



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Κ.Α.: 10.6266.0001
CPV: 72600000

ΑΝΔΡΟΣ 24-8-2021
Α.Π. 9534

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ- σύμφωνα με το άρθρο 6, της υπ. αριθμ. 57654/2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β/1781/23-05-2017)

«Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης μηχανογραφικών προγραμμάτων Δήμου Άνδρου»

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 22.506,00€

Α. Περιγραφή της προς ανάθεση υπηρεσίας

Σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ», όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 και 51 του Ν. 4782/2021.

Αντικείμενο του αιτήματος είναι παροχή υπηρεσιών:

- ♦ συντήρησης των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού (ακολουθεί αναλυτική κατάσταση των προγραμμάτων)
- ♦ τεχνικής - συμβουλευτικής υποστήριξης των χρηστών, εκπαίδευσης νέων χρηστών και επανεκπαίδευσης των υπάρχοντων σε νέες λειτουργικότητες ή στην πληρέστερη λειτουργία των εφαρμογών για την ορθή μηχανογραφημένη λειτουργία του Δήμου Άνδρου.

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

Η ανωτέρω παροχή υπηρεσίας προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Δήμου με Κ.Α.: 10.6266.0001 «Δαπάνες συντήρησης υφιστάμενων εφαρμογών και εκπαίδευση-τεχνική υποστήριξη προσωπικού».

Ανήκει στο **CPV: 72600000** «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών και υποστήριξης Η/Υ»

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

Το άρθρο 6, της υπ. αριθμ. 57654/2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β/1781/23-05-2017): «Καταχωρηστέα έγγραφα στο ΚΗΜΔΗΣ».

Το άρθρο 203 παρ. 1 του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης), σύμφωνα με το οποίο απονέμεται στο Δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίσει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

Τις διατάξεις του Π.Δ 80/2016 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015, σύμφωνα με το οποίο πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου απαιτείται σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του αρμόδιου

διατάκτη ή του κατά νόμο εξουσιοδοτημένου οργάνου, με την οποία δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση.

Το άρθρο 9 του Π.Δ.80/16 «Ανάληψη σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών»

Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ», όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 και 51 του Ν. 4782/2021.

Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. Α 114/08.06.2006), ως ισχύει.

Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7.6.2010 τεύχος Α')

Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3996/27-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΜΜΨΟΡ1Ι-Μ42) Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Επικύρωση της υπ' αριθ. 199/2020 (ΑΔΑ: ΩΜΞΩΩΨΙ-ΕΓ1) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Άνδρου αναφορικά με την ψήφιση προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης του Δήμου Άνδρου έτους 2021.»

Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την υπηρεσία με τίτλο:

Υπηρεσίες Συντήρησης και υποστήριξης μηχανογραφικών προγραμμάτων Δήμου Άνδρου

Αντικείμενο

Αναλυτικότερα η υπηρεσία αφορά υποστήριξη των υπηρεσιών στα μηχανογραφικά συστήματα του Δήμου Άνδρου και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

➤ **ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - Q-PRIME / FINANCIALS**

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: Οικονομική Διαχείριση- Περιλαμβάνει :

- Διαχείριση Προϋπολογισμού
- Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών
- Λογιστήριο
- Ταμειακή Διαχείριση
- Διαχείριση Εσόδων (δεν περιλαμβάνει Εξειδικευμένα Έσοδα (Ειδικές Φορολογίες) που απαιτούν ειδική διαχείριση αντικειμένου εσόδου)
- Διαχείριση Χρεογράφων
- Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων
- Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Γενική Λογιστική

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Μητρώο Παγίων

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: Εξειδικευμένα Έσοδα – Περιλαμβάνει:

- Διαχείριση Ύδρευσης
- Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης
- Διαχείριση Τ.Α.Π.

➤ **ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

- Protocol Management (Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο)

➤ **STAFF 6** – Διαχείριση Μισθοδοσίας-ΑΠΔ

Νέες εκδόσεις

Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία (χωρίς να αλλάζουν ουσιαδώς την υφιστάμενη λειτουργικότητα) και στην αφαίρεση / αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing), καθώς και αντίστοιχων εκδόσεων των εγχειριδίων χρήσεως που συνοδεύουν τις εφαρμογές. Αν κατά την εγκατάσταση κάποιας νέας έκδοσης, απαιτείται επεξεργασία δεδομένων, η εταιρεία μας θα την φέρει σε πέρας.

Ορθή παραμετροποίηση των εφαρμογών για ενσωμάτωση και χρήση των στοιχείων, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.

Ανακατασκευή και ανάκτηση αρχείων δεδομένων εφαρμογής

Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως των εφαρμογών) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και με την προϋπόθεση ότι ο Δήμος ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο εγχειρίδιο χρήσεως που συνοδεύει τις εφαρμογές και τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Δήμου λειτουργούν κανονικά.

Τεχνική υποστήριξη / Εκπαίδευση

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης/εκπαίδευσης, ενδεικτικά δύνανται να περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενέργειες:

α. Παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας και συμβουλής για τον χειρισμό ή την λειτουργία των εφαρμογών τηλεφωνικώς, μέσω e-mail ή μέσω modem αν υπάρχει δυνατότητα.

Ειδικότερα:

- ο Τηλεφωνική υποστήριξη για τη λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα: Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Η τηλεφωνική υποστήριξη δεν παρέχεται ως υποκατάστατο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών που δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσας.
- ο Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
- ο Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων από μη έμπειρους χρήστες.

β. Γραπτές οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες καθώς και για την ορθή χρήση των προγραμμάτων. Οι οδηγίες μπορούν να αποστέλλονται μέσω e-mail.

γ. Με απομακρυσμένη σύνδεση στα τερματικά και τους διακομιστές των εφαρμογών μέσω διαδικτύου.

