



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Χώρα Άνδρου, 84500
Τηλ.: +30 22823-60230
Fax.: +30 22820-23766

Άνδρος, 31/8/2021
Αριθμ. Πρωτ.: 9817

ΠΡΟΣ: Την Οικονομική Υπηρεσία

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- 1** Τις διατάξεις της περ. ε της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (87 Α'), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 203 παρ. 1 του ν. 4555/2018 (133 Α') και από την παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4625/2019 (139 Α').
- 2** Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α'147) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4782/2021 (Α'36) και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120, όπως ισχύουν,
- 3** Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α'145) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4701/2020 (Α'128).
- 4** Την υπ. αριθ.: 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξη: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- 5** Τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 3463/2006 (Α'114').
- 6** το Προϋπολογισμό οικ. Έτους 2021 του Δήμου Άνδρου, όπως ψηφίστηκε με την υπ' αριθ. 199/2020 Απόφαση Δ.Σ. και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ.: 3996/27-01-2021 (ΑΔΑ:ΨΜΜΨΟΡ1Ι-Μ42) Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.
- 7** Την Εγκύκλιο του Υπ. Εργασίας, Κοιν. Ασφ. & Πρόνοιας οικ. 12370/1435/22.04.2013 όσον αφορά τις διατάξεις για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία (ΑΥΕ) οι οποίες περιλαμβάνονται στο ν. 4144/2013,
- 8** Το έγγραφο του Υπ. Εργασίας, Κοιν. Ασφ. & Πρόνοιας 1899/84/22.01.2014 Υποβολή στοιχείων απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας
- 9** Το έγγραφο του Υπ. Εργασίας, Κοιν. Ασφ. & Πρόνοιας 6005/250/28.03.2014 Ετήσιος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας
- 10** Την υποχρέωση απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις (ή ΟΤΑ) που απασχολούν 50 και άνω εργαζομένους,

Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την παρακάτω δαπάνη του Δήμου Άνδρου.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«Ανάθεση υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας για το Δήμο Άνδρου».

Αιτία Δαπάνης:

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας για το Δήμο Άνδρου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (Φ.Ε.Κ 177/Α/1985) «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων», τις διατάξεις του Ν. 3850 /2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», το προεδρικό διάταγμα 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/1996) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ», το Ν.3144/2003, στις Επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από 50 εργαζομένους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί στις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας.

Ο εργοδότης προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις για υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας ή/και σε ιδιαίτερα προβλήματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας ή/και ιατρού εργασίας σε εργαζομένους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) του άρθρου 23 του Ν.3850/2010 ή συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ 88555/3296/88 Κ.Υ.Α «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ και των Ο.Τ.Α (Φ.Ε.Κ. 721/Β/1998) που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του ν.1836/1989 η εφαρμογή των διατάξεων επεκτείνεται και στο Δημόσιο, τα Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4488/2017, προστίθεται νέο άρθρο 9Α στο νλ. 3850/2010 και δημιουργούνται ηλ. Βάσεις καταχώρισης δεδομένων τεχνικών ασφαλείας και γιατρών εργασίας.

Με την απόφαση Υπ. Εργ. Κοιν. Ασφ. & Κοιν. Αλληλεγγύης 50067/28/27.10.2017 (ΦΕΚ 3952/10.11.2017 τεύχος Β') καθορίζεται η διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας μέσω ΟΠΣ-ΣΕΠΕ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη (Δήμαρχος), υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης (Δήμαρχος) έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Σύμφωνα με το άρθρο 20 Ν.3850/2010 ο τεχνικός ασφαλείας συνεργάζεται με τον Ιατρό εργασίας.

Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων λειτουργικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης των λειτουργικών διαδικασιών.

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων και το Δήμαρχο.

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

- α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, να αναφέρει στον Δήμαρχο οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους ,
- β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
- γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρομοίων ατυχημάτων .
- δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων .

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση :

- α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους ,
- β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας

Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας, ο ανάδοχος υποχρεούνται να διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες διαδικασίες με την επιθεώρηση εργασίας, ήτοι:

Γραπτή ανάθεση και αποδοχή καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας,

Πρόγραμμα Απασχόλησης,

Τήρηση βιβλίων που εκ του Νόμου απαιτούνται.

