



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

ΑΝΔΡΟΣ: 14/12/2018

**Δ/νση Δ/κών Υπηρεσιών
Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας,
Παιδείας και Πολιτισμού
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

Δ/νση: Χώρα Άνδρου, 84500
Πληροφορίες: κ. Ρούτη Βασιλική
τηλ: 22823-60223

ΠΡΟΣ: Το Δ.Σ. Σ.Ε. Α' θμιας εκπ/σης

ΘΕΜΑ : ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: «Λογιστική Υποστήριξη του ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Α' θμιας Εκπ/σης».

Το ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή Α' θμιας Εκπ/σης Δήμου Άνδρου, προτίθεται να αναθέσει τη λογιστική υποστήριξη, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την τήρηση των πάσης φύσεως ασφαλιστικών και φορολογικών υποθέσεων του σε λογιστή και πιο συγκεκριμένα:

1. Τη Λογιστική κάλυψη της Σχολικής Επιτροπής στην οποία περιλαμβάνονται:
 - α) Θεώρηση των απαραίτητων βιβλίων και στοιχείων
 - β) Συμβουλές για την σωστή συμπλήρωση των στοιχείων που θα εκδίδει η επιχείρηση, όπως προβλέπεται από τον Κ.Β.Σ.
 - γ) Μηχανογραφημένη τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων
 - δ) Καταχώρηση – ενημέρωση στα βιβλία των σχετικών παραστατικών
 - ε) Σύνταξη απολογισμού.
2. Την Παροχή φορολογικής τεχνογνωσίας στα εξής:
 - α) Σύνταξη των περιοδικών δηλώσεων Φ.Μ.Υ.,
 - γ) Σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών, προμηθευτών, Φ.Μ.Υ., και η υποβολή τους στη αρμόδια Δ.Ο.Υ.
 - δ) Σύνταξη φορολογικών δηλώσεων.
3. Την Ενημέρωση της Διοίκησης για τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας σε εργασιακά θέματα, περιλαμβανομένων:
 - α) υπολογισμός μισθοδοσίας,
 - β) υπολογισμός ασφαλιστικών εισφορών,
 - γ) έκδοση μισθολογικών καταστάσεων και αποδείξεων πληρωμών,
 - ε) η σύνταξη και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων στο Ι.Κ.Α. και τους άλλους ασφαλιστικούς φορείς.ΣΤ) Καταβολή μισθοδοσίας μέσω Ε.Α.Π.
4. Την Εκπροσώπηση της επιχείρησης για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες προς:
 - α) Τις αρμόδιες δημόσιες αρχές (Δ.Ο.Υ., Ο.Α.Ε.Δ., κλπ)
 - β) Τους ελεγκτές διαχείρισης.
5. Τήρηση αρχείου και ενημέρωση κατάλληλης αρχειοθέτησης (έντυπης και ηλεκτρονικής).
6. Μηνιαία ενημέρωση της διοίκησης για την κίνηση της επιχείρησης (πωλήσεις, ταμείο, κίνηση τραπεζικών λογ/μών, κλπ)
7. Την καταγραφή – παρακολούθηση – ενημέρωση των Οικονομικών Στοιχείων μέσω του Προγράμματος «ΕΠΑΦΟΣ».

8. Εν γένει την υποστήριξη και διεκπεραίωση κάθε λογιστικής, φορολογικής ή φοροτεχνικής εργασίας που αφορά την λειτουργία του ΝΠΔΔ καθώς και την ενημέρωση για όλες τις υποχρεώσεις τις επιχείρησης που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία.

Αναλυτικά τα στοιχεία των προς ανάθεση υπηρεσιών είναι τα ακόλουθα :

A. Περιγραφή των προς ανάθεση υπηρεσιών – ενδεικτικός προϋπολογισμός:

a/a	Περιγραφή υπηρεσίας	CPV	Ποσότητα	Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ24%	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
1	Λογιστική Υποστήριξη Σχολικής Επιτροπής α΄ θμιας Εκπ/σης	79211000-6	1	5010,00	1202,00	6212,00
ΣΥΝΟΛΟ				5010,00	1202,00	6212,00

B. Περίοδος διενέργειας της προς ανάθεση υπηρεσίας :

Από την ημερομηνία ανάθεσης έως 31/12/2019.

Τέλος, επιθυμούμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης της προς ανάθεση υπηρεσίας, για την ανωτέρω σύνταξη της μελέτης ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΡΟΥΤΗ

10/12/2018

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΑΚΩΒΟΣ ΣΚΟΡΔΟΣ

10/12/2018