

ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας Λογιστών Αριθμ. 57088 /ΔΙΟΕ-1033/18.12.2013 και τον GDPR ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/ 679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων)

Στην Άνδρο σήμερα την 15/04/2021 , μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

Α) του ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Κουρτέση Βιολέττα Ειρήνη , με έδρα την Άνδρο επί της οδού Ν.Βούλγαρη -Χώρας , με ΑΦΜ 109249231 και Δ.Ο.Υ Παλλήνης, κάτοχο της υπ' αριθμ. 0092528 άδειας ΛΟΓΙΣΤΗ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ, που εφεξής και χάριν συντομίας θα αποκαλείται **''ΛΟΓΙΣΤΗΣ''** , και

Β) της εταιρείας με την επωνυμία

ΚΟΙΝΟΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΝΔΡΟΥ, με έδρα την ΆΝΔΡΟ και επί της οδού Χώρα – Άνδρου, Τ.Κ: 84500, ΤΗΛ: 2282360200 ,με ΑΦΜ 998239877 Δ.Ο.Υ. ΠΑΛΛ'ΗΝΗΣ, με αντικείμενο εργασιών Ν.Π.Ι.Δ. , που εφεξής και χάριν συντομίας θα αποκαλείται **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Η διάρκεια του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού είναι αόριστη και η ισχύς του αρχίζει από την **1η ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2021**. Σε περίπτωση έγγραφης καταγγελίας του ενός εκ των δύο μερών παύει η ισχύς του παρόντος αφού τακτοποιηθούν οι τρέχουσες οφειλές της επιχείρησης προς τον Λογιστή .

2. ΣΧΕΣΗ

Συμφωνείται ότι ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ δεν είναι υπάλληλος ή πράκτορας της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, αλλά ένας ελεύθερος επαγγελματίας που παρέχει τις υπηρεσίες του και σε άλλες επιχειρήσεις εκτός από την ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ. Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ θα έχει τον πλήρη έλεγχο στον τρόπο, τη θέση και την μέθοδο ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες στην ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ με σκοπό την έγκαιρη και σύννομη εκπλήρωση / διεκπεραίωση της μισθοδοσίας της επιχείρησης.

3. ΑΜΟΙΒΗ

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ θα καταβάλει στον ΛΟΓΙΣΤΗ σαν αμοιβή το ποσό **5.520 ευρώ τον χρόνο** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και του αναλογούντος φόρου εισοδήματος ως αποζημίωση για τις υπηρεσίες που εκτελούνται από τον ΛΟΓΙΣΤΗ για λογαριασμό της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, και πληρωτέο έως την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα από τον μήνα των παρεχόμενων υπηρεσιών, με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN: GR 190 110 313 00000 313 943 454 20 Εθνικής τράπεζας) του ΛΟΓΙΣΤΗ.

Για την είσπραξη της αμοιβής εκδίδεται από τον ΛΟΓΙΣΤΗ κάθε τρίμηνο το οικείο φορολογικό στοιχείο που προβλέπεται κάθε φορά από την νομοθεσία.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ υποχρεούται στην παροχή μισθολογικών υπηρεσιών όπως:

216544/008490581 2021-04-19

1. έκδοση υποβλημάτων
2. την σύνταξη, υπογραφή και υποβολή της Αναλυτικής περιοδικής Δήλωσης προς το ΙΚΑ-ΑΠΔ
3. την σύνταξη, υπογραφή και υποβολή της Προσωρινής Δήλωσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών-ΦΜΥ
4. την σύνταξη, υπογραφή και υποβολή της ενιαίας αρχή πληρωμής -ΕΑΠ
5. την σύνταξη, υπογραφή και υποβολή των στατιστικών
6. την σύνταξη και υποβολή των προσλήψεων, απολύσεων, οικειοθελών αποχωρήσεων μέσω συστήματος ΕΡΓΑΝΗ
7. την σύνταξη, υπογραφή και υποβολή καταστάσεων προσωπικού και συμβάσεων εργασίας μέσω συστήματος ΕΡΓΑΝΗ
8. Εκτύπωση βεβαιώσεων ετήσιων αποδοχών για φορολογική χρήση.
9. Ενημέρωση για μεταβολές στην κείμενη ασφαλιστική-εργατική νομοθεσία που άπτεται το άμεσου ενδιαφέροντος της επιχείρησης.

