



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άνδρος, 26/10/2021

Αρ. Πρωτ.: 12481

Διεύθυνση: Χώρα Άνδρου, 84500

Πληροφορίες: Ισιδωρος Νικολάου

Τηλ.: 2282360228

e-mail: inikolaou@andros.gr

ΠΡΟΣ:**Την Οικονομική Υπηρεσία**

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Την υπ. αριθ.: 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
2. Το άρθρο 203 παρ. 1 του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης), σύμφωνα με το οποίο απονέμεται στο Δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίσει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
3. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4782/2021 (Α' 36) και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120, όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α' 145) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4701/2020 (Α' 128).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 3463/2006 (Α' 114').
6. Τον Προϋπολογισμό οικ. Έτους 2021 του Δήμου Άνδρου, όπως ψηφίστηκε με την υπ' αριθ. 199/2020 Απόφαση Δ.Σ. και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ.: 3996/27-01-2021 (ΑΔΑ:ΨΜΜΨΟΡ1Ι-Μ42) Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.
7. Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ», όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 και 51 του Ν. 4782/2021.

Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την παρακάτω δαπάνη του Δήμου Άνδρου:

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**«LIFE TERRACESCAPE – Υπηρεσία βοηθού Οικονομικών»****1. Τεχνική Περιγραφή – Αιτία Δαπάνης:**

Ο Δήμος Άνδρου συμμετέχει στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα LIFE16 CCA/GR/000050 - TERRACESCAPE και σύμφωνα με αυτό, πρέπει να καλυφθεί η

21REQ009432367 2021-10-26

θέση του βοηθού οικονομικών μέχρι την προβλεπόμενη λήξη του προγράμματος (31/10/2022).

Ο ανάδοχος θα συμβάλλει στην ομαλή εξέλιξη του προγράμματος με την οικονομική παρακολούθηση και διαχείρισή του, όσον αφορά την συμμετοχή του Δήμου Ανδρου. Είναι μέλος της τοπικής ομάδας του Δήμου συμμετέχοντας στις συναντήσεις και διαβουλεύσεις της και συνεργάζεται στενά με τον Οικονομικό Υπεύθυνο του προγράμματος.

Περιγραφή καθηκόντων:

Σε συνεργασία με τον συντονιστή του Δήμου και την Οικονομική Υπηρεσία, συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό του προγράμματος για ενσωμάτωση στον προϋπολογισμό του Δήμου και φροντίζει για την πιστή τήρησή του, σε συμφωνία με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, τις ανάγκες και το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες σε περιπτώσεις που απαιτείται διαφοροποίηση ή/και αναμόρφωση του προϋπολογισμού και τροποποιεί αναλόγως τις οικονομικές καταστάσεις.

Παρακολουθεί τις χρηματοροές, τηρεί ανελλιπώς όλα τα απαραίτητα λογιστικά στοιχεία/έντυπα/αρχεία που απαιτούνται από την ΕΕ και τον Δήμο.

Παρακολουθεί τις διαδικασίες που απαιτούνται μέχρι την αποπληρωμή κάθε δαπάνης του προγράμματος και ενημερώνει τον συντονιστή του Δήμου για κάθε δυσλειτουργία που παρατηρείται. Τηρεί πλήρη αρχεία για το σύνολο των δαπανών (προμήθειες, υπηρεσίες, αναλώσιμα, κλπ), περιλαμβανομένων όλων των σχετικών εγγράφων και παραστατικών, φροντίζοντας αυτά να είναι σε συμφωνία με τις απαιτήσεις του προγράμματος.

Ενημερώνει και τηρεί σε μηνιαία βάση τα πάσης φύσης απαραίτητα αρχεία/φόρμες/στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό του Δήμου για το πρόγραμμα σχετικά με φόρους & εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, πληρωμές, κλπ. Επίσης τηρεί αρχείο (σε συνεργασία με τον συντονιστή του Δήμου) με τα στοιχεία ημερήσιας απασχόλησης του προσωπικού (time-sheets).

Τηρεί τα αρχεία (τραπεζών, Δήμου, κλπ) που αφορούν τις χρηματοδοτήσεις του έργου από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τους συγχρηματοδότες.

Ενημερώνει και τηρεί σε μηνιαία βάση το λογιστικό φύλλο της οικονομικής παρακολούθησης του προγράμματος (Financial Statement).

Συμβάλλει στην προετοιμασία των αναφορών και της λοιπής επικοινωνίας με την ΕΕ και συμμετέχει στους επιτόπιους ελέγχους, παρουσιάζοντας θέματα αρμοδιότητάς του.

Οι υπηρεσίες του παρέχονται τηρώντας τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές, την εγκεκριμένη πρόταση του έργου, τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όσο αφορά την οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων LIFE (Κοινές Διατάξεις και λοιπές έγγραφες οδηγίες), την ισχύουσα νομοθεσία, και τις οδηγίες των υπεύθυνων του προγράμματος.

Όλα τα τηρούμενα οικονομικά/λογιστικά βιβλία και κάθε είδους έγγραφα και αρχεία τηρούνται τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή και πρέπει να είναι ενημερωμένα και διαθέσιμα σε μηνιαία βάση.

Σημαντικό προαπαιτούμενο αποτελεί η πολύ καλή κατανόηση του κειμένου της εγκεκριμένης πρότασης του προγράμματος, στο οποίο υπάρχει η αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων.

Βάσει του εγκεκριμένου προγράμματος η συνολική απασχόληση του συγκεκριμένου στελέχους θα ανέλθει σε 52 ανθρωποημέρες περίπου.

Παραδοτέα:

Τακτικές και έκτακτες λεπτομερείς αναφορές προς τον Δήμο και την Ομάδα Διοίκησης του Έργου, που αποτυπώνουν την πορεία εκτέλεσης του προγράμματος

21REQ009432367 2021-10-26

στους τομείς ευθύνης του, εκθέσεις προβλημάτων και ενέργειες επίλυσής τους, καθώς και αναλυτικό ημερολόγιο ενεργειών.

Προσόντα:

- πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ σχετικό με τα οικονομικά/λογιστικά
- γνώση της οικονομικής διαχείρισης ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- οργανωτικές ικανότητες
- πολύ καλή γνώση αγγλικών στον προφορικό και γραπτό λόγο
- μεγάλη ευχέρεια στην ηλεκτρονική επικοινωνία και στη χρήση κειμενογράφου-λογιστικού φύλλου
- ομαδικό πνεύμα συνεργασίας και προηγούμενη εμπειρία στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας

Η παροχή των υπηρεσιών μπορεί να παρασχεθεί και από λογιστική εταιρεία και στην περίπτωση αυτή πρέπει να ορισθεί εκπρόσωπός της που θα πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα και θα έχει την ευθύνη της παροχής των υπηρεσιών, ως ανωτέρω.

Οι πληρωμές μπορούν να γίνονται τμηματικά, κατόπιν κατάθεσης των αντίστοιχων παραδοτέων.

2. CPV: 66171000-9 «Υπηρεσίες παροχής οικονομικών συμβουλών».

3. ΚΑΕ: 70.6117.0022 «LIFE TERRACESCAPE - Υπηρεσία βοηθού οικονομικών»

4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

Περιγραφή υπηρεσίας	ΠΟΣΟ (€)
LIFE TERRACESCAPE - Υπηρεσία βοηθού οικονομικών	4.032,26
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	4.032,26
Φ.Π.Α. 24%	967,74
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.000,00

5. Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη:

2021: 100,00€

2020: 4.900,00€

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