



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Ταχ. Δ/νση: Χώρα Άνδρου Τ.Κ. 84500

Τηλ.: 2282360230

e-mail: akolitsa@andros.gr

Άνδρος: 18/02/2022

Αρ. Πρωτ.: 1468 ΟΙΚ.

Προς: Οικονομική Υπηρεσία

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Το άρθρο 6, της υπ. αριθμ. 57654/2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β/1781/23-05-2017): «Καταχωρηστέα έγγραφα στο ΚΗΜΔΗΣ».
2. Το άρθρο 203 παρ. 1 του ν. 4555/2018 (Κλεισθένης), σύμφωνα με το οποίο απονέμεται στο Δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ 80/2016 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”, όπως ισχύουν,
4. Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ», όπως ισχύει,
5. Τα άρθρα 75 κ 158 του ν. 3463/2006 (Α'114).
6. Το Προϋπολογισμό οικ. έτους 2022 Δήμου Άνδρου, όπως ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 1/2022 (ΑΔΑ:Ψ46ΛΩΨΙ-ΜΑΞ) Απόφαση Δ.Σ. Δήμου Άνδρου,
7. Την ανάγκη προμήθειας γραφικής ύλης για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου,

Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την παρακάτω δαπάνη του Δήμου Άνδρου.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου».

1. **CPV:** 30192700-8
2. **ΚΑΕ:** 10.6612.0004 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Δήμου Άνδρου».
3. **Ενδεικτικός προϋπολογισμός:**

A/A	Περιγραφή Προμήθειας	ΤΜΧ	Ενδεικτική τιμή μονάδος χωρίς ΦΠΑ €	Συνολική τιμή ΤΜΧ χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ σε €	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ με ΦΠΑ σε €
1	Αλφαβητικό ευρετήριο	2	8,10	16,20	3,89	20,09
2	Ανταλλακτικά σύρματα T13	1	1,60	1,60	0,38	1,98
3	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού 126 (24-6) 1000κ (κουτί των 10)	30	4,80	144,00	34,56	178,56
4	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού RO -MA No 64 -2000pcs (κουτί των 10)	30	4,80	144,00	34,56	178,56
5	Αποσυρραπτικό (καβουράκι)	4	1,00	4,00	0,96	4,96
6	ΑριθμοΜηχανές απλές (κομπιουτεράκια)	3	7,50	22,50	5,40	27,90
7	Αυτοκόλλητα χαρτάκια POST -IT κύβος διαστάσεων 5 Χ4 (πακέτο 12τμχ από 100φ)	20	2,10	42,00	10,08	52,08
8	Αυτοκόλλητα χαρτάκια POST -IT κύβος διαστάσεων 7,5 Χ 7,5	80	1,90	152,00	36,48	188,48
9	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σελιδοδείκτες	5	1,00	5,00	1,20	6,20
10	Βάση για κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	7	2,50	17,50	4,20	21,70
11	Βιβλίο Πρακτικών 100φύλλων	2	10,00	20,00	4,80	24,80
12	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 100φυλ	2	10,00	20,00	4,80	24,80
13	Γόμα καφέ - μπλε	5	0,50	2,50	0,60	3,10
14	Γόμα λευκή HB-012	10	0,80	8,00	1,92	9,92
15	Δελτία κίνησης οχημάτων	50	5,20	260,00	62,40	322,40
16	Διαφάνειες Α4 με άνοιγμα πάνω και τρύπες (Συσκευασία των 100)	100	3,20	320,00	76,80	396,80

17	Διορθωτικά (ταινία)	60	1,45	87,00	20,88	107,88
18	Διορθωτικό (μπουκάλι + διαλυτικό)	38	1,85	70,30	16,87	87,17
19	Διορθωτικό στυλό	2	1,60	3,20	0,77	3,97
20	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες μεγάλου μεγέθους (πακέτο)	10	1,65	16,50	3,96	20,46
21	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες μεσαίου μεγέθους (πακέτο)	5	1,65	8,25	1,98	10,23
22	Ημερολόγιο πλάνο μηνιαίο (35X50) έτους 2022	2	3,20	6,40	1,54	7,94
23	Θερμικά ρολά για POS	10	0,25	2,50	0,60	3,10
24	Καρμπόν χειρός 1 κουτί	1	4,80	4,80	1,15	5,95
25	Καρφάκια για πίνακα ανακοινώσεων/κουτάκι	20	0,80	16,00	3,84	19,84
26	Κλασέρ τύπου skag A4 8/32	60	2,15	129,00	30,96	159,96
27	Κλασέρ τύπου skag A4 4-32	60	2,15	129,00	30,96	159,96
28	Κλιπς χαρτιών	200	0,15	30,00	7,20	37,20
29	Κόλλα stick (μεγάλη)	13	1,30	16,90	4,06	20,96
30	Κόλλα ρευστή	9	1,53	13,77	3,30	17,07
31	Κόλλες αναφοράς (400τμχ)	1	9,70	9,70	2,33	12,03
32	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ διάφανο scotch magic invisible 3M)	12	2,90	34,80	8,35	43,15
33	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ)	40	0,75	30,00	7,20	37,20
34	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο 5 cm	250	1,30	325,00	78,00	403,00
35	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο 8cm	170	1,50	255,00	61,20	316,20
36	Κύβος χαρτί (750φύλλα)	25	1,50	37,50	9,00	46,50
37	Λάστιχα χοντρά (150X5mm)/σακούλι	10	1,00	10,00	2,40	12,40

