



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

**Υπηρεσία Τεχνικού Συμβούλου σύνταξης φακέλων
προτάσεων έργων και μελετών για την υποβολή τους στο
Πρόγραμμα "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"**

Προϋπολογισμός: 24.800,00 € Κατανομή: 2020 (1.000€), 2021 (23.800€)

Κ.Α.: 30.6112.0003

CPV: 79411000-8: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

Άνδρος, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Άνδρος, 14/12/2020

Αριθμ. πρωτ. : 13665

ΠΡΟΣ: Οικονομική Υπηρεσία Δ. Άνδρου

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ -ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Γενικά χαρακτηριστικά:

Το Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΟΤΑ α' και β' βαθμού, συνδέσμων Δήμων και Νομικών Προσώπων "ΟΤΑ Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «Αντώνης Τρίτσης»" του Υπουργείου Εσωτερικών, ΚΥΑ 22766/09-04-2020 (ΦΕΚ 1386/Β/14.4.2020), αφορά την κατασκευή έργων ιδίως στους τομείς των υποδομών, της ψηφιακής σύγκλισης, της βιώσιμης ανάπτυξης, προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς και την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας και προστασίας της δημόσιας υγείας και ειδικότερα την άρση των οικονομικών επιπτώσεων από τη διασπορά του κορωνοϊού, καθώς και για την εκτέλεση δράσεων και πρωτοβουλιών κοινωνικής συνοχής και αλληλεγγύης.

Ως έναρξη υποβολής των Αιτημάτων ένταξης στις ήδη εκδοθείσες προσκλήσεις του προαναφερόμενου προγράμματος ορίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης κάθε Πρόσκλησης, η δε περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της προσδιοριζόμενης ημερομηνίας σε περίπτωση εξάντλησης του προς διάθεση προϋπολογισμού (άμεση αξιολόγηση).

Δεδομένου του ότι οι προσκλήσεις διέπονται από μια σειρά ειδικών κανόνων επιλεξιμότητας, και του ότι αναπόσπαστο στοιχείο του Αιτήματος ένταξης αποτελεί το Τεχνικό Δελτίο Έργου συνοδευόμενο από μια σειρά απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων ανά πρόταση, προκύπτει ότι το χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» έχει ανταγωνιστικό χαρακτήρα και ο προγραμματισμός, σχεδιασμός και προετοιμασία επιλέξιμων προτάσεων απαιτούν εξειδικευμένη προσαρμογή στις απαιτήσεις του προγράμματος.

Λόγω του ότι η υποβολή προτάσεων του Δήμου στις ήδη εκδοθείσες προσκλήσεις του ως άνω προγράμματος πρέπει να ολοκληρωθεί παράλληλα στο επόμενο διάστημα, προκύπτει η ανάγκη υποστήριξης των υποστελεχομένων Υπηρεσιών (Τεχνικής & Προγραμματισμού) του Δήμου από εξωτερικό συνεργάτη. Συγκεκριμένα, ο Δήμος Άνδρου προβλέπεται να αναθέσει την υπηρεσία με τίτλο "Υπηρεσία Τεχνικού Συμβούλου σύνταξης φακέλων προτάσεων έργων και μελετών για την υποβολή τους στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»" σε Σύμβουλο που διαθέτει ανάλογη εμπειρία, ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης».

Ειδικότερα, πρόκειται για γενική υπηρεσία συμβουλευτικού χαρακτήρα κατά άρθρο 2 παρ. 1, περ. 9 β του Ν. 4412/2016, καθώς έχει ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό και οργάνωση αναπτυξιακής δράσης για τη βελτίωση της εμπορικής λειτουργίας της περιοχής και την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω δράσεων.

Αντιθέτως, δεν πρόκειται για παροχή μελέτης ή παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, καθώς δεν έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων α' και β' , αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3 και δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του Ν. 4412/2016.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύμβουλος θα παρέχει υπηρεσίες για την ολοκληρωμένη σύνταξη και προετοιμασία μιας σειράς φακέλων υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης του Δήμου στο πλαίσιο της παραπάνω πρόσκλησης του προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης».

2. Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας - Νομιμότητας Ανάθεσης της υπηρεσίας σε Εξωτερικό Συνεργάτη.

Ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), ορίζει, στο άρθρο 75, ότι: «Ι. Οι δημοτικές και οι Κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας...» και στο άρθρο 76, ότι: «1. Οι δημοτικές και Κοινοτικές αρχές ασκούν τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της Διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζουν οι ίδιες, σύμφωνα με το άρθρο 79. Κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη: α. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές τους. β. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρειά τους. γ. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη της αρμοδιότητας και την ανάγκη να διασφαλισθεί η επωφελής, η αποτελεσματική χρήση και η ισόρροπη κατανομή τους... ».

Εξάλλου, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης α' βαθμού, σύμφωνα με τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (ν. 3463/2006), οργανώνονται με βάση τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας τους, με τον οποίο καθορίζεται, μεταξύ άλλων, η σύνθεση, αρμοδιότητα και λειτουργία των διοικητικών, οικονομικών και άλλων υπηρεσιών τους και ο αριθμός των θέσεων του υπηρετούντος σε αυτές προσωπικού τους, και ασκούν τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων και των κανονιστικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη της εκάστοτε αρμοδιότητας, καθώς και την ανάγκη οργάνωσης των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και η

αποτελεσματικότητά τους και με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων (άρθρο 76 του ν. 3463/2006). Σύμφωνα, περαιτέρω, με την αρχή της οικονομικότητας που επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών των ΟΤΑ Α βαθμού με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους, δε δύνανται, για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, να διαθέτουν νομίμως πιστώσεις για την πληρωμή δαπανών που αφορούν στην εκτέλεση εργασιών που ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων τους, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, αφού αυτό θα είχε ως αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας.

Κατ' εξαίρεση, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, είναι δυνατή η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εργασιών ειδικής φύσεως, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται είτε προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό, (βλ. πράξεις VII Τμ. Ελ.Συν. 298, 197/2014, 16/2012, 309, 176, 114, 85/2011), είτε εργασιών που εμπίπτουν μεν στα καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού τους, το οποίο όμως, ενόψει των εκάστοτε συγκεκριμένων υφιστάμενων συνθηκών δεν επαρκεί ή αδυνατεί να εκτελέσει, (βλ. πράξεις VII Τμ. 197/2014, 8/2012, 25/2012, 133/2012), είτε εφ' όσον αποδεικνύεται ότι, αν και προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις η σύσταση και λειτουργία αρμόδιας για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών υπηρεσίας, αυτή δεν έχει στελεχωθεί με το προβλεπόμενο προσωπικό άνευ υπαιτιότητας του ενδιαφερόμενου Ν.Π.Δ.Δ. (βλ. Ελ.Συν. VII Τμ. πράξ. 3/2004, 81/2006, 3/2008, 54/2008, 179/2011). Η αναζήτηση, εξάλλου, εξειδικευμένης στήριξης από εξωτερικούς συμβούλους για την παροχή υπηρεσιών προετοιμασίας Δήμου ενόψει της νέας προγραμματικής περιόδου 2014 – 2020 και την αξιοποίηση των χρηματοδοτικών εργαλείων, έχει κριθεί ως νόμιμη (Πράξη 53/2016 Κλιμ. Τμ. 7) ενώ προβλέπεται για παράδειγμα και στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, εφόσον οδηγεί σε συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο έργο των υπηρεσιών και στη μεταφορά τεχνογνωσίας στους υπαλλήλους και προφανώς είναι επιτρεπτή, λαμβάνοντας υπόψη και την πραγματική ικανότητα του Δήμου, τα βήματα προετοιμασίας που έχει κάνει, αλλά και το επιδιωκόμενο από τη συνεργασία αποτέλεσμα (βλ. 31577/2-10-2015 σχετική εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ).

Σε κάθε περίπτωση, για τη στοιχειοθέτηση των ανωτέρω και ανάθεση σε τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 118 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για τον σκοπό. Περαιτέρω, σύμφωνα με άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου, δοθέντος ότι τόσο η διάταξη του άρθρου 93 παρ. του ν. 3463/2006 όσο και η αντίστοιχη διάταξη του άρθρου 65 παρ. 1 του ν. 3852/2010 εξαιρούν ρητώς από τις αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου εκείνα τα θέματα που ανήκουν εκ του νόμου (άρθρο 209 παρ. 9 του ν. 3463/2006) στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου. (βλ. Πράξεις Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.7 225/2015, 26/2013, 140/2013).

Λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο και τις ειδικές απαιτήσεις σε τεχνικές γνώσεις των προσκλήσεων προκύπτει ότι απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία. Τόσο από

την ανάλυση της φύσεως της σχετικής υπηρεσίας όσο και από την αναλυτική περιγραφή των περιεχόμενων των Παραδοτέων αυτής, καθίσταται, κατ' αντικειμενική κρίση, ευκρινής η απαιτούμενη εξειδικευμένη γνώση, τεχνογνωσία και εμπειρία που πρέπει να κατέχει ο εκτελών τη σχετική υπηρεσία.

Δέον να αναφερθεί, επίσης, ότι οι εργασίες και υπηρεσίες που περιγράφονται στην εν λόγω υπηρεσία αφενός δεν σημαίνουν την υποκατάσταση της καθ' ύλην αρμοδιότητας του Δήμου, αντιθέτως ενισχύουν και αναπτύσσουν αυτήν και αφετέρου δεν περιορίζουν τα ανταποδοτικά τους οφέλη. Επίσης επισημαίνεται η αναμφισβήτητα σημαντική αναπτυξιακή αξία του αντικειμένου της υπηρεσίας, γεγονός που τεκμηριώνει ότι η προσπάθεια υλοποίησής της υπηρετεί το δημόσιο συμφέρον από κάθε άποψη. Τέλος, οι εν λόγω υπηρεσίες, εξυπηρετούν τις ανάγκες του Δήμου και συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των σκοπών του.

Ενόψει τούτων, για την εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών - εργασιών απαιτείται προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία του υπηρετούντος προσωπικού, το οποίο, εξάλλου, ούτε επαρκές αριθμητικά είναι, λαμβανομένων υπόψη και των λοιπών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του, ούτε διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία για να ανταποκριθεί στις αυξημένες επιστημονικές απαιτήσεις για την υλοποίηση των προς ανάθεση υπηρεσιών (πρβλ. πραξ. ΚΠΕ 133/2012, 25/2012, Τμ. VII ΕλΣυν). Πρόκειται για την εκτέλεση ειδικής φύσεως υπηρεσίας, η οποία απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις (τεχνογνωσία) και εμπειρία και εκφεύγει των δυνατοτήτων του υπηρετούντος προσωπικού στον Δήμο.

Συμπερασματικά, επειδή στις αρμόδιες με το θέμα υπηρεσίες βάσει του ΟΕΥ του δήμου δεν υπηρετούν στελέχη που να διαθέτουν σχετική ή αντίστοιχη εμπειρία, επίσης, επειδή και καμία άλλη υπηρεσία του Δήμου δεν διαθέτει ούτε τα στελέχη με την εξειδικευμένη περιγραφόμενη ως άνω εμπειρία, προτείνεται η συνδρομή εξωτερικής βοήθειας.

3. Αντικείμενο Υπηρεσίας

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάθεση της παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσία Τεχνικού Συμβούλου σύνταξης φακέλων προτάσεων έργων και μελετών για την υποβολή τους στο Πρόγραμμα "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"».

Ο Σύμβουλος, στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών, θα υποβοηθήσει τον Δήμο στην υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη σύνταξη και προετοιμασία φακέλων υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης στις κάτωθι προσκλήσεις του Προγράμματος Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ».

- i. **Πρόσκληση ΑΤ04:** με τίτλο: «**Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων**» (Α.Π. 18214/29.09..2020) στον Άξονα Προτεραιότητας «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»
- ii. **Πρόσκληση ΑΤ07:** με τίτλο: «**Αξιοποίηση του κτιριακού αποθέματος των Δήμων**» (Α.Π. 16401/28.08.2020) στον Άξονα Προτεραιότητας «ΠΑΙΔΕΙΑ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ»
- iii. **Πρόσκληση ΑΤ08:** με τίτλο: «**Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική**

διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό - τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19»» (Α.Π. 19576 /19.10.2020) στον Άξονα Προτεραιότητας «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

- iv. **Πρόσκληση ΑΤ10:** με τίτλο: **«Συντήρηση δημοτικών ανοιχτών αθλητικών χώρων, σχολικών μονάδων, προσβασιμότητα ΑμεΑ»** (Α.Π. 18213/29.09.2020) στον Άξονα Προτεραιότητας «ΠΑΙΔΕΙΑ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ»
- v. **Πρόσκληση ΑΤ12:** με τίτλο: **«Δράσεις Ηλεκτροκίνησης στους Δήμους»** (Α.Π. 18215/29.09.2020) στον Άξονα Προτεραιότητας «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες στα κάτωθι αντικείμενα:

- Αναλυτική διερεύνηση, αξιολόγηση και καθοδήγηση σχετικά με τους όρους των προσκλήσεων, τα κριτήρια επιλεξιμότητας αυτών, των επιλέξιμων δαπανών και το σχεδιασμό έργων
- Υποστήριξη του Δήμου στην αποτύπωση των αναγκαίων ενεργειών ωρίμανσης της κάθε πράξης
- Τεκμηρίωση της αρμοδιότητας του δικαιούχου περί της υποβολής αίτησης χρηματοδότησης
- Προετοιμασία και σύνταξη του σχετικού Τεχνικού Δελτίου Πράξης
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη των Πρακτικών των Επιτροπών Διερεύνησης Τιμών
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη έκθεσης σκοπιμότητας για την κάθε προτεινόμενη πράξη
- Υποστήριξη του Δήμου στη σύνταξη λοιπών εγγράφων που απαιτούνται για την προετοιμασία των φακέλων υποβολής αίτησης χρηματοδότησης και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για συγκέντρωση αποφάσεων, εγκρίσεων, βεβαιώσεων και αιτήσεων που απαιτούνται κατά το στάδιο της υποβολής κάθε αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση κάθε άλλης ενέργειας που απαιτείται για την προετοιμασία των φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης

Οι υπηρεσίες του Συμβούλου θα παρέχονται από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι την αξιολόγηση από την ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ των προτάσεων για τις οποίες ο Σύμβουλος συνέδραμε τις υπηρεσίες του Δήμου στη σύνταξη και την προετοιμασία φακέλου.

Η δαπάνη για την παροχή των υπηρεσιών προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 30.6112.0003 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2020 κατά το ποσό των 1.000,00€ και αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού του 2021 κατά το ποσό των 23.800,00€.

Σύμφωνα, ωστόσο, με τις ανωτέρω Προσκλήσεις του Προγράμματος "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ" *"επιλέξιμη είναι η δαπάνη σύνταξης και προετοιμασίας φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου στο πλαίσιο της πρόσκλησης, σε ποσό έως 5.000€"* κατά συνέπεια, εάν οι προς υποβολή αιτήσεις χρηματοδότησης ενταχθούν στο Πρόγραμμα, ο Δήμος θα χρηματοδοτηθεί και για το ποσό ανάθεσης της παρούσας μελέτης.

ΕΤΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	Κ.Α.	ΠΟΣΟ
2020	30.6112.0003	1.000,00 €
2021	30.6112.0003	23.800,00 €

Οι ανωτέρω υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79411000-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης).

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του συμβούλου θα παρέχονται από την υπογραφή της σύμβασης έως την ημερομηνία λήξης της κάθε πρόσκλησης. Η διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται αυτοδίκαια σε περίπτωση παράτασης των σχετικών Προσκλήσεων.

Η παραλαβή του Παραδοτέου, μπορεί να πραγματοποιηθεί και νωρίτερα από την καταληκτική ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης.

Με δεδομένο ότι η δαπάνη σύνταξης και προετοιμασίας φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης είναι επιλέξιμη δαπάνη, επιβάλλεται κατά την σύνταξη του φακέλου να αποτελεί ξεχωριστό οριζόντιο υπόεργο.

Κατά συνέπεια, το συνολικό ποσό της υπό ανάθεση εργασίας κατανέμεται στις παρακάτω Προσκλήσεις του Αναπτυξιακού Προγράμματος των ΟΤΑ «Αντώνης Τρίτσης» προκειμένου να χρηματοδοτηθούν από το Υπουργείο Εσωτερικών ως εξής:

	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Φάκελος Πρόσκλησης ΑΤ04 : με τίτλο: «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων»	4.000,00	960,00	4.960,00
2	Φάκελος Πρόσκλησης ΑΤ07 : με τίτλο: «Αξιοποίηση του κτιριακού αποθέματος των Δήμων»	4.000,00	960,00	4.960,00
3	Φάκελος Πρόσκλησης ΑΤ08 : με τίτλο: «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό - τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19»	4.000,00	960,00	4.960,00

4	Φάκελος Πρόσκλησης ΑΤ10: με τίτλο: «Συντήρηση δημοτικών ανοιχτών αθλητικών χώρων, σχολικών μονάδων, προσβασιμότητα ΑμΕΑ»	4.000,00	960,00	4.960,00
5	Φάκελος Πρόσκλησης ΑΤ12: με τίτλο: «Δράσεις Ηλεκτροκίνησης στους Δήμους»	4.000,00	960,00	4.960,00
	ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00	4.800,00	24.800,00

Η μηχανικός του Δήμου Άνδρου

*Ειρήνη Παρλιάρου
Τοπογράφος Μηχανικός ΤΕ*

Ο Δήμαρχος Άνδρου

Δημήτριος Λοτσάρης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Υπηρεσία Τεχνικού Συμβούλου σύνταξης
 φακέλων προτάσεων έργων και μελετών
 για την υποβολή τους στο Πρόγραμμα
 "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"

Προϋπ/σμός: 24.800,00 €
 Κ.Α.: 30.6112.0003
 CPV: 79411000-8

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για την παροχή των υπηρεσιών, αναλύεται κατωτέρω:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΑΜΟΙΒΗ (€)
1	Υπηρεσία Τεχνικού Συμβούλου σύνταξης φακέλων έργων και μελετών για την υποβολή τους στο Πρόγραμμα "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"	κατ' αποκοπή	1	20.000,00
ΣΥΝΟΛΟ				20.000,00
ΦΠΑ 24%				4.800,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				24.800,00

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

Στάδια έργου	Άτομα	Ειδικότητα	Εργασιμες ημερες	Εργασιμες Ώρες	Ανθρωπο-ωρες	Κόστος ανθρωπο-ωρας	Σύνολο
Ανάλυση της πρόσκλησης για την εξέταση της επιλεξιμότητας των μελετών και συμπλήρωση Τεχνικού Δελτίου	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	64	128	25	3.200,00
Εκτέλεση των ενεργειών ωρίμανσης που περιλαμβάνουν την συγκέντρωση και σύνταξη των απαιτούμενων, από την πρόσκληση, στοιχείων	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	24	192	384	25	9.600,00

Συμπλήρωση και ολοκλήρωση της σύνταξης του φακέλου υποβολής	3	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος και 1 Ειδικός Επιστήμονας	4	32	96	25	2.400,00
Υποστήριξη στις συμπληρωματικές ενέργειες που μπορεί να απαιτηθούν κατά τη φάση αξιολόγησης των προτάσεων	4	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος και 2 Ειδικοί Επιστήμονες	6	48	192	25	4.800,00
Σύνολο							20.000,00
ΦΠΑ 24%							4.800,00
Σύνολο (με ΦΠΑ 24%)							24.800,00

Σημείωση: Οι τιμές αφορούν κατ' αποκοπή ανεξάρτητες υπηρεσίες Εξωτερικών Συνεργατών και περιλαμβάνουν φόρους και τυχόν ασφαλιστικές εισφορές.

Η μηχανικός του Δήμου Άνδρου

*Ειρήνη Παρλιάρου
Τοπογράφος Μηχανικός ΤΕ*



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

Υπηρεσία Τεχνικού Συμβούλου σύνταξης
φακέλων προτάσεων έργων και μελετών
για την υποβολή τους στο Πρόγραμμα
"ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"

Προϋπ/σμός: 24.800,00 €
Κ.Α.: 30.6112.0003
CPV: 79411000-8

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° : Αντικείμενο συγγραφής

1.1 Ορισμοί

Κύριος του έργου είναι ο Δήμος Άνδρου

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Άνδου

Ανάδοχος είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η σύμπραξη που συνάπτει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή.

1.2 Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, και περιλαμβάνει:

- i. τους συμβατικούς όρους,
- ii. τους όρους τις παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και
- iii. την τεχνική περιγραφή, καθώς και τις διατάξεις που διέπουν τη σύμβαση βάσει των οποίων θα εκτελεστεί η εργασία: Υπηρεσίες συμβούλου για την σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης του Δήμου Άνδρου στο πλαίσιο των προσκλήσεων ΑΤ04, ΑΤ07, ΑΤ08, ΑΤ10 & ΑΤ12 του προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης» προϋπολογισμού 24.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 %).

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των:

- τον Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209.
- τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα της παραγράφου δ' του άρθρου 72.
- τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ

- τον Ν. 4155/2013 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει σήμερα
- τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ14/Α/2012)
- του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- της 57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017) Απόφαση Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)".

Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 4° : Διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Οι εργασίες του συμβούλου θα παρέχονται από την υπογραφή της σύμβασης έως την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης. Η διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται αυτοδίκαια σε περίπτωση παράτασης της σχετικής Πρόσκλησης.

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής (της Υπηρεσίας που είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η αναθέτουσα αρχή.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν4412/2016.

Στο τεύχος τεχνικών δεδομένων παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των εργασιών, από το οποίο προκύπτει ο μικτός (συνολικός) και ο καθарός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του έργου.

Η διοίκηση της σύμβασης ασκείται από την υπεύθυνη υπηρεσία για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία είναι αρμόδια να ορίσει, και να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο, τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Για τη διοίκηση και την επίβλεψη της σύμβασης ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 216 του Ν.4412/2016.

Η παραλαβή των Παραδοτέων, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί και νωρίτερα από την καταληκτική ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης, συνδέεται με την αποπληρωμή του συμβατικού ποσού στον Ανάδοχο.

Άρθρο 5° : Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής περιγραφής.
2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον εργοδότη.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία του φορέα και άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια διεύθυνση του φορέα.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Τεκμαίρεται ότι η Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
5. Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού του αιτήματος.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα.
10. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στον δικαιούχο φορέα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση

των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

11. Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή στον χρόνο που προβλέπεται στον νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.
12. Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
13. Οι κάθε είδους υπολογισμοί, ή τα οποιαδήποτε στοιχεία που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, από τον ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) ή από τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, με τη βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα που θα περιλαμβάνει:
 - τον τύπο του ηλεκτρονικού υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
 - την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε,
 - τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του και
 - σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων,
 - έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.
14. Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:
 - την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια ΔΟΥ και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.,
 - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
 - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών.
15. Ο ανάδοχος (και τα μέλη του, σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.
16. Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μπορούν να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με ταχυδρομείο (συστημένο ή απλό ή με ταχυμεταφορά) και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6° : Υποχρεώσεις Εργοδότη

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το οικονομικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο, κατά τους όρους του νόμου και της παρούσας.

Άρθρο 7°: Έλεγχος Ποιότητας - Ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές

Για την ανωτέρω εργασία ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στην κάθε αντίστοιχη πρόσκληση του προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης».

Άρθρο 8° : Πληρωμές, φόροι, τέλη, κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει τμηματικά ανά παραδοτέο μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, του χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου με βάση το παραδοτέο του άρθρου 3 της παρούσης.

Πιο αναλυτικά η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

Καταβολή του 100 % του συμβατικού τιμήματος με την υποβολή του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος της κάθε πρότασης του Δήμου στις προσκλήσεις ΑΤ04, ΑΤ07, ΑΤ08, ΑΤ10 & ΑΤ12 του προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης».

Ειδικότερα:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ	ΑΜΟΙΒΗ	ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΤ04: Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων	4.000,00	960,00	4.960,00
ΑΤ07: Αξιοποίηση του κτιριακού αποθέματος των Δήμων	4.000,00	960,00	4.960,00
ΑΤ08: Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση -πολιτισμό-τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19	4.000,00	960,00	4.960,00
ΑΤ10: Συντήρηση δημοτικών ανοιχτών αθλητικών χώρων, σχολικών μονάδων, προσβασιμότητα ΑμεΕΑ	4.000,00	960,00	4.960,00
ΑΤ12: Δράσεις Ηλεκτροκίνησης στους Δήμους	4.000,00	960,00	4.960,00

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα ταμεία κοινωνικής ασφάλισης, υγειονομικής περίθαλψης και συντάξεων, επαγγελματικών, δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΤΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κ.λπ.

Στα χρηματικά εντάλματα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε έναν μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος, μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Δεν αναγνωρίζονται λόγοι προσαύξησης της αμοιβής, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στον νόμο.

Άρθρο 9° : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 10° : Ποινικές Ρήτρες

Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης ή εκτελεί τη σύμβαση πλημμελώς, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 11° : Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση Σύμβασης

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται ανάλογη περίπτωση.

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, όπως ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12° : Επίλυση διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τον νόμο ή τη σύμβαση. Αν, παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μηχανικός του Δήμου Άνδρου

*Ειρήνη Παρλιάρου
Τοπογράφος Μηχανικός ΤΕ*