προς την ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ. Όλες οι υπηρεσίες που εκτελούνται από τον ΛΟΓΙΣΤΗ θα γίνουν σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους του κράτους.

4.1 Υποχρέωση εχεμύθειας

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ καθ' όλη την διάρκεια του παρόντος συμφωνητικού και μετά την λήξη του, οφείλει να τηρεί αυστηρά το απόρρητο σχετικά με οποιαδήποτε πληροφορία, γεγονός, υπηρεσιακή πρακτική, σχεδιασμό και μεθόδους εργασίας, επιχειρηματικά σχέδια κλπ που αφορούν τη ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, των οποίων έλαβε γνώση εξαιτίας ή με αφορμή το παρόν. Κατά την λήξη του παρόντος οφείλει να επιστρέψει αμέσως στην ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ οποιοδήποτε έγγραφο ή άλλο στοιχείο τέθηκε στην διάθεσή του εξαιτίας ή επ' ευκαιρία του παρόντος και εφ' όσον δεν υπάρχουν οικονομικές ή άλλης φύσεως εκκρεμότητες από την μεριά της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ προς τον ΛΟΓΙΣΤΗ. Η παρούσα δέσμευση αναιρείται εάν υποπέσει στην αντίληψη του ΛΟΓΙΣΤΗ η διάπραξη αξιόποινων πράξεων.

4.2 Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ σε εφαρμογή του άρθρου 24 παρ. 3 Ν. 2472/1997, της υπ. αριθμ. 408/30.11.1998 απόφασης, της υπ. αριθμ. 1/29.4.1999 Κανονιστικής Πράξης του κ. Προέδρου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τέλος του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, στα πλαίσια του οποίου ορίζεται ως εκτελών την επεξεργασία γι' αυτή την παράγραφο, ενημερώνει ότι:

- I. Τηρεί και επεξεργάζεται Αρχεία Προσωπικών Δεδομένων οικονομικής φύσεως, το είδος και το εύρος των οποίων εξαρτάται από το είδος της συναλλαγής και προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της φορολογικής, εργατικής, ασφαλιστικής, καθώς και της περί ανωνύμων εταιριών νομοθεσίας.

- II. Σκοπός της επεξεργασίας και της εξουσιοδότησης των προηγούμενων δεδομένων είναι η εξυπηρέτηση, η υποστήριξη και παρακολούθηση των πάσης φύσεως συναλλαγών μεταξύ των υποκειμένων της επεξεργασίας και της Επιχείρησης.
- III. Η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων διαρκεί υποχρεωτικά σε όλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης και μετά από αυτή περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που υπαγορεύονται από την νομοθεσία. Ο εκτελών την επεξεργασία, εφόσον το αιτηθεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων, υποχρεούται να διαγράψει ή να επιστρέψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και να διαγράψει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- IV. Τα στοιχεία τα οποία παράγονται ως αποτέλεσμα της επεξεργασίας της βάσης δεδομένων, δεν κοινοποιούνται σε τρίτο αποδέκτη παρά μόνο στις αρμόδιες αρχές που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
- V. Κάθε υποκείμενος έχει το δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με δικαίωμα πληροφόρησης μόνο των προσωπικών δεδομένων που τον αφορούν, σύμφωνα με το Ν. 2472/1997 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και αφού προηγουμένως απευθυνθεί εγγράφως στην εταιρεία. Τα δεδομένα προστατεύονται με φυσικά και ηλεκτρονικά μέσα.
- VI. Κάθε υποκείμενος των δεδομένων έχει δικαίωμα να προβάλλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία δεδομένων που το αφορούν. Οι αντιρρήσεις απευθύνονται εγγράφως στο υπεύθυνο επεξεργασίας και πρέπει να περιέχουν αίτημα για συγκεκριμένη ενέργεια, όπως διόρθωση, προσωρινή μη χρησιμοποίηση, δέσμευση, μη διαβίβαση ή διαγραφή.
- VII. Επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάση καταγεγραμμένων εντολών του υπεύθυνου επεξεργασίας, μεταξύ άλλων όσον αφορά τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ε.Ε. ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία.
- VIII. Διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεσμεύονται για την τήρηση εμπιστευτικότητας
- IX. Λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων.
- X. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή ή προφορική άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Σε περίπτωση γενικής γραπτής άδειας, ο εκτελών την επεξεργασία θα πρέπει να ενημερώσει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία και να παρέχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές. Σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία προσλάβει υποεκτελούντα την επεξεργασία οφείλει να διασφαλίσει ότι οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στη σύμβαση θα δεσμεύουν και τον