38	Λάστιχα χοντρά 18cm/σακούλι	20	1,10	22,00	5,28	27,28
39	Μαρακαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι / πράσινοι/ροζ	40	0,70	28,00	6,72	34,72
40	Μαρακαδόρος χρυσός ανεξίτηλος 1mm (λεπτή μύτη)	6	2,40	14,40	3,46	17,86
41	Μαρακαδόροι διπλής μύτης PILOT TWIN MARKER για εγγραφή σε cd	5	1,50	7,50	1,80	9,30
42	μαρακαδόροι χοντροί κόκκινοι	8	0,80	6,40	1,54	7,94
43	Μαρακαδόροι χοντροί μαύροι	17	0,80	13,60	3,26	16,86
44	Μαρακαδόροι χοντροί μπλε	4	0,80	3,20	0,77	3,97
45	Μαρακαδόρος μαύρος ανεξίτηλος 1mm (λεπτή μύτη)	2	2,40	4,80	1,15	5,95
46	Μελάνι για ταμπόν	20	0,60	12,00	2,88	14,88
47	Μολύβια	200	0,25	50,00	12,00	62,00
48	Μολύβια HP 012 με γόμα	20	0,50	10,00	2,40	12,40
49	Μπαταρίες AA	40	0,60	24,00	5,76	29,76
50	Μπαταρίες AAA	40	0,60	24,00	5,76	29,76
51	Μπαταρίες AAA επαναφορτιζόμενες	1	6,00	6,00	1,44	7,44
52	Μπλοκ παραγγελιών	100	3,00	300,00	72,00	372,00
53	Μπλοκ σημειώσεων	2	0,80	1,60	0,38	1,98
54	Μπρελόκ πλαστικά fice για τα κλειδιά του δήμου	10	0,10	1,00	0,24	1,24
55	Ξύστρες	8	0,50	4,00	0,96	4,96
56	Πινέζες	6	0,20	1,20	0,29	1,49
57	Πλαστικό έλασμα για διαφάνειες	40	0,40	16,00	3,84	19,84
58	Πλαστικά αλβαφητικά ευρετήρια για ντοσιέ	3	1,50	4,50	1,08	5,58

59	Στικάρκια usb 64GB	20	8,00	160,00	38,40	198,40
60	Στυλό BIC CRISTAL κοκκίνο απλό (κουτί 50τεμ)	2	18,00	36,00	8,64	44,64
61	Στυλό BIC CRISTAL μπλε απλό (κουτί 50τεμ)	20	18,00	360,00	86,40	446,40
62	Στυλό PILOT 0,7 μαύρο	20	1,45	29,00	6,96	35,96
63	Στυλό PILOT 0,7 μπλε	20	1,45	29,00	6,96	35,96
64	Στυλό PILOT 0,7 κόκκινο	10	1,45	14,50	3,48	17,98
65	Στυλό BIC CRISTAL μαύρο απλό (κουτί 50τεμ)	1	18,00	18,00	4,32	22,32
66	Στυλό διαρκείας BIC ORANGE ΜΠΛΕ FINE (κουτί 20τμχ)	2	7,20	14,40	3,46	17,86
67	Στυλό διαρκείας BIC ORANGE ΚΟΚΚΙΝΟ FINE (κουτί 20τμχ)	1	7,20	7,20	1,73	8,93
68	Στυλό Claro Ballpoint 0.7mm με Μπλε Μελάνι A-One (κουτί των 50τμχ)	2	15,00	30,00	7,20	37,20
69	Συνδετήρες ν. 3 (κουτί)	50	0,35	17,50	4,20	21,70
70	Συνδετήρες ν. 4 (κουτί)	70	0,40	28,00	6,72	34,72
71	Συνδετήρες ν. 5 (κουτί)	130	0,95	123,50	29,64	153,14
72	Συνδετήρες ν.7 (κουτί)	40	2,20	88,00	21,12	109,12
73	Συρραπτικά μεγάλα (για ανταλλακτικά ν.126 (24/6)	15	9,70	145,50	34,92	180,42
74	Συρραπτικά μικρά (για ανταλλακτικά ν. 64)	10	4,50	45,00	10,80	55,80
75	Σφραγίδες υπαλλήλων μηχανικές	10	10,00	100,00	24,00	124,00
76	Ταινία σήμανσης	5	3,80	19,00	4,56	23,56
77	Ταινία συσκευασίας φαρδιά διάφανη	10	1,10	11,00	2,64	13,64
78	Ταινία αριθμομηχανής (θερμικό καρούλι 5,7εκ)	30	0,28	8,40	2,02	10,42
79	Ταμπόν μεγάλα	10	1,20	12,00	2,88	14,88

