



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άνδρος, 23/11/2020

Αρ. Πρωτ.: 12629

Διεύθυνση: Χώρα Άνδρου, 84500

Πληροφορίες: Ισιδωρος Νικολάου

Τηλ.: 2282360224

Fax.: 2282023766

ΠΡΟΣ:**Την Οικονομική Υπηρεσία**

| |
|---|
| ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ |
|---|

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Το άρθρο 6, της υπ. αριθμ. 57654/2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β/1781/23-05-2017): «Καταχωρηστέα έγγραφα στο ΚΗΜΔΗΣ».
2. Το άρθρο 203 παρ. 1 του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης), σύμφωνα με το οποίο απονέμεται στο Δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίσει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015, σύμφωνα με το οποίο πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου απαιτείται σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του αρμόδιου διατάκτη ή του κατά νόμο εξουσιοδοτημένου οργάνου, με την οποία δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση.
4. Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ».
5. Άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ – φ. 114 τ. Α').
6. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ-143 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις».

Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την παρακάτω δαπάνη του Δήμου Άνδρου:

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**«LIFE TERRACESCAPE - Υπηρεσία βοηθού γεωπόνου»****1. Περιγραφή – Αιτία Δαπάνης:**

Με την παρούσα αίτηση σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος Άνδρου συμμετέχει στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα LIFE16 CCA/GR/000050 - TERRACESCAPE και σύμφωνα με αυτό, πρέπει να καλυφθεί του βοηθού γεωπόνου, με διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή και ενεργοποίηση της σύμβασης.

Περιγραφή καθηκόντων:

Ο βοηθός γεωπόνος συνεργάζεται με τον Συντονιστή και τον Γεωπόνο του Δήμου, καθώς και με τα στελέχη του συντονιστή φορέα και των λοιπών εταίρων, για την

20REQ007695713 2020-11-23

επιτυχή εκτέλεση του προγράμματος, κυρίως όσον αφορά θέματα εφαρμογής καλλιεργητικών σχεδίων, της Επιστασίας Γης, τεχνογνωσίας, διαβουλεύσεων με ενδιαφερομένους φορείς και άτομα.

Συμβάλει στην προετοιμασία των αναφορών και της λοιπής επικοινωνίας με την ΕΕ και συμμετέχει στους επιτόπιους ελέγχους, παρουσιάζοντας θέματα αρμοδιότητάς του.

Ειδικότερα ο βοηθός γεωπόνος συνεπικουρεί:

- Στις διαβουλεύσεις με τους ιδιοκτήτες γης για την προώθηση της ιδέας της επιστασίας γης στην τοπική κοινωνία, στα πλαίσια της δράσης Α2 (Σχέδιο Επιστασίας Γης).
- Στην εφαρμογή του καλλιεργητικού σχεδίου και στην μεταφορά τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών, στα πλαίσια της δράσης C3 (Καλλιέργεια εγκαταλειμμένων αναβαθμίδων).
- Στην διασφάλιση της καλής λειτουργίας του Οργανισμού Επιστασίας Γης της δράσης C1 (Λειτουργία Οργανισμού Επιστασίας Γης).
- Στον συντονισμό της δράσης C2 (δομικές παρεμβάσεις).
- Στην υλοποίηση των δράσεων D3 (Παρακολούθηση κοινωνικο-οικονομικών επιπτώσεων) και E1 (Σχεδιασμός και εφαρμογή διάχυσης του προγράμματος).
- Στην απρόσκοπτη καθημερινή λειτουργία της καλλιεργητικής ομάδας του προγράμματος στα πλαίσια της δράσης F1 (Διοίκηση-συντονισμός προγράμματος).

Σημαντικό προαπαιτούμενο αποτελεί η πολύ καλή κατανόηση του κειμένου της εγκεκριμένης πρότασης του προγράμματος, στο οποίο υπάρχει η αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων της συγκεκριμένης θέσης.

Παραδοτέα:

Τακτικές και έκτακτες λεπτομερείς αναφορές προς τον Δήμο και την Ομάδα Διοίκησης του Έργου, που αποτυπώνουν την πορεία εκτέλεσης του προγράμματος στους τομείς ευθύνης του, εκθέσεις προβλημάτων και ενέργειες επίλυσής τους, καθώς και αναλυτικό ημερήσιο ημερολόγιο ενεργειών.

Προσόντα:

- πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ σχετικό με τον αγροτικό τομέα
- πολύ καλή γνώση των αγροτικών θεμάτων
- οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες
- πολύ καλή γνώση αγγλικών στον προφορικό και γραπτό λόγο

20REQ007695713 2020-11-23

- μεγάλη ευχέρεια στην ηλεκτρονική επικοινωνία και στη χρήση κειμενογράφου-λογιστικού φύλλου
- ομαδικό πνεύμα συνεργασίας και προηγούμενη εμπειρία σε εργασίες πεδίου στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας

Οι πληρωμές μπορούν να γίνονται τμηματικά, κατόπιν κατάθεσης των αντίστοιχων παραδοτέων.

2. CPV: 77110000-4 «Υπηρεσίες σχετιζόμενες με τη γεωργική παραγωγή».
3. ΚΑΕ: 70.6162.0001 «LIFE TERRACESCAPE - Υπηρεσία βοήθου γεωπόνου»
4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

| Περιγραφή υπηρεσίας | ΠΟΣΟ (€) |
|---|------------------|
| <i>LIFE TERRACESCAPE - Υπηρεσία βοήθου γεωπόνου</i> | 16.129,03 |
| Φ.Π.Α. 24% | 3.870,97 |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | 20.000,00 |

5. Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη:
2020: 50,00€
2021: 19.950,00€

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