Διενέργεια εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου και σύνταξη σχετικής έκθεσης ή και εκθέσεων (βάσει του ΠΔ 17/97 και ΠΔ 159/99) όπου απαιτείται υπόδειξη των απαιτούμενων ειδών ατομικής προστασίας των εργαζομένων από τη νομοθεσία για τους ΟΤΑ.

Οτιδήποτε άλλο σχετικό απαιτηθεί.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τα προσόντα του τεχνικού ασφαλείας καθορίζονται από το αρθ. 5 του Ν. 1586/85 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3144/2003 και το Νόμο 3850/2010 (άρθρο 11 , άρθρο 12 παρ. 2 , άρθρο13 Α/Α πίνακα 20 περ.δ.).

Η ανάθεση Τεχνικού Ασφαλείας δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο σε Τεχνικούς Ασφαλείας οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στην Ηλεκτρονική Βάση καταχώρησης δεδομένων Τεχνικών Ασφαλείας του ΟΠΣ – ΣΠΕΕ (ΦΕΚ 3952/Β/10-11-2017) (ΦΕΚ 2404/Β/25-6-2018).

Γ. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης του καθορίζεται από τις διατάξεις του 3850/2010 άρθρο 21 «χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας», ανά κατηγορία επιχείρησης.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το αρθρ. 7 του Π.Δ 17/18-1-1996 (ΦΕΚ 11Α)«Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ»

Οι υπηρεσίες που περιγράφονται στη παρ. Α' ανωτέρω, θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων του Τεχνικού ασφαλείας σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το

πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην επιθεώρηση εργασίας και η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα έτος από την υπογραφή της.

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο τεχνικός ασφάλειας θα έχει επαφές με τον υπεύθυνο προϊστάμενο, ή μέλος της διοίκησης του Δήμου όπου θα συζητούνται τα παραπάνω θέματα και θα γίνονται οι σχετικές υποδείξεις.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την ανάθεση εργασιών τεχνικού ασφάλειας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Η κατάταξη του προσωπικού πραγματοποιείται ανάλογα με την υπηρεσία και το αντικείμενο που ασκεί όπως ορίζεται στο άρθρο 10 του ν.3850/2010.

Σε κάθε περίπτωση ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόληση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερο από 50 άτομα (άρθρο 21 του ν. 3850/2010).

Το διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στην Γ' κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφάλειας για κάθε εργαζόμενο είναι από 0,4.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην κατηγορία Β' και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού ασφάλειας για κάθε εργαζόμενο είναι 2,5 .

Στο Δήμο Άνδρου, εργάζονται περίπου 80 υπάλληλοι Β' Κατηγορίας και 50 υπάλληλοι Γ' Κατηγορίας.

Οπότε οι απαιτούμενες ώρες εργασίας ετησίως του Τεχνικού Ασφαλείας είναι: $(80 \times 2,5) + (50 \times 0,4) = 220$ ώρες ετησίως.

Οι χώροι εργασίας που θα προσφέρει τις υπηρεσίες του αναλύονται ως εξής:

Κεντρικό Δημαρχείο, Παλαιό Δημαρχείο, ΕΟΧΑ, Κοινότητα Μπατσίου, ΚΕΠ Μπατσίου, Κοινότητα Γαυρίου, Δημοτικά Σφαγεία, Πολυχώρος Μπατσίου, Δύο παιδικοί Σταθμοί, Κοινότητα Κορθίου – ΚΕΠ Κορθίου, 3 Αποθήκες του Δήμου.

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Τεχνικός Ασφαλείας θα αφορούν όλους τους ανωτέρω χώρους εργασίας και το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων ο οποίος τυχόν να διαφοροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα έχει διάρκεια για ένα έτος .

1. **CPV:** 71317200-5

2. **ΚΑΕ:** 00.6117.0004

3. **Ενδεικτικός προϋπολογισμός:**

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Ποσότητα	Σύνολο ωρών	Δαπάνη
1	Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας	Κατ' αποκοπή	220,00	4.032,26
			ΦΠΑ 24%	967,74
			Γενικό Σύνολο Δαπάνης	5.000,00

4. **Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη:**

2021: 2.500,00€

2022: 2.500,00€

Ο συντάξας

*Η Αν. Πρ/νη Δ/νσης Διοικ.
Υπηρεσιών Δήμου Άνδρου*

Παναγιώτης Λάβδας

Ανδριανή Κολίτσα

*Ο Γενικός Γραμματέας
Δήμου Άνδρου*

Ο Δήμαρχος Άνδρου

Λάζαρος Ν. Θεόφιλος

Δημήτριος Λοτσάρης