



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Χώρα Άνδρου, 84500

Τηλ.: +30 22823-60230

Fax.: +30 22820-23766

Άνδρος, 18/9/2020

Αριθμ. Πρωτ.: 9845ΟΙΚ.

**ΠΡΟΣ: Την Οικονομική Υπηρεσία**

**ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ**

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Το άρθρο 6, της υπ. αριθμ. 57654/2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β/1781/23-05-2017): «Καταχωρηστέα έγγραφα στο ΚΗΜΔΗΣ».
2. Το άρθρο 203 παρ. 1 του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης), σύμφωνα με το οποίο απονέμεται στο Δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ 80/2016 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ».
5. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ – φ. 114 τ. Α’).

**Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την παρακάτω δαπάνη του Δήμου Άνδρου.**

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**«Ανάθεση υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης και επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού και δικτύου Η/Υ».**

**Αιτία Δαπάνης:**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση υπηρεσιών **τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης και επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού και δικτύου Η/Υ**, του Δήμου Άνδρου.

Για την διασφάλιση της εύρυθμης, απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου, καθώς και για την μεγαλύτερη ασφάλεια του μηχανογραφικού του εξοπλισμού και των δεδομένων του, κρίνεται αναγκαία η ανάθεση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης και επισκευής μηχανογραφικού εξοπλισμού και του δικτύου Η/Υ.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι διευθύνσεις κτηρίων όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Δήμου Άνδρου:

- Αποκεντρωμένο Γραφείο Γαυρίου (Γαύριο)
- Αποκεντρωμένο Γραφείο Μπατσίου (Μπατσί)
- ΚΕΠ Μπατσίου (Μπατσί)

- ΚΕΠ Άνδρου (Χώρα)
- ΚΕΠ Κορθίου (Όρμος Κορθίου)
- Δημαρχείο Άνδρου
- Παλαιό Δημαρχείο Άνδρου,
- Πολεοδομία Χώρα Άνδρου

Οι υπηρεσίες που ανατίθενται και ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει είναι οι εξής:

- Επισκευή και συντήρηση υλικού (hardware) Η/Υ και κεντρικών εξυπηρετητών
- Επισκευή και συντήρηση περιφερειακών Η/Υ, εκτυπωτών, σκάνερ φωτοτυπικών, UPS κ.α.
- Αποκατάσταση βλαβών στη καλωδίωση και το δικτυακό εξοπλισμό του δικτύου των Η/Υ
- Εγκατάσταση, διασύνδεση, παραμετροποίηση μηχανογραφική /δικτυακού εξοπλισμού
- Ανάκτηση δεδομένων από μέσα αποθήκευσης που παρουσιάζουν βλάβη
- Κάθε άλλη εργασία που κρίνεται αναγκαία για τη διασφάλιση της εύρυθμης απρόσκοπτης, ασφαλούς και αποτελεσματικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και του δικτύου Η/Υ των Υπηρεσιών του Δήμου.

**Το κόστος της ανωτέρω ανάθεσης προϋπολογίζεται σε 1.498,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ24%) , για διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι εξάντλησης του ποσού.**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους τα κόστη ανά ώρα της επιτόπιας παροχής υπηρεσιών, τα οποία δεν μπορεί να υπερβαίνουν τα αναφερόμενα στο παρακάτω πίνακα μέγιστα κόστη (τα κόστη του πίνακα είναι χωρίς των αναλογούντα ΦΠΑ).

α/α	Επιτόπια παροχή υπηρεσίας ( ε σχέση με την χρονική διάρκεια τους)	Κόστος (€) (μέγιστο χωρίς ΦΠΑ)
1	Κόστος εργασιών στη περιοχή Χώρας έως μία ώρα	25€/ώρα
2	Κόστος εργασιών στη περιοχή Χώρας πέραν από τη μία ώρα	15€/ώρα
3	Κόστος εργασιών στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες (Γαύριο, Μπατσί, Κόρθι) έως μία ώρα	35€/ώρα
4	Κόστος εργασιών στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες (Γαύριο, Μπατσί, Κόρθι) πέραν από τη μία ώρα	15€/ώρα

Στο προϋπολογισθέν ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν εξαρτήματα και ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν.

Στις παραπάνω ώρες δεν προσμετράται ο χρόνος μετάβασης και επιστροφής του τεχνικού ανάδοχου από και προς τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Σε περίπτωση που για την αποκατάσταση βλάβης απαιτείται χρόνος πλέον των 2 ωρών, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να λάβει σχετική έγκριση για την ολοκλήρωση της επισκευής.

Ο Δήμος Άνδρου, δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού της ανωτέρω ανάθεσης υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος οφείλει:

- να διαθέτει τηλεφωνική γραμμή που θα λειτουργεί όλες τις ημέρες και ώρες που θεωρούνται εργάσιμες για της Υπηρεσίες του Δημοσίου, ώστε να λαμβάνει τις κλήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου, για θέματα που άπτονται των υπηρεσιών του.
- να ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη και υπαλλήλους του Δήμου για τυχόν δυσλειτουργίες του μηχανογραφικού εξοπλισμού του, για την προληπτική συντήρηση που ενδείκνυται κατά περίπτωση και γενικά να μεριμνά για την καλή, απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού, και να ενημερώνει για το ενδεικτικό κόστος των

ανταλλακτικών εξαρτημάτων και των υλικών που συνήθως απαιτούνται για τη συντήρηση/ επισκευή τους.