- XI. Επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην απάντηση των αιτημάτων για άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων (δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, εναντίωσης)
- XII. Συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις ασφάλειας των δεδομένων και γνωστοποίησης τυχόν παραβίασης δεδομένων (databreach). Σε κάθε περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας αμελλητί, μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- XIII. Υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το ΓΚΠΔ και να επιτρέπει και διευκολύνει τυχόν ελέγχους που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

4.3 Ρόλος του Λογιστή

Ο ρόλος του ΛΟΓΙΣΤΗ πέραν των πάσης φύσεως δηλώσεων και εγγράφων που βάση νόμου είναι υποχρεωμένος να υπογράψει, **είναι συμβουλευτικός** και η όποια απόφαση, λαμβάνεται τελικά από την επιχείρηση μετά από την συμβουλή ή εισήγηση του ή και χωρίς αυτή. Δηλώσεις, βεβαιώσεις και οποιαδήποτε έγγραφα δεν φέρουν την ιδιόχειρη υπογραφή του ΛΟΓΙΣΤΗ, δεν τον δεσμεύουν, ούτε φέρει αυτός καμία ευθύνη ακόμα και αν αυτά τα έγγραφα έχουν συνταχθεί από τον ίδιο.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Εκτός από την καταβολή της συμφωνηθείσας αμοιβής, η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ οφείλει να παρέχει όλες τις πληροφορίες και τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται από τον ΛΟΓΙΣΤΗ εγκαίρως προκειμένου ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ να μπορέσει να εκτελέσει τις λογιστικές υπηρεσίες, όπως απαιτείται. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ θα πρέπει να είναι σε θέση να αποκαλύψει πλήρως στον ΛΟΓΙΣΤΗ τις συναλλαγές της προκειμένου να την βοηθήσει στην προετοιμασία των κατάλληλων εκθέσεων-δηλώσεων. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ εξουσιοδοτεί τον ΛΟΓΙΣΤΗ να ενεργεί για λογαριασμό της σε όλες τις υπηρεσίες και για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το παρόν.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η επιχείρηση έχει υποχρέωση ακόμη προς τον Λογιστή ,να τον ενημερώνει με email ή τηλεφωνικά για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει με φορολογική, ασφαλιστική κλπ. αρχή ή έγγραφο που έρχεται στην αντίληψή της και την αφορά , άμεσα και χωρίς καθυστέρηση προς αποφυγή προστίμων και λοιπών κυρώσεων.

6. ΠΡΟΣΤΙΜΑ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ οφείλει να είναι έμπειρος, εντιμος, ειλικρινής, να ακολουθεί τον Κώδικα Δεοντολογίας των Λογιστών και να εφαρμόζει την σύγχρονη τεχνολογία ώστε να μπορεί να εξυπηρετεί την ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ απρόσκοπτα και να εκπληρώνει άψογα τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό. Να εφαρμόζει δικλείδες ασφαλείας, να ασκεί ελέγχους σε διάφορα επίπεδα ώστε να αποφεύγονται λάθη που μπορούν να βλάψουν την ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ.

Παρ' όλα αυτά, ενδεχομένως μπορεί να προκύψουν διάφορα προβλήματα τα οποία *δεν είναι αποκλειστική υπαιτιότητα του λογιστή*, μπορεί να είναι υπαιτιότητα της επιχείρησης ή μπορεί να οφείλονται σε αμέλεια, παράλειψη, ανθρώπινο λάθος, ανωτέρα βία ή ακόμη από τον ή από κάποια δυσχέρεια του λογισμικού του Υπουργείου Οικονομικών της ΑΑΔΕ ή του ΙΚΑ ή άλλης δημόσιας υπηρεσίας τα όποια πρόστιμα που ενδέχεται να προκύψουν από τους παραπάνω λόγους δεν είναι δυνατόν να αναληφθούν από τον λογιστή .

Επίσης Ρητά ορίζεται ότι δεν αναλαμβάνονται πρόστιμα τα οποία οφείλονται σε καταστάσεις ανωτέρας βίας του λογιστή, όπως ασθένεια, σοβαρός τραυματισμός, φυλάκιση, θάνατος κλπ. Σε αυτή την περίπτωση οφείλει ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ με κάθε πρόσφορο μέσο άμεσα να ενημερώσει την επιχείρηση για να μπορεί να ανταπεξέλθει στις εργατικές, ασφαλιστικές και φορολογικές της υποχρεώσεις.

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ δεν αναλαμβάνει πρόστιμα τα οποία απορρέουν από την μη τήρηση των εργατικών, ασφαλιστικών και φορολογικών νόμων- διατάξεων από την ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ όπως :

1. Την μη πρόσληψη και παράνομη απασχόληση εργαζομένων.
2. Την μη ενημέρωση και μη υπόδειξη των διαφόρων εγγράφων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου . Οφείλει πάντα να έχει στην έδρα της η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ τα προβλεπόμενα έγγραφα και πίνακες είτε χειρόγραφα είτε μηχανογραφημένα προς επιδειξει όταν της ζητηθούν .
3. Την μη γνωστοποίηση στον λογιστή από την ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ , την απασχόληση εργαζομένων νυχτερινά, σε αργίες, υπερεργασίες κλπ. έγκαιρα και σε ώρες λειτουργίας του λογιστικού γραφείου.

ομοίως

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ δεν αναλαμβάνει πρόστιμα τα οποία απορρέουν από:

1. Την μη συμπερίληψη παραστατικών στην ετήσια ή τριμηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση(ΜΥΦ) , παραστατικών εσόδων ή εξόδων (αγορών-δαπανών) που δεν έχουν προσκομιστεί ή έχουν προσκομιστεί εκπρόθεσμα στο γραφείο για καταχώρηση.
2. Την μη υποβολή δήλωσης παρακρατούμενου φόρου 20% ή 15%, ή προκαταβλητέο φόρο μηχανικών, εργολάβων κλπ για παρακρατήσεις φόρων στις αμοιβές τρίτων και όπου αυτό προβλέπεται. Οφείλει σε αυτή την περίπτωση η επιχείρηση να ενημερώνει τον λογιστή άμεσα και στο παραστατικό που έχει τέτοιο φόρο να επισυνάπτει υποσημείωση ή sticker.
3. Την εκπρόθεσμη υποβολή τροποποιητικής δήλωση ΦΠΑ που οφείλεται σε υπαιτιότητα της επιχείρησης η οποία καθυστέρησε στην συγκέντρωση και παράδοση των παραστατικών στον λογιστή.

2159711/008490581 2021-04-19
4. Την εκπρόθεσμη υποβολή φορολογικών δηλώσεων ή τροποποιητική φορολογική δήλωση που αφορά σε αλλαγή οικογενειακής κατάστασης, αλλαγή προσωπικών στοιχείων όπως ταυτότητα και κάθε τι γενικά που δεν έχει σχέση με την λειτουργία της επιχείρησης.

5. Την εκπρόθεσμη υποβολή φορολογικής δήλωσης ή τροποποιητική φορολογική δήλωση που οφείλεται σε μη έγκαιρη προσκόμιση δικαιολογητικών εγγράφων ή παράληψη ή μερική προσκόμιση.

6. Την μη ανταπόκριση σε αίτημα φορολογικής αρχής για παροχή πληροφοριών ή στοιχείων

7. Την μη συνεργασία στην διάρκεια φορολογικού ελέγχου

8. Την μη έγκαιρη καταβολή οποιουδήποτε φόρου ,τέλους κλπ. που την βαρύνουν και της έχουν προσδιοριστεί και καταλογισθεί.

7. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση δικαιολογημένης καταγγελίας της σύμβασης εκ μέρους της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ αυτή οφείλει να καταβάλει την αμοιβή που αντιστοιχεί στο έργο που έχει ολοκληρωθεί μέχρι την ημέρα της καταγγελίας.

Λόγο καταγγελίας, αποτελεί για τον ΛΟΓΙΣΤΗ η μη καταβολή της αμοιβής του το αργότερο για ένα τρίμηνο ή η μη τήρηση των συμφωνιών του παρόντος , για δε την ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ή διακοπή των εργασιών της , η πτώχευση ,ή άλλοι οικονομικοί λόγοι και λόγοι μη τήρησης των συμφωνιών του παρόντος από την πλευρά ΛΟΓΙΣΤΗ.

8. ΛΥΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε περίπτωση λύσης της συνεργασίας κάθε πλευρά οφείλει σε έγγραφη προειδοποίηση ΕΝΤΟΣ ΔΕΚΑ (10) ΗΜΕΡΩΝ πλην ειδικών περιπτώσεων πχ ασθένεια κλπ και εφόσον έχουν εξοφληθεί τυχόν οφειλές της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ προς τον ΛΟΓΙΣΤΗ.

Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** μπορεί να προτείνει άλλο συνάδελφό του , χωρίς αυτό να είναι δεσμευτικό , για την αποφυγή τυχών προστίμων έως την ανάληψη του νέου συνεργάτη της ΕΠΙΧ/ΣΗΣ και τέλος να τακτοποιήσει όλα τα αρχεία της να ολοκληρώσει τις εργασίες που έχει αναλάβει μέχρι την διακοπή της συνεργασίας και να συντάξει πρωτόκολλο ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ .

Με την λύση της συνεργασίας παύει κάθε υποχρέωση του **ΛΟΓΙΣΤΗ** προς την **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** , η οποία είναι υποχρεωμένη μαζί με την εξόφληση των οφειλών της , να υπογράψει και το πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής των Αρχείων και να τα παραλάβει από το γραφείο του ΛΟΓΙΣΤΗ η ίδια ή νόμιμος εκπρόσωπος της και φυσικά να αναζητήσει νέο το συντομότερο δυνατόν.

10. ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Η παρούσα αποτελεί την πλήρη συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και καμία άλλη συμφωνία ή υπόσχεση δεν είναι δεσμευτική πέραν από εκείνες που εκτίθενται στην παρούσα. Αυτή η συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με μεταγενέστερο ενυπόγραφο συμφωνητικό των δύο συμβαλλομένων μερών της παρούσας. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων είναι τα δικαστήρια ΣΥΡΟΥ.

2187 ΜΗΝ 008490581 2021-04-19

Σε πίστωση των για την επιβεβαίωση των σημειώσεων (2) αναγράφει από τα οποία, αφού αναγνώστηκαν, έγιναν αποδεκτά από τους συμβαλλομένους και υπογράφηκαν από αυτούς και τέθηκε σε όλα τα αντίτυπα η σφραγίδα των , έλαβαν από ένα οι συμβαλλόμενοι για την τήρηση του σε ιδιαίτερο αρχείο .

Οι Συμβαλλόμενοι

Για τον ΛΟΓΙΣΤΗ

Για την ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