



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Διεύθυνση: Χώρα Άνδρου, 84500

Πληροφορίες: Ισιδωρος Νικολάου

Τηλ.: 2282360228

e-mail: inikolaou@andros.gr

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Άνδρος, 29/11/2021

Αρ. Πρωτ.: 13876

**ΠΡΟΣ:**

**Την Οικονομική Υπηρεσία**

**ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ**

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Την υπ. αριθ.: 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
2. Το άρθρο 203 παρ. 1 του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης), σύμφωνα με το οποίο απονέμεται στο Δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίσει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
3. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4782/2021 (Α' 36) και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120, όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α' 145) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4701/2020 (Α' 128).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 3463/2006 (Α' 114').
6. Τον Προϋπολογισμό οικ. Έτους 2021 του Δήμου Άνδρου, όπως ψηφίστηκε με την υπ' αριθ. 199/2020 Απόφαση Δ.Σ. και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ.: 3996/27-01-2021 (ΑΔΑ:ΨΜΜΨΟΡ1Ι-Μ42) Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.
7. Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ», όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 και 51 του Ν. 4782/2021.

Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την παρακάτω δαπάνη του Δήμου Άνδρου:

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**

**«Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και πολυκαναλική διάθεση του υλικού της  
Καΐρειου Βιβλιοθήκης»**

1. Τεχνική Περιγραφή – Αιτία Δαπάνης:

Ο Δήμος Άνδρου και η Καΐρειος βιβλιοθήκη προχωρούν σε μια καινοτόμο δράση διαφύλαξης, προβολής και προώθησης της πολιτιστικής, ιστορικής και πνευματικής κληρονομιάς της Άνδρου. Με βάση το πλούσιο υλικό της Καΐρειου Βιβλιοθήκης (ιστορικό αρχείο, βιβλία, έργα τέχνης, αντικείμενα εποχής) και αξιοποιώντας τις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες ΤΠΕ, η βιβλιοθήκη μετατρέπεται σε ένα σύγχρονο κέντρο βιωματικού πολιτισμού στην Χώρα της Άνδρου. Οι ψηφιακές υπηρεσίες διατίθενται πολυκαναλικά στον κοινό, είτε πρόκειται για επισκέπτες του νησιού είτε για "εικονικούς" επισκέπτες μέσω διαδικτύου.

Αναλυτική περιγραφή:

Αντικείμενο του έργου είναι η διαφύλαξη, προβολή και προώθηση της πολιτιστικής, ιστορικής και πνευματικής κληρονομιάς της Άνδρου. Στο πλαίσιο της αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, η Καΐρειος Βιβλιοθήκη επιχειρεί να πετύχει το στόχο αυτό μέσω της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης της πολιτιστικής και πνευματικής της κληρονομιάς και να καταστεί δυνατή η πολυκαναλική διάθεση αυτής με ψηφιακά μέσα.

Η πλούσια συλλογή της Βιβλιοθήκης, αποτελεί μία από τις πιο ιστορικές της Ελλάδας, αφού έχει στην κατοχή της περί τους 80.000 τόμους εντύπων (πολλά από τα οποία είναι παλαιές και δυσεύρετες εκδόσεις), εκτενέστατο αρχείο που είναι ταξινομημένο και περιλαμβάνει άνω των 1.000 φακέλων (περί τις 50.000 έγγραφα), πέρα από άλλα ειδικά ογκώδη αρχεία όπως της ναυτιλίας της Άνδρου και των ειρηνοδικείων της, πολλά έργα τέχνης, αντικείμενα ιστορικής αξίας και αντικείμενα λαϊκού πολιτισμού. Η υλοποίηση του έργου από την Καΐρειο Βιβλιοθήκη αποτελεί ένα πολύ ισχυρό συμπληρωματικό εργαλείο σε ένα σύνολο δράσεων που υλοποιεί στο πλαίσιο αξιοποίησης και ανάδειξης του πολιτισμού της Άνδρου.

Το περιεχόμενο θα είναι εξαιρετικά σημαντικό για τη διευκόλυνση των μελετητών για την σύγχρονη ιστορία του τόπου, την προσέλκυση ομάδων Εναλλακτικού και Πολιτιστικού Τουρισμού και την αύξηση της τουριστικής κίνησης από την Ελλάδα και τον κόσμο αλλά και για την ανάγκη διάσωσης του πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος, της ολοκλήρωσης της γνώσης για την περιοχή και την παράδοση.

2. Πηγή χρηματοδότησης:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1512/06.05.2019 (ΑΔΑ: 664Χ7ΛΞ-Θ7Μ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης, η χρηματοδότηση είναι από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο 2014-2020», με κωδικό ΟΠΣ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

3. ΚΑΕ: 69.7413.0002

4. CPV: 72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη)

5. Προϋπολογισμός:

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 150.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 120.967,74€, ΦΠΑ 24%: 29.032,26€).

Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη: **2021: 0,00€,**

**2022: 150.000,00€**

6. Προθεσμία υλοποίησης: Η προθεσμία εκτέλεσης της υπηρεσίας είναι δέκα (10) μήνες.

## 1 Τεχνική εκθεση

### 1.1 Συνοπτικά στοιχεία

Αντικείμενο του έργου είναι η διαφύλαξη, προβολή και προώθηση της πολιτιστικής, ιστορικής και πνευματικής κληρονομιάς της Άνδρου. Στο πλαίσιο της αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, η Καΐρειος Βιβλιοθήκη επιχειρεί να πετύχει το στόχο αυτό μέσω της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης της πολιτιστικής και πνευματικής της κληρονομιάς και να καταστεί δυνατή η πολυκαναλική διάθεση αυτής με ψηφιακά μέσα.

Η πλούσια συλλογή της Βιβλιοθήκης, αποτελεί μία από τις πιο ιστορικές της Ελλάδας, αφού έχει στην κατοχή της περί τους 80.000 τόμους εντύπων (πολλά από τα οποία είναι παλαιές και δυσεύρετες εκδόσεις), εκτενέστατο αρχείο που είναι ταξινομημένο και περιλαμβάνει άνω των 1.000 φακέλων (περί τις 50.000 έγγραφα), πέρα από άλλα ειδικά ογκώδη αρχεία όπως της ναυτιλίας της Άνδρου και των ειρηνοδικείων της, πολλά έργα τέχνης, αντικείμενα ιστορικής αξίας και αντικείμενα λαϊκού πολιτισμού. Η υλοποίηση του έργου από την Καΐρειο Βιβλιοθήκη αποτελεί ένα πολύ ισχυρό συμπληρωματικό εργαλείο σε ένα σύνολο δράσεων που υλοποιεί στο πλαίσιο αξιοποίησης και ανάδειξης του πολιτισμού της Άνδρου.

Το περιεχόμενο θα είναι εξαιρετικά σημαντικό για τη διευκόλυνση των μελετητών για την σύγχρονη ιστορία του τόπου, την προσέλκυση ομάδων Εναλλακτικού και Πολιτιστικού Τουρισμού και την αύξηση της τουριστικής κίνησης από την Ελλάδα και τον κόσμο αλλά και για την ανάγκη διάσωσης του πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος, της ολοκλήρωσης της γνώσης για την περιοχή και την παράδοση.

Το έργο περιλαμβάνει:

- Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση επιλεγμένων εγγράφων / βιβλίων μεγάλης ιστορικής αξίας για προβολή στη διαδικτυακή πύλη και στην ψηφιακή προθήκη.
- Ψηφιοποίηση / φωτογράφιση χώρων 360° και τεκμηρίωση έργων τέχνης, αντικειμένων ιστορικής αξίας και λαϊκού πολιτισμού που διαθέτει η Καΐρειος
- Την ανάρτηση των ψηφιακών αντικειμένων στην ψηφιακή πλατφόρμα
- Ανάπτυξη / Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Συστήματος Αρχειακής Περιγραφής που είναι συμβατό με τα διεθνή πρότυπα της Αρχειονομίας.
- Ανάπτυξη δικτυακής πύλης προβολής και ψηφιακής βιβλιοθήκης για την προβολή και ανάδειξη των αρχείων
- Εγκατάσταση καινοτόμου συστήματος ψηφιακής προθήκης για βιβλία, η οποία θα στεγάζει φυσικές εκδόσεις του Θεόφιλου Καΐρη, ενώ προβάλλεται παράλληλα υλικό ψηφιοποιημένων εγγράφων και οπτικοακουστικό περιεχόμενο στο οποίο θα περιηγείται ο επισκέπτης με χρήση της αφής.

## 1.2 Εξοπλισμός - εργασίες

### 1.2.1 Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού-προδιαγραφές

Τα ψηφιακά τεκμήρια που θα φιλοξενηθούν στον κόμβο θα προέλθουν από ψηφιοποίηση υπάρχοντος υλικού σε συμβατική μορφή.

Τα τεκμήρια που θα ψηφιοποιηθούν ανέρχονται σε τουλάχιστον 35.000 σελίδες διαφόρων μεγεθών (έως 60x90 cm) που χρονολογούνται από τον 16ο-20ο αιώνα, τα οποία ανήκουν στο ιστορικό αρχείο της Καϊρείου Βιβλιοθήκης.

Παρακάτω παρουσιάζεται ενδεικτικά το αρχείο που θα τεκμηριωθεί και θα ψηφιοποιηθεί.

Όνομα	Χρονολογία	είδος	Όγκος/αριθμός εγγράφων (κατά προσέγγιση)
Χειρόγραφα	16 <sup>ος</sup> – 19 <sup>ος</sup> αι.	χειρόγραφα	52=10.000 σελ.
Τύπος Άνδρου	1879-1950	έντυπα	19 <sup>ος</sup> αι.:440 τεύχηΧ4σ.=1760σελ. 1900-50:770 τεύχηΧ4σ.=3.080 σ.
Νηολόγια Άνδρου	1878-1947	βιβλία	5 βιβλία
Αρχείο Γ.Ν. Κονδύλη	20 <sup>ος</sup> αι.	Λυτά έγγραφα + βιβλία	70 φάκελοι = 4.000 έγγραφα + 5 βιβλία
Αρχείο Μπίστη- Μουβελά	17 <sup>ος</sup> – 19 <sup>ος</sup> αι.	Λυτά έγγραφα	14 φάκελοι = 1000 έγγραφα
Αρχείο Ιω. Π. Ζωγράφου	20 <sup>ος</sup> αι.	Λυτά έγγραφα	5 φάκελοι = 500 έγγραφα
Πράξεις Δημοτικού Συμβουλίου	1856-1940	βιβλία	10 βιβλία
Δημοτολόγια Άνδρου	1853-1924	βιβλία	6 βιβλία
Επισκοπή Άνδρου	19 <sup>ος</sup> – 20 <sup>ος</sup> αι.	Λυτά έγγραφα + βιβλία	170 φάκελοι = 13.500 έγγραφα 4 βιβλία
Συλλογή Αγίας Τριάδας	17 <sup>ος</sup> – 19 <sup>ος</sup> αι.	Λυτά έγγραφα + βιβλία	1000 σελ.

### 1.2.2 Ψηφιακή αποτύπωση υλικών και έργων τέχνης σε 360°

Ο Αναδοχος θα πρέπει να ψηφιοποιήσει μέσω φωτογράφισης / βιντεοσκόπησης τεχνικής 360° χώρους στους οποίους ευρίσκονται επιλεγμένα αντικείμενα και έργα τέχνης, εκ των

σημαντικών που φιλοξενούνται στην Καϊρειο βιβλιοθήκη, με σκοπό την ενσωμάτωση και προβολή τους στο διαδικτυακό κόμβο και στην ψηφιακή διαδραστική προθήκη. Προς τούτο, θα γίνει ψηφιακή αποτύπωση 360° υψηλής ανάλυσης τουλάχιστον τριών χώρων της Καϊρειού βιβλιοθήκης, από τουλάχιστον πέντε σημεία του κάθε χώρου, ώστε, κατόπιν κατάλληλης επεξεργασίας και ενσωμάτωσης στο διαδικτυακό κόμβο και στην ψηφιακή διαδραστική προθήκη, να υπάρχει η δυνατότητα της θέασης, εστίασης, μεγέθυνσης και σμίκρυνσης όλων των αντικειμένων και έργων τέχνης που ευρίσκονται σε κάθε ένα από αυτούς τους χώρους, από διαφορετικές οπτικές γωνίες.

Ακολουθεί ενδεικτική λίστα με τα αντικείμενα που θα αποτυπωθούν ψηφιακά σε 360°:

- Θεόφιλος Καϊρης. Έργο G.F. Watts. Ελαιογραφία.
- Ράσο και πίλος Θεοφίλου Καϊρη.
- Το έντυπο μονόφυλλο της διαθήκης του Θεοφίλου Καϊρη (1853)
- Καλλίνικος Καμπάνης. Έργο αγνώστου γερμανού ζωγράφου. Ελαιογραφία.
- Νεόφυτος Καμπάνης. Έργο Βασιλείου Γ. Μυτίλα. Ελαιογραφία.
- Θεόφιλος Καϊρης. Έργο Βασιλείου Γ. Μυτίλα (1880). Ελαιογραφία.
- Τηλεσκόπιον ορειχάλκινο από το Ορφανοτροφείο Θεοφίλου Καϊρη.
- Πιστόλι παλαιό
- Ξιφολόγη παλαιά του 1873.
- Η γαβάρα «Αργώ» Ομοίωμα μήκους 1.08 μ.
- Α/Π «ISIS» ομοίωμα μήκους 1.75 μ.
- «Άγιος Νικόλαος». Εικόνα ρώσικη (1915).
- Τρεις σφραγίδες της Δημογεροντίας Άνδρου του 1797 και 1798.
- Διάφορα έργα (Reichel, Ryan, Chemmayeff )
- 6 Υδατογραφίες του ArthurTower.
- “RESOLUTE” μοντέλο πλοίου
- «MIRADOR» μοντέλο πλοίου
- Διάφορα αντικείμενα λαϊκού πολιτισμού

### **1.2.3 Ψηφιακή διαδραστική προθήκη βιβλίων-αντικειμένων**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει μία Ψηφιακή Διαδραστική προθήκη βιβλίων και αντικειμένων με την οποία φυσικά αντικείμενα (έγγραφα / βιβλία/ αντικείμενα) μπορούν να συνδυαστούν με βίντεο και 3D animation για την ενίσχυση της κατανόησης της λειτουργικότητας και της ιστορίας με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Γυάλινη βιτρίνα έκθεσης με φωτισμό τοποθετημένη σε ξύλινο βάθρο με συνολικό ύψος τουλάχιστον 180cm.

- Γυάλινη βιτρίνα έκθεσης με γυαλί ασφαλείας πάχους τουλάχιστον 3.5mm και με τουλάχιστον 3 διαφανείς όψεις.
- Ωφέλιμος χώρος έκθεσης αντικειμένων μέσα στη βιτρίνα διαστάσεων τουλάχιστον 100x60x58cm.
- Δυνατότητα αναπαραγωγής ήχου με κρυφά ηχεία.
- Οθόνη full HD με διαγώνιο τουλάχιστον 47 ιντσών, ενσωματωμένη πάνω στην μια όψη της βιτρίνας.
- Υποστήριξη ανίχνευσης αφής με υπέρυθρες.
- Υπολογιστικό σύστημα με επεξεργαστή τουλάχιστον i7 και κάρτα γραφικών με επιτάχυνση για προβολή τρισδιάστατου περιεχομένου, ικανό να αναπαράγει το ψηφιακό περιεχόμενο.
- Εφαρμογή λογισμικού διαχείρισης και προβολής περιεχομένου με υποστήριξη ψηφιοποιημένων βιβλίων/εφημερίδων/φωτογραφιών (JPG, TIF, PNG, JP2, BMP, GIF και με υποστήριξη μεταδεδομένων τύπου METS/ALTO), βίντεο (MP4, AVI, MOV και WMV) και τρισδιάστατων μοντέλων (τύπου 3D).
- Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την πλοήγηση του χρήστη με πολλαπλά σημεία αφής, σε διάφορα μενού τα οποία θα είναι δυναμικά και θα μπορούν να δημιουργούνται από την αναθέτουσα αρχή και μετά το πέρας του έργου.
- Εικόνες, βίντεο και 3D animation θα πρέπει να μπορούν να συνδυαστούν οπτικά με τα φυσικά αντικείμενα που θα είναι τοποθετημένα μέσα στη βιτρίνα.

Οι χρήστες/ επισκέπτες θα πρέπει να μπορούν να αλληλοεπιδρούν με το ψηφιακό περιεχόμενο.

Τα φυσικά αντικείμενα που θα προβάλλονται στην ψηφιακή διαδραστική προθήκη είναι κατ' ελάχιστον τα βιβλία του Θεόφιλου Καίρη, που ανήκουν στη συλλογή της Βιβλιοθήκης, τα "Νηολόγια Άνδρου" και τα υλικά και έργα τέχνης που θα ψηφιοποιηθούν σε 360°. Η τελική επιλογή των αντικειμένων θα γίνει σε συνεργασία Αναδόχου - Βιβλιοθήκης

#### **1.2.4 Επεξεργασία εικόνας**

Η γενική αρχή είναι η μη- επεξεργασία του ψηφιακού αντιγράφου, καθώς αλλοιώνεται ο χαρακτήρας του. Επομένως, αν τα προϊόντα ψηφιοποίησης αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, θα πρέπει να υφίστανται την ελάχιστη δυνατή επεξεργασία προς την κατεύθυνση της επίτευξης της μέγιστης δυνατής ομοιότητας με το πρωτότυπο τεκμήριο. Η επεξεργασία της εικόνας θα πρέπει να γίνεται με τα αντίστοιχα λογισμικά ανοικτού κώδικα, τα οποία θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες του υλικού. Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε επεξεργασία δεν γίνεται στο ψηφιακό υποκατάστατο αλλά σε αντίγραφο του για την αποφυγή επανάληψης της ψηφιοποίησης σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της επεξεργασίας δεν ικανοποιεί.

Αποτελέσματα της επεξεργασίας θα πρέπει να είναι:

- Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση ταυτόχρονης σάρωσης αριστερής και δεξιάς σελίδας ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου.
- Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο.
- Αποκοπή των περιθωρίων για κάθε σελίδα του τεκμηρίου, όταν απαιτείται.
- Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται.
- Περιορισμός της κύρτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία.

## 1.2.5 Ψηφιακά αρχεία

Τα ψηφιακά αρχεία θα πρέπει να είναι πιστά αντίγραφα (διαστάσεις 1:1) των πρωτοτύπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, κ.ο.κ. και με ποιότητα και ανάλυση που θα συνάδει με το κάθε τεκμήριο.

Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα πρέπει να βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και με ευρεία αποδοχή, κατά προτίμηση ανοικτά. Συγκεκριμένα, από την ψηφιοποίηση του έντυπου υλικού θα πρέπει παραχθούν οι παρακάτω τύποι αρχείων:

- Αρχείο PDF/A (Searchable) ανά τεκμήριο σε μέτρια ανάλυση και μέτρια συμπίεση με σκοπό την ανάρτησή τους στο πληροφοριακό σύστημα της Βιβλιοθήκης(**access file**).
- Ψηφιακό αρχείο JPEG προεπισκόπησης εξωφύλλων (**thumbnail**).
- Ψηφιακό αρχείο TIFF εικόνας υψηλής ποιότητας (**master image file**) για την κάλυψη των αναγκών διατήρησης του ψηφιοποιημένου υλικού.

Σε όλα τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία, θα πρέπει να ενσωματωθούν μεταδεδομένα σχετικά με την ψηφιοποίηση, όπως μέγεθος, ημερομηνία ψηφιοποίησης, όνομα/τύπος σαρωτή, κλπ.

## 1.2.6 Ποιοτικός έλεγχος

Ο έλεγχος της ποιότητας αποτελεί απαραίτητο στοιχείο της διαδικασίας ψηφιοποίησης προκειμένου να ολοκληρωθεί με πλήρη επιτυχία και να θεωρηθεί ότι το αποτέλεσμα είναι σύμφωνο με τις αρχικές προσδοκίες.

Αν σε οποιοδήποτε στάδιο των ελέγχων διαπιστωθεί ποσοτική διαφοροποίηση ή ποιοτική αλλοίωση, που δεν είναι σύμφωνη με το πρωτότυπο αναλογικό υλικό, τότε θα πρέπει να γίνονται οι σχετικές διορθώσεις και αν χρειάζεται θα πρέπει να ξαναγίνεται ψηφιοποίηση χωρίς να υπάρχει επίπτωση στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

## 1.3 Τεκμηρίωση

Η τεκμηρίωση δίνει προστιθέμενη αξία σε ένα έργο ψηφιοποίησης. Οι δυνατότητες αναζήτησης και εντοπισμού πληροφορίας/ υλικού εξασφαλίζονται μόνο μέσω της

τεκμηρίωσης, της εισαγωγής μεταδεδομένων. Με αυτό τον τρόπο η πληροφορία που υπάρχει στο υλικό είναι αναζητήσιμη και ανακτήσιμη και διασφαλίζεται η διάχυση της πληροφορίας και της γνώσης.

Λαμβάνοντας υπόψη την αξία της τεκμηρίωσης και των μεταδεδομένων ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τουλάχιστον 2.000 έγγραφα από τον συνολικό αριθμό των εγγράφων που θα ψηφιοποιήσει. Το ψηφιοποιημένο υλικό που θα πρέπει να τεκμηριωθεί κατ' ελάχιστον είναι:

- Τα βιβλία του Θεόφιλου Καίρη που ανήκουν στη συλλογή της Βιβλιοθήκης.
- Τα τεύχη των εφημερίδων που ανήκουν στο ιστορικό αρχείο της Βιβλιοθήκης
- Οι άδειες γάμου που ανήκουν στο ιστορικό αρχείο της Βιβλιοθήκης

Επομένως, θα πρέπει να δημιουργηθούν εγγραφές για τα τεκμήρια, να συμπληρωθούν τα μεταδεδομένα που αντιστοιχούν στα παραγόμενα αρχεία προβολής (access files) και να γίνει και το «ανέβασμα-upload» των αρχείων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα ανάλογα με τον τύπο του υλικού.

Η τεκμηρίωση του υλικού που θα αναρτηθεί στο Σύστημα Αρχειακής περιγραφής πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αρχειονομίας. Συγκεκριμένα, θα χρησιμοποιηθεί το πρότυπο Dublin Core Metadata Element Set (ISO 15836), με συμπλήρωση όλων των πεδίων κατά την περιγραφή του αρχειακού υλικού.

Επισημαίνεται ότι η τεκμηρίωση των βιβλίων πρέπει να γίνει σε επίπεδο βιβλίου και σε επίπεδο κεφαλαίου, η τεκμηρίωση των εφημερίδων πρέπει να γίνει σε επίπεδο τεύχους και η τεκμηρίωση των αδειών γάμου πρέπει να γίνει σε επίπεδο εγγράφου.

## **1.4 Πληροφοριακό Σύστημα Αρχειακής Περιγραφής**

Το πληροφοριακό σύστημα που θα δημιουργηθεί για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής επεξεργασίας των αρχειακών συλλογών του Ιστορικού Αρχείου της Βιβλιοθήκης θα πρέπει να βασίζεται σε ΕΛ/ΛΑΚ λογισμικό και να υποστηρίζει τα διεθνή πρότυπα της αρχειονομίας, όπως είναι τα πρότυπα του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων (International Council on Archives-ICA). Επομένως, θα πρέπει να επιτρέπει την πλήρη διαχείριση των αρχειακών εργασιών διαχείρισης του αρχειακού υλικού από τον εντοπισμό του μέχρι την τελική του διάθεση στο κοινό.

## **1.5 Διαδικτυακή πύλη**

Στόχος της διαδικτυακής πύλης είναι η προβολή της ταυτότητας και του έργου της Βιβλιοθήκης μέσα από την ανανεωμένη παρουσίαση της ιστορίας, των εκδόσεων, των εκθέσεων, των εκδηλώσεων και του πολιτισμικού πλούτου που φιλοξενεί.