- Να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και να παρέχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων με αριθ. 679/2016. Επίσης, υποχρεούται να μην χρησιμοποιήσει δεδομένα του Δήμου Άνδρου στα οποία πιθανόν να έχει πρόσβαση κατά τη παροχή των υπηρεσιών του, για κανέναν άλλο λόγο, πλην της παροχής των υπηρεσιών του στη συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και να εξασφαλίσει ότι έχει καθορίσει και εφαρμόζει επαρκείς και κατάλληλους ελέγχους που σχετίζονται με την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητας και διαθεσιμότητα της πληροφορίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στα παραστατικά (τιμολόγια) παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει στο Δήμο Άνδρου, να έχει συνημμένα τα αντίστοιχα δελτία τεχνικού ελέγχου / επισκευής, **όπου θα πρέπει υποχρεωτικά να αποτυπώνονται:**

- Η ημερομηνία, η διεύθυνση του κτηρίου και η Υπηρεσία του Δήμου Άνδρου που οι εργασίες αυτές τελέστηκαν.
- Η αναλυτική περιγραφή και αιτιολόγηση των εργασιών του
- Η διάρκεια (σε ώρες αναλυτικά) των εργασιών του,
- Τα ανταλλακτικά εξαρτήματα ή /και τα υλικά που τυχόν απαιτήθηκαν και το κόστος αυτών.

Τα δελτία αυτά θα είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένα ολογράφως από υπάλληλο του Δήμου Άνδρου, που εργάζεται στο κτήριο όπου παρέχεται η υπηρεσία, καθώς και από τον αρμόδιο υπάλληλο με τον οποίο ο ανάδοχος είχε έρθει σε συνεννόηση για τη τέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται με φυσική παρουσία του, εντός μίας εργάσιμης ημέρας από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας τοΥ Δήμου και να λαμβάνει άμεσα μέριμνα για την αποκατάσταση της βλάβης, της τέλεσης επισκευής/συντήρησης ή της τεχνικής υποστήριξης που του έχει ζητηθεί. Οι δαπάνες μετακίνησης του αναδόχου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα ανταλλακτικά εξαρτήματα και τα υλικά που κρίνονται αναγκαία για την επισκευή ή τη συντήρηση του μηχανογραφικού/δικτυακού εξοπλισμού και της καλωδίωσης Η/Υ.

Η προμήθεια των εξαρτημάτων και υλικών αυτών θα γίνεται, κατόπιν συνεννόησης με τις Υπηρεσίες του Δήμου. Τα παλιά εξαρτήματα ή υλικά, που θα αντικαθίστανται από νέα κατά την επισκευή ή συντήρηση, θα προσκομίζονται με ευθύνη του αναδόχου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία έχει ορισθεί για την παραλαβή των υπηρεσιών του, εφόσον αυτό ζητείται από την εν λόγω επιτροπή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν το πέρας των εργασιών του και σε περιπτώσεις απεγκατάστασης μηχανογραφικού ή δικτυακού εξοπλισμού (προκειμένου αυτός να επισκευασθεί ή να συντηρηθεί), να παραδίδει τον εν λόγω εξοπλισμό επανατοποθετημένο, εγκαταστημένο, διασυνδεδεμένο και άμεσα λειτουργήσιμο από τις υπηρεσίες του Δήμου. Σε περιπτώσεις που ο εν λόγω εξοπλισμός κρίνεται αναγκαίο να μεταφερθεί για επισκευή ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά του εξοπλισμού αυτού. Η μεταφορά του εξοπλισμού αυτού θα γίνεται με ευθύνη (για απώλεια ή ζημιά) του αναδόχου και τα έξοδα μεταφοράς του θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας κατά τις εργασίες του και υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τους ισχύοντες νόμους. Ο ανάδοχος πρέπει κατά την τέλεση των εργασιών του να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των υλικών, μηχανημάτων και εργαλείων που χρησιμοποιούνται, καθώς και όλα τα μέτρα ασφάλειας του και παντός τρίτου και μάλιστα σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις. Επίσης κατά την τέλεση των εργασιών του πρέπει να λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα, πράγματα, εξοπλισμό και δεδομένα του Δήμου.

Επίσης ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, για την ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και επισκευής του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού, καθώς και της

καλωδίωσης δικτύου Η/Υ των Υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου, δηλώνει ότι έλαβε γνώση του μηχανογραφικού και δικτυακού εξοπλισμού, καθώς και της καλωδίωσης δικτύου Η/Υ που διαθέτουν οι Υπηρεσίες του Δήμου Άνδρου και των συνθηκών και κατάστασης που αυτά βρίσκονται και ότι είναι ικανός να αναλάβει τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και επισκευή τους, καθώς επίσης και ότι αποδέχεται πλήρως όλα τα παραπάνω.

Οι διαφορές που πιθανόν να εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση δικαστικής εμπλοκής αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Σύρου.

**1. CPV: 50312000-5**

**2. ΚΑΕ: 10.6266.0002**

**3. Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη: 2020: 1.498,00€**

*Αν. Πρ/νη Δ/νσης Διοικ.  
Υπηρεσιών*

*Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ*

*Ανδριανή Κολίτσα*

*ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ*