



21SYMV008904768 2021-07-13

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

**Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο      ΕΥΡΩ 7.161,98€**

Στην Άνδρο σήμερα 13/07/2021 ημέρα Τρίτη οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. **Ο Δήμος Άνδρου**, με ΑΦΜ: 998239700 και Δ.Ο.Υ :Παλλήνης, νομίμως εκπροσωπούμενος από το Δήμαρχο του κ. Δημήτριο Λοτσάρη.

2. Η ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ ΣΟΦΙΑ , με έδρα την Χώρα Άνδρου, Τ.Κ. 84500, τηλ.: 2282024201, ΑΦΜ 040414424 και ΔΟΥ: Παλλήνης , στην οποία ανατεθηκε η Προμήθεια Γραφικής Ύλης με την υπ' αριθ. 182/2021 απόφαση Δημάρχου, συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Αφού έλαβαν υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
  2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».
  3. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Δ'/2014), όπως ισχύει.
  4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120, όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν με τα άρθρα 48,50,51,53 και 55 του Ν. 4782/2021.
  5. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 203 του ν. 4555/2018.
  6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3996/27-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΜΜΨΟΡ1Ι-Μ42) Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Επικύρωση της υπ' αριθ. 199/2020 (ΑΔΑ: ΩΜΞΩΩΨΙ-ΕΓ1)απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Άνδρου αναφορικά με την ψήφιση προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης του Δήμου Άνδρου έτους 2021.»
  7. Την ανάγκη προμήθειας γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου.
  8. Το υπ' αριθμ.: ΑΔΑΜ 21REQ008793120 22/06/2021 πρωτογενές αίτημα την αρμόδιας υπηρεσίας.
  9. Την εξασφαλισμένη πίστωση του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στον ΚΑ 10.6612.0004 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Δήμου Άνδρου», βάσει του ΑΔΑΜ 21REQ008793120 22/06/2021 πρωτογενούς αιτήματος της υπηρεσίας. Η ΠΑΥ εκδίδεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 160 του Κ.Δ.Κ και έχει εκδοθεί η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
  10. Την υπ' αριθ.: 544-24/06/21 (ΑΔΑ:ΩΧΑ5ΩΨΙ-Κ9Ω)απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
  11. Την υπ' αριθ.: 7064-29/06/2021 (21PROC008830002) Πρόσκληση περί υποβολής προσφοράς του Δήμου μας.
  12. Την προσφορά με Α.Π.: 7294-05/07/2021 Δήμου Άνδρου, του αναδόχου «**ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ ΣΟΦΙΑ**», με έδρα την Χώρα Άνδρου, τηλ.: 22820-24201 και ΑΦΜ: 040414424 ΔΟΥ: Παλλήνης.
  13. Την 182/2021 απόφαση Δημάρχου.
- Συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα εξής:

**Άρθρο 1**  
**Αντικείμενο**

Η προμήθεια αφορά γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου για τις υπηρεσίες του Δήμου που στεγάζονται στο Κεντρικό Δημαρχείο Άνδρου, στο κτήριο πλατείας Γηροκομείου, στη Πολεοδομία, στα ΚΕΠ.

A/A	Περιγραφή Προμήθειας	ΤΜΧ	Ενδεικτική τιμή μονάδος χωρίς ΦΠΑ €	Συνολική τιμή ΤΜΧ χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ σε €	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ με ΦΠΑ σε €
1	Χαρτί Α4 κιβώτιο, 500 φύλλων 80gr	189	14,20	2.683,80	644,11	3.327,91
2	Χαρτί Α3 κιβώτιο	5	31,50	157,50	37,80	195,30
3	Κλασέρ τύπου skag Α4 8/32	96	1,50	144,00	34,56	178,56
4	Κλασέρ τύπου skag Α4 4-32	100	1,50	150,00	36,00	186,00
5	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες μεσαίου μεγέθους	100	0,02	2,00	0,48	2,48
6	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες μεγάλου μεγέθους	100	0,04	4,00	0,96	4,96
7	Συραπτικά μικρά (για ανταλλακτικά ν. 64)	5	3,50	17,50	4,20	21,70
8	Συραπτικά μεγάλα (για ανταλλακτικά ν.126)	5	8,00	40,00	9,60	49,60
9	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού RO -MA No 64 - 2000pcs (κουτί των 10)	30	5,00	150,00	36,00	186,00
10	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού 126(24-6) 1000κ (κουτί των 10)	20	5,00	100,00	24,00	124,00
11	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού 10 (κουτί των 10)	5	5,00	25,00	6,00	31,00
12	Θήκες μολυβιών	5	1,80	9,00	2,16	11,16
13	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	15	0,89	13,35	3,20	16,55
14	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ διάφανο scotch magic invisible 3M	15	2,70	40,50	9,72	50,22
15	Δελτία κίνησης οχημάτων	20	4,50	90,00	21,60	111,60
16	Κόλλα ρευστή	10	1,30	13,00	3,12	16,12
17	Κόλλα stick	10	0,97	9,70	2,33	12,03
18	Διορθωτικό (μπουκάλι blanco)	20	0,60	12,00	2,88	14,88

