



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
Σχολική Επιτροπή α΄ θμιας εκπαίδευσης

ΑΝΔΡΟΣ, 21/01/2019
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 5

Θέμα: Λογιστική Υποστήριξη του ΝΠΔΔ «Σχολική Επιτροπή α΄ θμιας Εκπαίδευσης»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 2) Τις διατάξεις της ΚΥΑ 64447/1991
- 3) Το άρθρο 3 της ΥΑ 8440/2011 (ΦΕΚ318/τΒ/25-02-2011) περί Λειτουργίας Σχολικών Επιτροπών και όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 310/τΒ/2/02/2018, ΥΑ 1940/2018.
- 4) Το Ν. 4270/2014 του Δημόσιου Λογιστικού.
- 5) Την αναγκαιότητα ανάθεσης της λογιστικής υποστήριξης, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την τήρηση των πάσης φύσεως ασφαλιστικών και φορολογικών υποθέσεων, δεδομένου ότι στη Σχολική Επιτροπή δεν έχει συσταθεί οικονομική υπηρεσία.
- 6) Την υπ΄ αριθμ.: 32/2018 απόφαση του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής Α΄ θμιας Εκπ/σης με ΑΔΑ:7Τ9ΒΩΨΙ-ΨΨΦ, αναφορικά με την «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων».
- 7) Το με ΑΔΑΜ 18REQ004163476 πρωτογενές αίτημα και 18REQ004210303 εγκεκριμένο.
- 8) Την από 150-17/12/2018 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- 9) Την υποβληθείσα προσφορά του ενδιαφερόμενου ΛΕΩΝΙΔΑ ΓΑΛΑΝΟΥ, Λογιστή Χώρα Άνδρου, ΑΦΜ :046161950, τηλ.2282023100 με αρ. πρωτ.: 160-31/12/2018.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνει τη δαπάνη για την λογιστική υποστήριξη, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων καθώς και την τήρηση των πάσης φύσεως ασφαλιστικών και φορολογικών υποθέσεων, δεδομένου ότι στη Σχολική Επιτροπή δεν έχει συσταθεί οικονομική υπηρεσία συνολικής αξίας έξι χιλιάδων διακοσίων δώδεκα ευρώ (6.212,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και του παρακρατούμενου φόρου 20%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης. Συγκεκριμένα οι εργασίες αφορούν:

- Την Λογιστική κάλυψη της Σχολικής Επιτροπής στην οποία περιλαμβάνονται:

- α) Θεώρηση των απαραίτητων βιβλίων και στοιχείων
- β) Συμβουλές για την σωστή συμπλήρωση των στοιχείων που θα εκδίδει η επιχείρηση, όπως προβλέπεται από τον Κ.Β.Σ.
- γ) Μηχανογραφημένη τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων
- δ) Καταχώρηση – ενημέρωση στα βιβλία των σχετικών παραστατικών
- ε) Σύνταξη απολογισμού.

- Την Παροχή φορολογικής τεχνογνωσίας στα εξής:

- α) Σύνταξη των περιοδικών δηλώσεων Φ.Μ.Υ.,
- γ) Σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών, προμηθευτών, Φ.Μ.Υ., και η υποβολή τους στη αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- δ) Σύνταξη φορολογικών δηλώσεων.

- Την Ενημέρωση της Διοίκησης για τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας σε εργασιακά θέματα, περιλαμβανομένων:

- α) υπολογισμός μισθοδοσίας,
- β) υπολογισμός ασφαλιστικών εισφορών,
- γ) έκδοση μισθολογικών καταστάσεων και αποδείξεων πληρωμών,

ε) η σύνταξη και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων στο Ι.Κ.Α. και τους άλλους ασφαλιστικούς φορείς.

στ) Καταβολή μισθοδοσίας μέσω Ε.Α.Π. σε συνεργασία με τον Πρόεδρο

- Την Εκπροσώπηση της επιχείρησης για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες προς:
 - α) Τις αρμόδιες δημόσιες αρχές (Δ.Ο.Υ., Ο.Α.Ε.Δ., κλπ)
 - β) Τους ελεγκτές διαχείρισης.
- Τήρηση αρχείου και ενημέρωση κατάλληλης αρχειοθέτησης (έντυπης και ηλεκτρονικής).
- Μηνιαία ενημέρωση της διοίκησης για την κίνηση της επιχείρησης (πωλήσεις, ταμείο, κίνηση τραπεζικών λογ/μών, κλπ)
- Την καταγραφή – παρακολούθηση – ενημέρωση των Οικονομικών Στοιχείων μέσω του Προγράμματος «ΕΠΑΦΟΣ».
- Εν γένει την υποστήριξη και διεκπεραίωση κάθε λογιστικής, φορολογικής ή φοροτεχνικής εργασίας που αφορά την λειτουργία του ΝΠΔΔ καθώς και την ενημέρωση για όλες τις υποχρεώσεις της επιχείρησης που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία.

2. Αναθέτει την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας στον ΛΕΩΝΙΔΑ ΓΑΛΑΝΟ με ΑΦΜ 046161950 Δ.Ο.Υ Παλλήνης, λογιστή γ' τάξης, , τηλ.: 22820-23100, έναντι του συνολικού ποσού των 6.212,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και του παρακρατούμενου φόρου 20%.

3. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών αφορούν το οικονομικό έτος 2019.

4. Για την ανωτέρω δαπάνη θα συνταχθεί και υπογραφεί σχετική σύμβαση καθώς η δαπάνη ξεπερνάει το ποσό των 2.500,00 € σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2362/95.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Α' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

ΙΑΚΩΒΟΣ ΣΚΟΡΔΟΣ