### **1.5.1 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου**

Η Πύλη πρέπει να έχει τη δυνατότητα φιλοξενίας στατικού και δυναμικού περιεχομένου, στο οποίο θα υπάρχει διαβαθμισμένη πρόσβαση από ένα πλήθος ατόμων, καθένα από τα οποία θα εκτελεί διαφορετικές εργασίες επί του περιεχομένου και/ή της παρουσίασης αυτού. Έτσι είναι απαραίτητο να υπάρχει ένα ανοικτού κώδικα και ανοιχτών προτύπων, εύκολο στη



διαχείριση Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) που θα επιτρέπει στο προσωπικό της Πύλης να εκτελεί μέσω World-Wide Web διεπαφής και χωρίς να απαιτείται απευθείας επέμβαση στα αρχεία δεδομένων της Πύλης, τις εξής βασικές εργασίες:

- Προσθήκη νέου περιεχομένου, με υποστήριξη διαφορετικών τύπων (σελίδων, αρχείων κειμένου, αρχείων βίντεο, αρχείων εικόνων κ.α.) και διαφορετικών μεταδεδομένων ανά τύπο περιεχομένου.
- Επέμβαση σε υπάρχον περιεχόμενο.
- Διαγραφή στοιχείων περιεχομένου.
- Επεξεργασία της δομής του περιεχομένου.
- Ιεραρχική κατηγοριοποίηση του περιεχομένου βάσει διαφόρων χαρακτηριστικών του.
- Ευέλικτη αναζήτηση στοιχείων περιεχομένου και επαναχρησιμοποίησή τους.

Η επεξεργασία του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται, όπου αυτό είναι δυνατόν, μέσω κειμενογράφων «WYSIWYG», με επιπλέον δυνατότητα επέμβασης στον προκύπτοντα κώδικα HTML, εφόσον απαιτείται.

Το σύστημα θα πρέπει επίσης να παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Δυναμική δημιουργία καταλόγων και μενού από στοιχεία περιεχομένου με βάση οποιαδήποτε χαρακτηριστικά τους και ενσωμάτωση των καταλόγων/μενού στην Πύλη.
- Εντοπισμός «νεκρών» συνδέσμων.
- Προσαρμοζόμενες ροές εργασίας (workflows) για οποιαδήποτε ενέργεια επί του περιεχομένου.
- Εισαγωγή περιεχομένου από εξωτερικές πηγές.
- Αυτόματη εξαγωγή RSSFeeds από το περιεχόμενο.
- Υποστήριξη μετάφρασης της διεπαφής και του περιεχομένου σε περισσότερες της μίας γλώσσες, με αυτόματη (από το σύστημα) ή/και χειροκίνητη (από το χρήστη) επιλογή της γλώσσας εμφάνισης.

### **1.5.2 Παρουσίαση – Διεπαφή**

Σε γενικές γραμμές, η Πύλη θα πρέπει να ακολουθεί τους ευρέως καθιερωμένους κανόνες σχεδίασης διεπαφών ανθρώπου-υπολογιστή, όπως ενδεικτικά:

- Επιλογή χρωμάτων που βελτιώνει την αναγνωσιμότητα.

- Σαφήνεια τίτλων/επικεφαλίδων, σε σχέση με το περιεχόμενο που προσδιορίζουν.
- Ιδιαίτερη προβολή των πλέον σημαντικών πληροφοριών.
- Το κείμενο κάθε υπερσυνδέσμου θα πρέπει να υποδηλώνει σαφώς τον «στόχο» του υπερσυνδέσμου.
- Όλες οι ιστοσελίδες θα έχουν μια ομοιογενή οπτική ταυτότητα.
- Ξεκάθαρη παρουσίαση μηνυμάτων προς τον χρήστη.
- Αξιοποίηση της τρέχουσας τεχνολογίας Cascading Style Sheets (CSS)

### **1.5.3 Δομή περιεχομένου, πλοήγηση και προσβασιμότητα**

#### **1.5.3.1 Δομή περιεχομένου**

Το περιεχόμενο της Πύλης θα πρέπει να είναι οργανωμένο σε ιεραρχική δομή, με συνδέσμους μεταξύ των κλάδων, όπου αυτό απαιτείται. Το «βάθος» της δομής αυτής θα επιδιωχθεί να μην είναι μεγαλύτερο από τέσσερα επίπεδα (στο βαθμό που αυτό θα είναι εφικτό).

Παράλληλα με την κύρια κατηγοριοποίηση του κάθε στοιχείου περιεχομένου, που θα προκύπτει από την τοποθέτησή του στην παραπάνω δομή, θα υπάρχει η δυνατότητα για περαιτέρω ταξινόμησή του, με χρήση εργαλείων όπως ετικέτες (tags) ή άλλες μορφές ταξινόμησης (taxonomies).

#### **1.5.3.2 Πλοήγηση και Προσβασιμότητα:**

Η Πύλη θα πρέπει να υλοποιηθεί έτσι ώστε να επιτυγχάνει τα παρακάτω:

- Διευκόλυνση και επιτάχυνση της πλοήγησης των χρηστών σε μεγάλο όγκο περιεχομένου. Η μετάβαση του χρήστη από οποιοδήποτε σημείο της Πύλης σε οποιοδήποτε άλλο θα πρέπει να μην απαιτεί περισσότερα από τρία κλικ του ποντικιού.
- Εμφατική προβολή των σημαντικότερων στοιχείων του περιεχομένου.
- Διευκόλυνση της πρόσβασης στο περιεχόμενο, ατόμων με αναπηρίες Η Πύλη θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν σύμφωνη με την «αρχή της ισότητας και της ισονομίας» όπως αυτή αναφέρεται στους αναλυτικούς κανόνες και τα πρότυπα για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία των διαδικτυακών τόπων της Δημόσιας Διοίκησης και με τις «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» («Web Content Accessibility Guidelines» - WCAG), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης τουλάχιστον «AA».

