



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Ταχ. Δ/νση: Χώρα Άνδρου Τ.Κ. 84500
 Τηλ.: 2282360230
 e-mail: dimos@andros.gr

Άνδρος: 31/08/2021
Αρ. Πρωτ.: 9833ΟΙΚ.

Προς: Οικονομική Υπηρεσία

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- 1.** Τις διατάξεις της περ. ε της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (87 Α'), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 203 παρ. 1 του ν. 4555/2018 (133 Α') και από την παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4625/2019 (139 Α').
 - 2.** Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α'147) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4782/2021 (Α'36) και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120, όπως ισχύουν,
 - 3.** Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α'145) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4701/2020 (Α'128).
 - 4.** Την υπ. αριθ.: 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
 - 5.** Τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 3463/2006 (Α'114').
 - 6.** το Προϋπολογισμό οικ. Έτους 2021 του Δήμου Άνδρου, όπως ψηφίστηκε με την υπ' αριθ. 199/2020 Απόφαση Δ.Σ. και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ.: 3996/27-01-2021 (ΑΔΑ:ΨΜΜΨΟΡ1Ι-Μ42) Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.
 - 7.** Την ανάγκη προμήθειας γραφικής ύλης, για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου,
- Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την παρακάτω δαπάνη του Δήμου Άνδρου.**

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου»

- 1. CPV:** 30192700-8
- 2. ΚΑΕ:** 10.6612.0004 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου Δήμου Άνδρου».
- 3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός:**

A/A	Περιγραφή Προμήθειας	ΤΜΧ	Ενδεικτική τιμή μονάδος χωρίς ΦΠΑ €	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ σε €	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ με ΦΠΑ σε €
1	Χαρτί Α4 κιβώτιο, 500 φύλλων 80gr	120	14,20	1.704,00	408,96	2.112,96
2	Χαρτί Α3 κιβώτιο	3	31,50	94,50	22,68	117,18
	ΣΥΝΟΛΟ	123		1.798,50	431,64	2.230,14

4. Τεχνικές προδιαγραφές:

Αφορά τη προμήθεια χαρτιού Α4 και Α3 για τις ανάγκες των απομακρυσμένων υπηρεσιών του Δήμου, στο Γαύριο και στο Μπατσί.

5. Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη: 2021: 2.230,14€ €

6. Συγγραφή υποχρεώσεων.

- Η διενέργεια της ανάθεσης και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις όπως αναφέρονται στη παρούσα μελέτη και στη κείμενη νομοθεσία περί προμηθειών.

- Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η τιμή των προσφορών θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

- Εάν κάποιο είδος κατά το χρόνο παράδοσης είναι ελαττωματικό ή δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, δεν θα παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και θα επιστρέφεται στον προμηθευτή για αντικατάσταση, σε περίπτωση δε που ο προμηθευτής αρνηθεί να αντικαταστήσει το ελαττωματικό ή ακατάλληλο είδος το νομικό πρόσωπο θα προβεί σε όλες από το νόμο προβλεπόμενες ενέργειες.

- Τα τιμολόγια θα εκδίδονται μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου και το κόστος θα καταβάλλεται με την συμπλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών, από πλευράς του Δήμου.

- Ο χρόνος για την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου της προμήθειας ορίζεται μέχρι την παράδοση όλων των ειδών.

- Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη με άμεση παράδοση μετά την παραγγελία, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας στα Αποκεντρωμένα Γραφεία Γαυρίου και Μπατσίου.

- Η μεταφορά των προϊόντων επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

- Η παραλαβή και ο χρόνος παράδοσης των ειδών ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 206, 207, 208 και 209 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

- Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις όπως ισχύουν.

Ο συντάξας	Η Αν. Πρ. Δ/σης Διοικ. Υπηρεσιών	Ο Γεν. Γραμματέας	Ο Δήμαρχος Άνδρου
Παναγιώτης Λάβδας	Δήμου Άνδρου	Δήμου Άνδρου	
	Ανδριανή Κολίτσα	Λάζαρος Ν. Θεόφιλος	Δημήτριος Λοτσάρης