



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

Άνδρος, 27/05/2022  
Αριθ. Πρωτ.: 5067

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣ:  
ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙΡΙΔΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε.  
Α.Φ.Μ.:099357235**

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την υπηρεσία ανακύκλωσης για την **συλλογή** των ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Άνδρου, στην περιοχή της **Δημοτικής Ενότητας Κορθίου**, από τα καθορισμένα σημεία που είναι τοποθετημένοι από τον Δήμο οι ειδικοί κάδοι αποκομιδής ανακύκλωσης αποβλήτων συσκευασίας και τη **μεταφορά** τους σε νόμιμο χώρο απόθεσης και συγκεκριμένα :

Τα απόβλητα συσκευασίας θα διαχωρίζονται στην πηγή μέσω ξεχωριστών κάδων τύπου καμπάνας, ενδεικτικής χωρητικότητας 2,5 m<sup>3</sup>, στα εξής τρία ρεύματα: χαρτί, γυαλί, πλαστικό και λοιπά υλικά συσκευασίας.

Επίσης στα πλαίσια στοχευόμενων δράσεων ανακύκλωσης, όπως σε παραλίες (πρόγραμμα γαλάζιες σημαίες), σε σχολικές μονάδες και σε δημόσιες υπηρεσίες, ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει ανακυκλώσιμα υλικά (χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο), μέσω των μπλε κάδων ενδεικτικής χωρητικότητας 140 λίτρων, από τα καθορισμένα σημεία που θα είναι τοποθετημένοι από τον Δήμο.

Ο ανάδοχος θα συλλέγει τα ανακυκλώσιμα απόβλητα συσκευασίας από τα καθορισμένα σημεία που είναι τοποθετημένοι οι κάδοι αποκομιδής ανακύκλωσης από τον Δήμο, με τη χρήση κατάλληλων οχημάτων συλλογής του Δήμου (αναλόγως διαθεσιμότητάς τους) και μέριμνας του αναδόχου και στη συνέχεια τα υλικά θα μεταφέρονται σε νόμιμο χώρο απόθεσης.

Ο ανωτέρω χώρος απόθεσης θα υποδειχτεί από τον Δήμο.

Οι κωδικοί Ε.Κ.Α. (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων), που αφορούν τα απόβλητα συσκευασίας και αποτελούν αντικείμενο της ανωτέρω υπηρεσίας είναι οι ακόλουθοι:

<b>20 01 01</b>	<b>Χαρτιά και χαρτόνια</b>	<b>15 01 02</b>	<b>πλαστική συσκευασία</b>
<b>20 01 02</b>	<b>Γυαλιά</b>	<b>15 01 04</b>	<b>μεταλλική συσκευασία</b>
<b>20 01 39</b>	<b>Πλαστικά</b>	<b>15 01 05</b>	<b>συνθετική συσκευασία</b>
<b>20 01 40</b>	<b>Μέταλλα</b>	<b>15 01 06</b>	<b>μεικτή συσκευασία</b>
<b>15 01 01</b>	<b>συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι</b>	<b>15 01 07</b>	<b>γυάλινη συσκευασία</b>

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με τις απαιτούμενες δεξιότητες και εμπειρία ώστε να ανταποκρίνεται στις αυξημένες ανάγκες των εργασιών που θα εκτελούν, κυρίως τις περιόδους αιχμής. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό εργατών καθαριότητας καθώς και οδηγών με τα κατάλληλα διπλώματα για τα χρησιμοποιούμενα οχήματα.

**Για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό ειδικότητας: εργατών καθαριότητας, οδηγών απορριμματοφόρου τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας και βοηθού χειριστή μηχανημάτων έργου, ως εξής:**

- **3 εργάτες καθαριότητας**
- **1 οδηγός με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας**
- **1 βοηθός χειριστή μηχανημάτων έργου, με βεβαίωση αναγγελίας σύμφωνα με το ΠΔ 113/12**

Για τις ανάγκες του έργου, όπως περιγράφονται στην παρούσα, ο Δήμος θα παραχωρεί στον ανάδοχο κατάλληλα οχήματά του, αναλόγως των αναγκών και της διαθεσιμότητας.

Τα σημεία τοποθέτησης των κάδων και ο αριθμός τους ενδέχεται να αυξομειώνονται αναλόγως των αναγκών του Δήμου και σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος θα ειδοποιείται εγγράφως για τις αλλαγές και θα έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει τους νέους κάδους που θα προσφέρει ο Δήμος, σε σημεία που θα κριθεί απαραίτητο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει επίσης να συλλέγει ανακυκλώσιμα απόβλητα συσκευασίας απευθείας από: α) μεγάλους παραγωγούς (Σούπερ Μάρκετ, εμπορικά καταστήματα και καταστήματα εστίασης), β) από δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες γ) από κεντρικές περιοχές. Για τον σκοπό αυτό ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να έρχεται σε επαφή με τα καταστήματα και τους τοπικούς φορείς της Άνδρου για την ενημέρωση και εφαρμογή της συλλογής των υλικών ανακύκλωσης και οργανικών υλικών. Ιδιαίτερα για τις ιδιωτικές επιχειρήσεις που είναι μεγάλοι παραγωγοί ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας και για την πιο αποτελεσματική εκτέλεση της υπηρεσίας της ανακύκλωσης, ο ανάδοχος μπορεί να συνάψει συμφωνητικά συνεργασίας με τις επιχειρήσεις αυτές, για την συλλογή των ανακυκλώσιμων αποβλήτων τους στην πηγή, οι όροι των οποίων δεν θα αντιτίθενται στην παρούσα τεχνική έκθεση.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συλλέγει και να μεταφέρει όλα τα ανακυκλώσιμα απόβλητα συσκευασίας της κάθε διαδρομής, **αδειάζοντας πλήρως τους κάδους αποκομιδής**, περισυλλέγοντας και υλικά ανακύκλωσης που τυχόν βρίσκονται έξω από τους κάδους και στην πορεία της διαδρομής του.

**Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελεί έλεγχο - αποκομιδή των κάδων ανακύκλωσης καθημερινά και σε κάθε περίπτωση να περισυλλέγει τα ανακυκλώσιμα υλικά από αυτούς πριν την πλήρωσή τους. Σε περίπτωση αργού ρυθμού πλήρωσης κάδων, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία, ώστε να γίνονται έγκαιρα οι κατάλληλες παρεμβάσεις.**

**Οι κάδοι ανακύκλωσης όπως και οι χώροι πέριξ αυτών, είναι αποκλειστικής ευθύνης και αρμοδιότητας του αναδόχου και για το λόγο αυτό θα πρέπει να διατηρεί τους μεν κάδους ανακύκλωσης καθαρούς και σε καλή κατάσταση και τους δε χώρους πέριξ αυτών καθαρούς και ευπρεπείς.**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τις υποδείξεις του αρμόδιου Αντιδημάρχου υπεύθυνου καθαριότητας ή/και Ανακύκλωσης, καθώς και του αρμόδιου Τμήματος Περιβάλλοντος και διαχείρισης απορριμμάτων.

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών υποχρεούται να απασχολεί εργάτες καθαριότητας και οδηγούς, με εξαρτημένη σχέση εργασίας και με πλήρες ωράριο εργασίας, ως ακολούθως:

- από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονική διάρκεια 56 ημερών :

56 ημέρες x 5 εργαζομένους (3 εργάτες καθαριότητας + 1 οδηγός + 1 βοηθός χειριστή Μ.Ε) = 280 ημερομίσθια

#### **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**

**-168 ημερομίσθια εργατών καθαριότητας,**

**-56 ημερομίσθια οδηγών (με δίπλωμα Γ κατηγορίας),**

**-56 ημερομίσθια βοηθού χειριστή Μ.Ε. (με βεβαίωση αναγγελίας βοηθού χειριστή Μ.Ε.)**

με πλήρες ωράριο εργασίας, για τις υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Κορθίου.

**ΣΥΝΟΛΟ ημερομισθίων: 280**

**Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι (56) ημέρες** (ενδεικτική διάρκεια της υπηρεσίας 2 μήνες), από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της. **Υπάρχει δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.**

**Ο Δήμος δύναται να αναπροσαρμόζει την κατανομή των ημερομισθίων ανά χρονική περίοδο (χρονικά), αναλόγως των αναγκών του Δήμου.**

Το μηνιαίο πρόγραμμα των εργασιών της υπηρεσίας καθορίζεται (ή αναθεωρείται αναλόγως των αναγκών) από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και σε αυτό καθορίζονται οι κατανομές των ημερομισθίων.

Η χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι ενδεικτική και σε περίπτωση πραγματοποίησης λιγότερων ημερομισθίων, η αμοιβή του αναδόχου θα προκύπτει αναλογικά. Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός των ημερομισθίων, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, δεν θα υπερβαίνει τα **280** ημερομισθία πλήρους απασχόλησης.

Ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (όχι μικρότερο του μισού του πλήρους ωραρίου), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομισθίο ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει τις ανάγκες ανακύκλωσης στην Δ.Ε. Κορθίου, ακόμη και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (Κυριακές, αργίες κλπ), αν κριθεί απαραίτητο, κατόπιν εντολής του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου Καθαριότητας

Όλα τα προϊόντα ανακύκλωσης θα μεταφέρονται με οχήματα του Δήμου (αναλόγως διαθεσιμότητάς τους) και μέριμνα του Αναδόχου από τα σημεία συλλογής σε νόμιμους χώρους απόθεσης.

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Ημερομισθία)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)	
1	Υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Κορθίου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομισθία Οδηγών	56	<b>65,00</b>	3.640,00	
2	Υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Κορθίου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομισθία Βοηθών χειριστή Μ.Ε.	56	<b>55,00</b>	3.080,00	
2	Υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Κορθίου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομισθία Εργατών καθαριότητας	168	<b>55,00</b>	9.240,00	
Σύνολο ημερομισθίων:			280			
					ΣΥΝΟΛΟ:	<b>15.960,00</b>
					Φ.Π.Α. 24%:	<b>3.830,40</b>
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	<b>19.790,40</b>

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχουν εκδοθεί α) η υπ' αριθμ.: 5012/26-05-2022 και Αρ.Εγγραφής: ΑΑΥ 400/26-05-2022 με (ΑΔΑ:ΨΧ8ΚΩΨΙ-ΨΥ5) και (ΑΔΑΜ:22REQ010634134 2022-05-26) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία, σύμφωνα με το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας μας με ΑΔΑΜ 22REQ010629076 2022-05-26, το οποίο θα βρείτε στο κάτωθι link:

<http://www.eprocurement.gov.gr/kimds2/unprotected/searchRequests.htm?execution=e2s1>

## **μέχρι τις 01/06/2022.**

**A.)** Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α.** Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

**β.** Φορολογική ενημερότητα

**γ.** Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

**B.)** Αποδεικτικό εγγραφής της επιχείρησης του αναδόχου στο ηλεκτρονικό μητρώο αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42 του ν. 4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992) όπως ισχύει.

**Γ.)** Τα στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, δηλ. θα αναφέρονται αναλυτικά ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην υπηρεσία, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

**Δ.)** Τις δαπάνες μισθοδοσίας – διοικητικού κόστους – αναλωσίμων – υλικοτεχνικού εξοπλισμού και συντήρηση αυτών – εργολαβικού κέρδους – νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

**Ο Δήμαρχος Άνδρου**

**Δημήτριος Λοτσάρης**

Συνημμένα:

1. Πρωτογενές Αίτημα