## 21SYMV008904768 2021-07-13

19	Ψαλίδι χαρτιών	10	2,50	25,00	6,00	31,00
20	Αλφαβητικό ευρετήριο	1	6,85	6,85	1,64	8,49
21	Φάκελοι με κορδόνια	200	1,00	200,00	48,00	248,00
22	Φάκελοι με λάστιχα (25X35)	500	0,60	300,00	72,00	372,00
23	Πλαστικό έλασμα για διαφάνειες	60	0,40	24,00	5,76	29,76
24	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε	5	1,05	5,25	1,26	6,51
25	Μαρκαδόροι διπλής μύτης PILOT TWIN MARKER	5	1,37	6,85	1,64	8,49
26	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	9	1,05	9,45	2,27	11,72
27	Αριθμομηχανές απλές (κομπιουτεράκια)	5	6,50	32,50	7,80	40,30
28	Μαρακαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι / πράσινοι	30	0,97	29,10	6,98	36,08
29	Ταμπόν μικρά	5	0,81	4,05	0,97	5,02
30	Ταμπόν μεγάλα	5	1,29	6,45	1,55	8,00
31	Μελάνι για ταμπόν	10	0,81	8,10	1,94	10,04
32	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο 8cm	100	1,50	150,00	36,00	186,00
33	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο 5 cm	100	1,50	150,00	36,00	186,00
34	BIC CRISTAL στυλό διαρκείας μπλε απλό (κουτί 50τεμ)	13	16,80	218,40	52,42	270,82
35	BIC CRISTAL στυλό διαρκείας κοκκίνο απλό (κουτί 50τεμ)	1	16,50	16,50	3,96	20,46
36	BIC CRISTAL στυλό διαρκείας μαύρο απλό (κουτί 50τεμ)	2	16,50	33,00	7,92	40,92
37	Στυλό PILOT μπλε	20	1,50	30,00	7,20	37,20
38	Στυλό PILOT μαύρο	10	1,50	15,00	3,60	18,60
39	Μολύβι με γόμα Νο 2 (τμχ.)	25	0,50	12,50	3,00	15,50
40	Μπαταρίες AA	5	2,50	12,50	3,00	15,50

## 21SYMV008904768 2021-07-13

41	Μπαταρίες AAA	5	2,50	12,50	3,00	15,50
42	Μπλοκ παραγγελιών	8	2,30	18,40	4,42	22,82
43	Βιβλίο Πρακτικού 100φύλλων	2	5,50	11,00	2,64	13,64
44	Διαφάνειες Α4 με άνοιγμα πάνω και τρύπες (Συσκευασία των 100)	40	3,50	140,00	33,60	173,60
45	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 100φυλ	1	7,20	7,20	1,73	8,93
46	Ταινία συσκευασίας φαρδιά διάφανη	5	1,21	6,05	1,45	7,50
47	Αριθμομηχανή με ταινία	1	50,00	50,00	12,00	62,00
48	Διορθωτικά (ταινία)	20	1,61	32,20	7,73	39,93
49	Αυτοκόλλητα χαρτάκια POST - IT κύβος διαστάσεων 7,5 X 7,5	20	2,10	42,00	10,08	52,08
50	Αυτοκόλλητα χαρτάκια POST - IT κύβος διαστάσεων 5 X4	20	2,90	58,00	13,92	71,92
51	Σκαφάκια αρχειοθέτησης	5	1,90	9,50	2,28	11,78
52	Φάκελοι αλληλογραφίας Α5	200	0,08	16,00	3,84	19,84
53	Φάκελοι αλληλογραφίας (19X26)	200	0,10	20,00	4,80	24,80
54	Φάκελοι Αλληλογραφίας (11X23)	200	0,04	8,00	1,92	9,92
55	Φάκελοι Αλληλογραφίας (28X38)	200	0,12	24,00	5,76	29,76
56	Ξύστρες	15	0,56	8,40	2,02	10,42
57	Σπιράλ τετράδια Α4 (2θεμάτων)	0	2,30	0,00	0,00	0,00
58	Κόλλες αναφοράς	299	0,03	8,97	2,15	11,12
59	Κλιπς χαρτιών	100	0,12	12,00	2,88	14,88
60	Συνδετήρες ν. 1 (κουτί)	40	0,35	14,00	3,36	17,36
61	Συνδετήρες ν. 2 (κουτί)	40	0,35	14,00	3,36	17,36
62	Συνδετήρες ν. 3 (κουτί)	40	0,35	14,00	3,36	17,36
63	Συνδετήρες ν. 4 (κουτί)	40	0,35	14,00	3,36	17,36
64	Συνδετήρες ν. 5 (κουτί)	40	0,80	32,00	7,68	39,68