Στο πλαίσιο της παρούσης προσφοράς περιλαμβάνονται **100 ώρες απομακρυσμένης σύνδεσης** για τεχνική υποστήριξη του προσωπικού. Οι ώρες καταγράφονται και θα παραδίδονται στον Δήμο εγγράφως με έντυπο το οποίο θα παραλαμβάνει και θα

υπογράφει ο Δήμος.

Υπάρχει η δυνατότητα παροχής τεχνικής υποστήριξης / εκπαίδευσης με επιτόπια επίσκεψη μετά από κλήση του Δήμου. Οι ημερομηνίες για τις επισκέψεις θα συμφωνούνται μεταξύ των υπαλλήλων του Δήμου και της εταιρείας.

Η εταιρεία δεν θα ευθύνεται απέναντι στον Δήμο για αποκατάσταση βλάβης ή ζημίας λόγω κακής χρήσης του λογισμικού εάν ο τελευταίος προβεί σε προσθήκες ή τροποποιήσεις ο ίδιος ή τρίτοι. Εξαιρείται η περίπτωση όπου θα επέμβει στην εφαρμογή λογισμικού με σκοπό την λειτουργική της αποκατάσταση ή μετατροπή της, μόνο με την καθοδήγηση της εταιρείας.

Η εταιρεία καμία ευθύνη δεν θα φέρει για την περίπτωση που λόγω βλάβης του σκληρού δίσκου του συστήματος υπάρχει απώλεια δεδομένων. **Γ' αυτό είναι απαραίτητη από το Δήμο η διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας (Backup) σε τουλάχιστον δύο αντίγραφα.**

Για λόγους ασφαλείας των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού και των αρχείων των δεδομένων, δεν θα πρέπει ο Δήμος να εγκαταστήσει άλλες εφαρμογές ή εξαρτήματα χωρίς την προηγούμενη επικοινωνία με την εταιρεία.

Κακή χρήση των εφαρμογών αποτελεί κάθε χρήση που, απαγορεύεται ή δεν περιλαμβάνεται στο εγχειρίδιο χρήσης που συνοδεύει τις εφαρμογές τόσο από τους υπαλλήλους του Δήμου όσο και από τρίτα πρόσωπα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

- 1. Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται έως και την 31^η Δεκεμβρίου 2021.**
- 2. Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που απορρέουν από την παρούσα προσφορά, το κόστος αυτών αναλύεται ως εξής:**

α/α	Περιγραφή	Μ/Μ	Ποσ.	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
1.	<p>Ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης (έως 31/12/2020) για τις εφαρμογές Q-Prime/Financials:</p> <p>ΕΝΟΤΗΤΑ Α: Οικονομική Διαχείριση ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Διαχείριση Αποθεμάτων ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Γενική Λογιστική ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: Μητρώο Παγίων ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: Εξειδικευμένα Έσοδα –</p> <p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαχείριση ΤΑΠ, Δ.Τ., Δ.Φ. ▪ Διαχείριση Κλήσεων Παρά Στάθμευσης ▪ Διαχείριση Ύδρευσης <p>• Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο</p> <p>STAFF6 – Διαχείριση Μισθοδοσίας- ΑΠΔ</p> <p>συμπεριλαμβανομένων εκατό (100)</p>	τεμ.	1	18.150,00	18.150,00

ωρών τεχνικής υποστήριξης				
				ΣΥΝΟΛΟ
				18.150,00
				Φ.Π.Α. 24%
				4.356,00
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΠΛΟ
				22.506,00

Το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των:

Καθαρή Αξία: Δεκαοκτώ χιλιάδες εκατόν πενήντα Ευρώ και 00/100 **(18.150,00 €)**

Φ.Π.Α. 24%: Τέσσερις χιλιάδες τριακόσια πενήντα έξι Ευρώ και 00/100 **(4.356,00 €)**

ΣΥΝΟΛΟ: Είκοσι δύο χιλιάδες πεντακόσια έξι Ευρώ (22.506,00 €)

συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στο ανωτέρω κόστος περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις που βαρύνουν την εταιρεία μας.

Κόστος ωρών τεχνικής υποστήριξης

Οι ώρες τεχνικής υποστήριξης θα τιμολογηθούν απολογιστικά ως εξής:

- με απομακρυσμένη σύνδεση: 42,00 €/ώρα πλέον Φ.Π.Α.
- με επιτόπια επίσκεψη: για 1 άτομο 45,00 € /ώρα πλέον Φ.Π.Α.
για 2 άτομα 70,00 € / ώρα πλέον Φ.Π.Α. (χρέωση 8 ωρών ημερησίως)

Οι ώρες τεχνικής υποστήριξης θα παρασχεθούν από την εταιρεία μας με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω τρόπους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν, για την καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία του Δήμου.

Κόστος εξόδων ταξιδιού

- 1 άτομο χωρίς διανυκτέρευση: 180,00 €
- 2 άτομα χωρίς διανυκτέρευση: 220,00 €
- 1 άτομο με διανυκτέρευση: 230,00 €
- 2 άτομα με διανυκτέρευση: 300,00 €

Προϋποθέσεις

Για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών απαιτούνται:

- Γνώση και εμπειρία των επιμέρους αντικειμένων των υπηρεσιών
- Εμπειρία σε οργάνωση και εκτέλεση έργων πληροφορικής.
- Υποδομή, τεχνογνωσία και εμπειρία για την διαχρονική υποστήριξη χρηστών.

Ειδικές απαιτήσεις :

Στην τιμή δεν συμπεριλαμβάνεται επίσης, η μετακίνηση και η τυχόν διαμονή του προσωπικού του αναδόχου.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑΣΑ

ΧΑΒΙΑΡΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

ΛΟΤΣΑΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