



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άνδρος, 22/06/2020

Αρ. Πρωτ.: 5904

Διεύθυνση: Χώρα Άνδρου, 84500

Πληροφορίες: Ισιδωρος Νικολάου

Τηλ.: 2282360224

Fax.: 2282023766

**ΠΡΟΣ:****Την Οικονομική Υπηρεσία**

<b>ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ</b>
---

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Το άρθρο 6, της υπ. αριθμ. 57654/2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β/1781/23-05-2017): «Καταχωρηστέα έγγραφα στο ΚΗΜΔΗΣ».
2. Το άρθρο 203 παρ. 1 του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης), σύμφωνα με το οποίο απονέμεται στο Δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίσει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015, σύμφωνα με το οποίο πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου απαιτείται σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του αρμόδιου διατάκτη ή του κατά νόμο εξουσιοδοτημένου οργάνου, με την οποία δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση.
4. Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ».
5. Άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ – φ. 114 τ. Α').
6. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ-143 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις».

Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την παρακάτω δαπάνη του Δήμου Άνδρου:

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:****«LIFE ANDROS PARK - υπηρεσία υπεύθυνου δράσεων θάλασσας»****1. Τεχνική Περιγραφή – Αιτία Δαπάνης:**

Ο Δήμος Άνδρου συμμετέχει στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα LIFE16 NAT/GR/000606 – ANDROS PARK και σύμφωνα με αυτό, πρέπει να καλυφθεί η θέση του υπεύθυνου δράσεων θάλασσας μέχρι την προβλεπόμενη λήξη του προγράμματος (30/9/2021).

Ο ανάδοχος θα συμβάλλει στην ομαλή εξέλιξη του προγράμματος, συμμετέχοντας στις δράσεις πεδίου, συναντήσεις και διαβουλεύσεις, σε συνεργασία με τα στελέχη του Δήμου, του συντονιστή φορέα και των λοιπών εταιρών.

## Περιγραφή καθηκόντων:

Είναι μέλος της τοπικής ομάδας του Δήμου προγράμματος και της Ομάδας Δράσεων Θάλασσας, συμμετέχοντας στις συναντήσεις και διαβουλεύσεις τους. Σε συνεργασία με τα στελέχη του συντονιστή φορέα και των λοιπών εταίρων παρακολουθεί την συνολική εξέλιξη του προγράμματος και συμβάλει στην επιτυχή εκτέλεσή του.

Συνεργάζεται με τον Συντονιστή του Δήμου και τα στελέχη του συντονιστή φορέα και των λοιπών εταίρων για την επιτυχή εκτέλεση του προγράμματος, κυρίως όσον αφορά σε θέματα σχεδιασμού και εφαρμογής δράσεων στις θαλάσσιες περιοχές ανάπτυξης του προγράμματος, τεχνογνωσίας, διαβουλεύσεων με ενδιαφερομένους φορείς και άτομα.

Φροντίζει για την οργάνωση και λογιστική επάρκεια κατά την εκτέλεση των θαλάσσιων δράσεων (κατάλληλος εξοπλισμός, συντηρήσεις, αναλώσιμα, κλπ) και μεριμνά για την επιτυχή εξέλιξή τους. Επίσης, συμμετέχει στις δράσεις του προγράμματος στην ξηρά, αναλόγως των αναγκών.

Συνεργάζεται με τους φορείς-εταίρους και συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των δράσεων και ιδίως στις:

- A2 (Εκτίμηση περιβαλλοντικών απαιτήσεων και ενδαιτημάτων της μεσογειακής φώκιας, πλαστικά σκουπίδια στην θάλασσα, εγκαταλειμμένα αλιευτικά εργαλεία και αλληλεπιδράσεις με την αλιεία),
- C4 (Βελτίωση ενδαιτημάτων μεσογειακής φώκιας, θαλασσοκόρακα και αιγαιόγλαρου),
- C5 (Μείωση επιπτώσεων της αλληλεπίδρασης μεταξύ μεσογειακής φώκιας και αλιείας)
- D1 (Παρακολούθηση των επιπτώσεων των δράσεων του προγράμματος στα είδη στόχους και στους οικοτόπους)

Συνεπικουρεί, αναλόγως των αναγκών, στις διάφορες δράσεις πεδίου του προγράμματος, στον συντονισμό, επικοινωνία, μεταφορά ατόμων ή/και υλικών, συναντήσεις με εταίρους, κλπ.

Συμβάλει στην προετοιμασία των αναφορών, των παραδοτέων και της λοιπής επικοινωνίας με τον συντονιστή φορέα του προγράμματος, καθώς και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και συμμετέχει στους επιτόπιους ελέγχους, παρουσιάζοντας θέματα αρμοδιότητάς του.

Σημαντικό προαπαιτούμενο αποτελεί η πολύ καλή κατανόηση του κειμένου της εγκεκριμένης πρότασης του προγράμματος, στο οποίο υπάρχει η αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων και των στόχων του προγράμματος.

Βάσει του εγκεκριμένου προγράμματος η συνολική απασχόληση του συγκεκριμένου στελέχους κατά τη διάρκεια της παρούσας υπηρεσίας ανέρχεται σε 185 ημέρες.

Παραδοτέα:

Τακτικές και έκτακτες λεπτομερείς αναφορές προς τον Δήμο και την Ομάδα Διοίκησης του Έργου, που αποτυπώνουν την πορεία εκτέλεσης του προγράμματος στους τομείς ευθύνης του, εκθέσεις προβλημάτων και ενέργειες επίλυσής τους, καθώς και αναλυτικό ημερολόγιο ενεργειών.

Προσόντα:

- οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες
- πολύ καλή γνώση αγγλικών στον προφορικό και γραπτό λόγο
- μεγάλη ευχέρεια στην ηλεκτρονική επικοινωνία και στη χρήση κειμενογράφου-λογιστικού φύλλου
- ομαδικό πνεύμα συνεργασίας και προηγούμενη εμπειρία στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδας
- πολύ καλή γνώση των θεμάτων του θαλάσσιου περιβάλλοντος
- επιθυμητή άδεια χειριστή ταχυπλόου σκάφους και εμπειρία στον χειρισμό παρόμοιων σκαφών με αυτό του προγράμματος

Οι πληρωμές μπορούν να γίνονται τμηματικά, κατόπιν κατάθεσης των αντίστοιχων παραδοτέων.

2. CPV: 90700000-4 «Περιβαλλοντικές υπηρεσίες».
3. ΚΑΕ: 70.6117.0019 «LIFE ANDROS PARK - υπηρεσία υπεύθυνου δράσεων θάλασσας»
4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

Περιγραφή υπηρεσίας	ΠΟΣΟ (€)
LIFE ANDROS PARK - υπηρεσία υπεύθυνου δράσεων θάλασσας	13.709,68
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	13.709,68
Φ.Π.Α. 24%	3.290,32
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>17.000,00</b>

5. Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη: 2020: 4.400,00€  
2021: 12.600,00€

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ  
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