## 21SYMV008904768 2021-07-13

65	Χαρτοκόπτης	5	0,80	4,00	0,96	4,96
66	περφορατέρ με οδηγό	2	2,30	4,60	1,10	5,70
67	Πινέζες	20	0,65	13,00	3,12	16,12
68	Μπεζ χαρτί A4 160γρ. 250 φύλλα (για επιστολές - προσκλήσεις/ κουτί)	2	8,50	17,00	4,08	21,08
69	Μπεζ Φάκελοι επιστολής (με δίπλωμα του A4 στα τρία) 250φύλλα /κουτί	2	20,00	40,00	9,60	49,60
70	Αποσυρραπτικό (καβουράκι)	10	2,00	20,00	4,80	24,80
71	μαρκαδόροι υπογράμμισης κόκκινοι	3	0,97	2,91	0,70	3,61
72	μπρελόκ πλαστικά fice για τα κλειδιά του δήμου	10	0,30	3,00	0,72	3,72
73	μαρακδόρος χρυσός ανεξίτηλος 1mm (λεπτή μύτη)	3	2,65	7,95	1,91	9,86
74	Μαρκαδόρος μαύρος ανεξίτηλος 1mm (λεπτή μύτη)	3	2,65	7,95	1,91	9,86
75	Μαρκαδόρος ασημένιος ανεξίτηλος χοντρή μύτη	3	2,65	7,95	1,91	9,86
76	Καρφάκια για πίνακα ανακοινώσεων/κουτάκι	30	0,50	15,00	3,60	18,60
77	Μηχανικά μολύβια ROTTING 0,7	10	1,65	16,50	3,96	20,46
78	Ανταλλακτικά μύτες για τα μολύβια	10	0,50	5,00	1,20	6,20
79	Λάστιχα χοντρά (150X5mm)/σακούλι	10	1,00	10,00	2,40	12,40
80	Λάστιχα χοντρά 18cm/σακούλι	11	1,00	11,00	2,64	13,64
81	Κύβος χαρτί (750φύλλα)	12	1,50	18,00	4,32	22,32
82	Ταινία σήμανσης	5	2,80	14,00	3,36	17,36
83	Γόμα καφέ - μπλε	5	0,50	2,50	0,60	3,10
84	Γόμα λευκή HB-012	10	0,70	7,00	1,68	8,68
85	Δίσκοι εγγραφής (cd κουτί των50)	2	9,68	19,36	4,65	24,01

ΣΥΝΟΛΟ			5.775,79	1.386,19	7.161,98
--------	--	--	----------	----------	----------

## **Άρθρο 2**

### **Διάρκεια σύμβασης – Χρόνος, τρόπος και τόπος παράδοσης υλικών**

1. Ο χρόνος για την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου της προμήθειας ορίζεται μέχρι την παράδοση όλων των ειδών.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη με άμεση παράδοση μετά την παραγγελία, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας στο κεντρικό δημαρχείο.

3. Η διενέργεια της ανάθεσης και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις όπως αναφέρονται στη παρούσα μελέτη και στη κείμενη νομοθεσία περί προμηθειών.

4. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η τιμή των προσφορών θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

5. Εάν κάποιο είδος κατά το χρόνο παράδοσης είναι ελαττωματικό ή δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, δεν θα παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και θα επιστρέφεται στον προμηθευτή για αντικατάσταση, σε περίπτωση δε που ο προμηθευτής αρνηθεί να αντικαταστήσει το ελαττωματικό ή ακατάλληλο είδος το νομικό πρόσωπο θα προβεί σε όλες από το νόμο προβλεπόμενες ενέργειες.

6. Τα τιμολόγια θα εκδίδονται μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου και το κόστος θα καταβάλλεται με την συμπλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών, από πλευράς του Δήμου.

7. Τα είδη θα παραδοθούν στην έδρα του Δήμου Άνδρου (κτίριο Βούλγαρη) στη Χώρα Άνδρου κατόπιν επικοινωνίας με την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

8. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

## **Άρθρο 3**

### **Λοιπές Διατάξεις**

1. Τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των υπό προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις όπως ισχύουν.

3. Η παραλαβή των ειδών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία μετά από μακροσκοπική εξέταση, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης, με την διαδικασία που ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 208 και 209 του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Το είδος που δεν συμφωνεί με την παραγγελία επιστρέφεται στον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται να το αντικαταστήσει αμέσως. Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις (άρθρο 213 παρ.1 Ν.4412/16).

# 21ΣΥΜΝ008904768 2021-07-13

5. Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΝΔΡΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ**

**ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ ΣΟΦΙΑ**