- Δυνατότητα πρόσβασης από ποικιλία συσκευών, όπως tablets και smartphones, με αυτόματα προσαρμοζόμενες, βελτιστοποιημένες προβολές κατά περίπτωση, ανάλογα με τις δυνατότητες της κάθε συσκευής.

#### **1.5.4 Επικοινωνία και αλληλεπίδραση με τον τελικό χρήστη**

Η Πύλη θα πρέπει να διαθέτει διαύλους αμφίδρομης επικοινωνίας με τους χρήστες της. Ο χρήστης της Πύλης θα πρέπει να μπορεί να μοιραστεί περιεχόμενο που κρίνει ως ενδιαφέρον μέσω των κοινωνικών δικτύων και κοινωνικών σελιδοδεικτών.

Πιο συγκεκριμένα,

- η Πύλη θα πρέπει να μπορεί να κάνει διαθέσιμες τις ενημερώσεις του περιεχομένου της σε πραγματικό χρόνο μέσω της τεχνολογίας RSS (Real Simple Syndication).
- η Πύλη θα πρέπει να παράσχει στους χρήστες της εργαλεία ώστε να μοιράζονται, μέσω των επικρατέστερων κοινωνικών δικτύων, τα στοιχεία περιεχομένου που κρίνουν ως ενδιαφέροντα.

#### **1.5.5 Ασφάλεια και πρόσβαση**

Η Πύλη θα πρέπει να επιτρέπει την σύνδεση (ταυτοποίηση) χρηστών, χρησιμοποιώντας ως μηχανισμό ταυτοποίησης μια εσωτερική στην Πύλη βάση χρηστών.

Η Πύλη θα πρέπει να επιτρέπει την απόδοση ρόλων στους χρήστες της. Κάθε ρόλος θα έχει διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης και επέμβασης στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της Πύλης. Οι πληροφορίες για τους ρόλους θα αποθηκεύονται στο τηρούμενο προφίλ του χρήστη.

## **2 Υπηρεσίες**

### **2.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Στην τεχνική του προσφορά ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το Σχέδιο για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, το οποίο θα έχει ως στόχο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και της Καϊρείου Βιβλιοθήκης, ώστε:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών, των συστημάτων και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με τον επιχειρησιακό τους ρόλο
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στην χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την εγκατάσταση, συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Οι εκπαιδεύσεις αυτές θα γίνουν αφενός στον τόπο εγκατάστασης και αφετέρου σε χώρο που θα οριστεί από τον Δήμο Ανδρου, με παρουσία εξοπλισμού και μέσων του Αναδόχου.

Ειδικότερα ζητούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω εκπαιδεύσεις:

A/A	Είδος	Κατηγορία	Χαρακτηριστικά	Ποσότητα
2	Εκπαίδευση προσωπικού στη λειτουργία των Ψηφιακών εφαρμογών	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	για 2-3 άτομα	2 ημέρες

## 2.2 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Οι προσφέροντες θα αναφέρουν επί ποινή απόρριψης τον χρόνο και τους όρους εγγύησης του συνόλου του προσφερόμενου εξοπλισμού και των προσφερόμενων εφαρμογών. Ως ελάχιστος χρόνος εγγύησης ορίζεται για τις εφαρμογές ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Η εγγύηση του εξοπλισμού περιλαμβάνει τη δωρεάν αντικατάσταση των προβληματικών μερών του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από ένα (1) έτος δωρεάν εγγύησης. Η εγγύηση του λογισμικού συστήματος περιλαμβάνει τη διάθεση εκδόσεων συντήρησης (updates-patches) καθώς και τη διάθεση νέων εκδόσεων του λογισμικού (upgrades) – εφόσον αυτά παρέχονται δωρεάν από τον κατασκευαστή οίκο - προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης με τους εξής όρους:

- Ύπαρξη βλαβηρτικού κέντρου του Αναδόχου, προσβάσιμου μέσω τηλεφώνου, fax και email, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας θα γνωστοποιηθούν στην Αναθέτουσα Αρχή
- Απόκριση από πιστοποιημένο τεχνικό του βλαβηρτικού σε λιγότερο από εικοσιτέσσερις (24) ώρες ώρα από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.
- Η αποκατάσταση βλαβών υλικού της ψηφιακής προθήκης (PC, ηχεία, φωτισμός, οθόνη, υπέρυθρες) που δεν οφείλονται σε κακή χρήση, θα γίνεται χωρίς κόστος για την περίοδο καλής λειτουργίας.
- Αποκατάσταση σφαλμάτων (bug) στο λογισμικό: πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά την μία (1) ημερολογιακή εβδομάδα

## 2.3 Πιλοτική Λειτουργία

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των δοκιμών ελέγχου, την αποδοχή τους από το Δήμο και την εκπαίδευση του προσωπικού, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

Η Πιλοτική Λειτουργία αναφέρεται στο πρώτο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του Συστήματος με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών και λειτουργιών του Συστήματος και

χρησιμοποιώντας το σύνολο των επιχειρησιακών δεδομένων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει το Έργο σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό **διάστημα ενός (1) μήνα**.

Η έναρξη της φάσης της Πιλοτικής Λειτουργίας προϋποθέτει τα ακόλουθα:

- τη δημιουργία «Πλάνου Πιλοτικής Λειτουργίας» από τον Ανάδοχο, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά η ημερολογιακή περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας, η υποδομή στην οποία θα εγκατασταθεί πιλοτικά ο εξοπλισμός και το λογισμικό, το προσωπικό που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση της παρούσας φάσης, οι ομάδες των χρηστών που θα χρησιμοποιήσουν το Σύστημα και θα συνεργαστούν με το προσωπικό του Αναδόχου, πλάνο διαχείρισης ανακυπτόντων προβλημάτων υλικού / λογισμικού, τα κριτήρια αποδοχής της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φάσης. Το «Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας» θα υποβληθεί στο Δήμο από το οποίο και θα εγκριθεί πριν από την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.
- την επιτυχή ολοκλήρωση της προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού που προβλέπει το «Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας».
- την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των Χρηστών που θα συμμετέχουν στην παρούσα φάση. Για τις ανάγκες της Πιλοτικής Λειτουργίας, το Σύστημα θα εγκατασταθεί σε χώρους που θα προσδιορίσει ο Δήμος ένα (1) μήνα πριν από την έναρξη της φάσης της Πιλοτικής Λειτουργίας. Βασική παράμετρος που θα ληφθεί υπόψη είναι η ανάγκη της συμμετοχής στην Πιλοτική Λειτουργία όλων των διακριτών κατηγοριών χρηστών.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Υπηρεσία και τις ομάδες Χρηστών που θα συμμετέχουν στην Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος.
- να διαθέσει προσωπικό για την υποστήριξη της διαδικασίας Πιλοτικής Λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος υπό συνθήκες πλήρους Παραγωγικής Λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών, κτλ.),
- να πραγματοποιήσει τις όποιες ρυθμίσεις / παραμετροποιήσεις / προσαρμογές / τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του Συστήματος (finetuning),
- να διορθώσει τυχόν λάθη του Συστήματος (bugfixing),

- να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση του Συστήματος,
- να παρέχει υπηρεσίες on the job training στους χρήστες

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της Πιλοτικής Λειτουργίας του

Συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού του Συστήματος,
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη του Συστήματος, τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία,
- να εξασφαλισθεί ότι το Σύστημα ικανοποιεί τα κριτήρια διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας (διαθεσιμότητα, χρόνος απόκρισης, κλπ.).

### 3 Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης ανέρχεται σε 10 μήνες.

Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται αναλυτικά τα παραδοτέα του έργου με τα ανώτατα αποδεκτά χρονικά περιθώρια παράδοσης τους.

α/ α	Παραδοτέο	Τύπος <sup>1</sup> Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1	Ανάλυση απαιτήσεων, επιλογή αντικειμένων και εγγράφων προς ψηφιοποίηση	Μ	Μ1
2	Τεκμηρίωση υλικού προς ψηφιοποίηση	Υ	Μ7
3	Ψηφιοποιημένο έντυπου υλικού	Υ	Μ5
4	Ψηφιακά αντικείμενα – έργα τέχνης	Υ	Μ5
5	Σύστημα αρχειακής περιγραφής	Σ	Μ5
6	Διαδικτυακός κόμβος	Υ	Μ8
7	Ψηφιακή διαδραστικής προθήκης	Υ-Ε	Μ9
8	Εκπαιδευτικό υλικό	ΑΛ	Μ10
9	Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	Μ10

Ο Συντάξας

Ισίδωρος Νικολάου

Θεωρήθηκε  
Ο Προϊστάμενος

Κωνσταντίνος Γκλάρας

<sup>1</sup> Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ-Ε (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

**«Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και πολυκαναλική διάθεση  
του υλικού της Καϊρείου Βιβλιοθήκης»**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ (€)</b>
1	Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και πολυκαναλική διάθεση του υλικού της Καϊρείου Βιβλιοθήκης	Υπηρεσία	1	120.967,74	120.967,74
<b>ΣΥΝΟΛΟ € :</b>					<b>120.967,74</b>
<b>Φ.Π.Α. 24% € :</b>					<b>29.032,26</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ € :</b>					<b>150.000,00</b>

Ο Συντάξας

Ισίδωρος Νικολάου

Θεωρήθηκε  
Ο Προϊστάμενος

Κωνσταντίνος Γκλάρας

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