



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΑΝΔΡΟΣ:
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Κ.Α.: 10.6117.0019
CPV:79211000 «Λογιστικές υπηρεσίες»

Άνδρος 15-9-2020
Αριθμ. πρωτοκ. : 9615
ΠΡΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΗΜΟΥ ΑΝΔΡΟΥ

**ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ σύμφωνα με το άρθρο 6, της υπ.
αριθμ. 57654/2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ
B/1781/23-05-2017)**

**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΜΕΘΟΔΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020 & ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΣΕΩΝ
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΗΣ 2018,**

Σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ».

Ισχύουσες διατάξεις

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209,
3. του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
4. του Ν.4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»,
5. του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

7. του Ν.4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
8. της Υ.Α. 57654/17 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
9. του Ν.3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
10. του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
11. της παραγράφου Ζ' του άρθρου 1 του Ν.4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

α.Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ-143 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις», όλοι οι Δήμοι και τα δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου έχουν χαρακτηριστεί ως «φορείς γενικής κυβέρνησης».

Ειδικότερα το άρθρο 156 του Ν. 4270/2014 ορίζει ότι οι φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) υποχρεούνται στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 315/99 (ΦΕΚ 302 Α'), «Περί του ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)» όπως αυτό τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών και ισχύει.

Περαιτέρω με την εγκύκλιο 46/04-09-2012 του Τμήματος Οικονομικής Δ/νσης ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών «Υποχρεώσεις υποβολής οικονομικών στοιχείων στη βάση δεδομένων» «Οικονομικά στοιχεία δήμων» το Υπουργείο Εσωτερικών υποχρεώνει από τον εκάστοτε Φορέα να καταχωρεί στην βάση δεδομένων της ΕΕΤΑΑ, εκτός των άλλων, οικονομικά στοιχεία βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου.

Συνοψίζοντας, Ο Δήμος Άνδρου έχει χαρακτηριστεί, από την σύστασή του, ως Φορέας Γενικής Κυβέρνησης, έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και οφείλει να συντάσσει και να εγκρίνει τις προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις που αναφέρει το Π.Δ. 315/99

(Ισολογισμός χρήση, κατάρτιση αποτελεσμάτων χρήσης κτλ) μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει το άρθρο 163 του Ν. 3463/06 και το άρθρο 273 του Ν.3852/10 (έγκριση του Ισολογισμού από το Δημοτικό Συμβούλιο). Επιπλέον, τα ανωτέρω στοιχεία **ζητούνται, σε μηνιαία βάση, από το Υπουργείο Εσωτερικών μέσω της εγκυκλίου 46/2012.**

β. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2515/97 όπως αυτές ισχύουν, οι Ισολογισμοί και τα αποτελέσματα χρήσης συντάσσονται και υπογράφονται υποχρεωτικά από λογιστές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις (πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποδεδειγμένη πολυετή εμπειρία στο αντικείμενό τους κ.α.).

γ. Οι διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 26 του Ν.3613/07 προβλέπουν ότι οι Δήμοι μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω ο Δήμος Άνδρου θα προβεί στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας

A) Εφαρμογή διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για τη χρήση 2020

B) Σύνταξη οικονομικών στοιχείων Ισολογισμού έτους 2018

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», μετά την αποστολή πρόσκλησης για την υποβολή προσφοράς.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός- Επιμέτρηση εργασιών:

Το κόστος για την εκτέλεση των ανωτέρω παρεχόμενων υπηρεσιών δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των 19.840,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ποσοστού 24%. Συγκεκριμένα το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την εργασία παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜ. ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧ/ΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ /ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Ομάδα Α. Παρακολούθηση της εφαρμογής της	Έλεγχος των διαδικασιών (λειτουργικών και μηχανογραφικών) οικονομικής διαχείρισης και μεταφορά των οικονομικών πράξεων εκτέλεσης Π/Υ στη γενική λογιστική για το οικονομικό έτος 2020	32	50	1.600,00

διπλογραφικής λογιστικής για το έτος 2020.	Έκδοση μηνιαίων και περιοδικών (3 μηνιαίων) ισοζυγίων της γενικής λογιστικής και έλεγχος των οικονομικών δεδομένων που μεταφέρονται στη γενική λογιστική ανά μήνα για το οικονομικό έτος 2020	96 (8/μήνα)	50	4.800,00
	Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων εγγραφών που αδυνατεί να δημιουργήσει το μηχ/κο σύστημα κατά την μεταφορά των δεδομένων από το Δημόσιο λογιστικό στην γενική λογιστική.	16	50	800,00
Ομάδα Β. Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων έτους 2018.	Προσαρμογή λογαριασμών για το κλείσιμο της χρήσης 2018	144	50	7.200,00
	Έκδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018 σύμφωνα με την διπλογραφική λογιστική μέθοδο.	16	50	800,00
	Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές – ελεγκτές που θα ορίσει ο φορέας για τον έλεγχο των Οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2018	16	50	800,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛ/ΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	16.000,00			
Φ.Π.Α. 24 %	3.840,00			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	19.840,00			

Η πραγματοποίηση των ανωτέρω θα πραγματοποιηθεί με την σύνταξη πολυετούς δέσμευσης ως εξής:

Οικονομικό έτος 2020 Ποσό 2.876,80

Οικονομικό έτος 2021 Ποσό 16.963,20

σε βάρος του Κ.Α.Ε. 10.6117.0019 «Δαπάνη για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος έτους 2020 και τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Άνδρου.

Στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκαιρη παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών στον Δήμο, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν εξόδων αλληλογραφίας, έξοδα μετακίνησης, ασφάλισης, αμοιβής, διαμονής και σίτισης του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχολήσει κ.ά.

Προϋποθέσεις επιλογής αναδόχου

Οι συμμετέχοντες φορείς, πρέπει να πληρούν τα κάτωθι κριτήρια τεχνικής επάρκειας:

- Να έχουν δικαίωμα άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας Α τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο.
- Να έχουν εμπειρία στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου σε Δήμους και δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου δεόντως αποδεδειγμένη (λόγω της εφαρμογής Κλαδικού λογιστικού σχεδίου - Π.Δ. 315/99- κι όχι του

Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις των Δήμων και του ιδιωτικού τομέα)

- Να έχουν εκπαιδευτεί και διαθέτουν την απαραίτητη γνώση της μηχανογραφικής εφαρμογής του Δήμου, το οποίο πιστοποιείται με την προσκόμισή αντίστοιχης βεβαίωσης της εταιρείας μηχανογράφησης
- Να έχει εγκαταστήσει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας το οποίο να πληροί τις απαιτήσεις ENISO 9001:2015 και ISO 27001:2013

Τόπος Εκτέλεσης - Παραλαβή υπηρεσιών

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επίσκεψης του ανάδοχου στην έδρα του Δήμου. Παράλληλα θα μπορούν να παρασχεθούν και τηλεφωνικά ή και με την χρήση του διαδικτύου (email-TeamViewer κ.α.).

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 και ιδίως των άρθρων 200 - 205 και 216 - 220. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών.

Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά στο 100% της αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εκτελεσθέντων υπηρεσιών.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΧΑΒΙΑΡΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ

20REQ007312149 2020-09-15