80	Ταμπόν μικρά	10	0,90	9,00	2,16	11,16
81	Φάκελοι Αλληλογραφίας (40X30)	500	0,19	95,00	22,80	117,80
82	Φάκελοι αλληλογραφίας (18X25)B5	1200	0,07	84,00	20,16	104,16
83	Φάκελοι Αλληλογραφίας (23X33) A4	1800	0,08	144,00	34,56	178,56
84	Φάκελοι αλληλογραφίας (11X23)	3500	0,03	105,00	25,20	130,20
85	Φάκελοι με κορδόνια	300	1,20	360,00	86,40	446,40
86	Φάκελοι με αυτιά κ λάστιχα (25X35)	400	0,68	272,00	65,28	337,28
87	Φάκελοι αρχειοθέτησης απλοί χωρίς λάστιχο με αυτιά	80	0,40	32,00	7,68	39,68
88	Χαρτί A3 κιβώτιο	5	50,00	250,00	60,00	310,00
89	Χαρτί A4 κιβώτιο, 500 φύλλων 80gr	200	20,00	4.000,00	960,00	4.960,00
90	Χαρτοκόπτης	10	0,60	6,00	1,44	7,44
91	Ψαλίδι χαρτιών	10	1,50	15,00	3,60	18,60
	ΣΥΝΟΛΟ	10434	339,61	9.637,12	2.312,91	11.950,03

Οι τιμές που περιλαμβάνονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό έχουν ληφθεί από σχετική έρευνα της αγοράς και των συμβάσεων που έχουν συναφθεί για όμοια είδη σε προηγούμενες αναθέσεις.

4. Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη: 2022: 11.950,03 €

5. Τα αιτούμενα είδη, θα πρέπει να παραδοθούν στο Κεντρικό Δημαρχείο.

6. Συγγραφή υποχρεώσεων:

- Η διενέργεια της ανάθεσης και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις όπως αναφέρονται στη παρούσα μελέτη και στη κείμενη νομοθεσία περί προμηθειών.

- Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με την οποία θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής

των υπό προμήθεια προϊόντων (χαμηλότερη τιμή κατ' είδος) τα οποία όμως θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές που αναφέρονται ανωτέρω.

- Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα είδη που θα προμηθεύσει το Δήμο Άνδρου θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται. Ο Δήμος Άνδρου διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστωθεί ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή.

- Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η τιμή των προσφορών θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

- Εάν κάποιο είδος κατά το χρόνο παράδοσης είναι ελαττωματικό ή δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, δεν θα παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και θα επιστρέφεται στον προμηθευτή για αντικατάσταση, σε περίπτωση δε που ο προμηθευτής αρνηθεί να αντικαταστήσει το ελαττωματικό ή ακατάλληλο είδος το νομικό πρόσωπο θα προβεί σε όλες από το νόμο προβλεπόμενες ενέργειες.

- Τα τιμολόγια θα εκδοθούν μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου και το κόστος θα καταβάλλεται με την συμπλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών, από πλευράς του Δήμου.

- Ο χρόνος για την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου της προμήθειας ορίζεται μέχρι την παράδοση όλων των ειδών.

- Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη με άμεση παράδοση μετά την παραγγελία, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

- Η μεταφορά των προϊόντων επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

Η παραλαβή και ο χρόνος παράδοσης των ειδών ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 206, 207, 208 και 209 του Ν.4412/2016, όπως ισχύουν. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού κατά τόπους, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον κατά τόπους αρμόδιο υπάλληλο της αντίστοιχης υπηρεσίας, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας, πέραν της προαναφερθείσης προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από

γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Ο ανάδοχος οφείλει απαραίτητα να δίνει ακριβείς χαρακτηρισμούς των προσκομιζόμενων ειδών όπως κατηγορία, προέλευση και κάθε άλλο χαρακτηριστικό γνώρισμα τους οποίους η επιτροπή παραλαβής θα ελέγχει με βάση την παραγγελία και τα αναγραφόμενα στοιχεία στο δελτίο αποστολής του προμηθευτή. Στη συνέχεια θα προβαίνει σε οποιαδήποτε απαιτούμενη εξέταση και θα υπογράφεται πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης του προσκομιζόμενου είδους.

- Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις όπως ισχύουν.

Ο συντάξας	Η Αν. Πρ. Δ/σης Διοικ. Υπηρεσιών Δήμου Άνδρου	Ο Γεν. Γραμματέας Δήμου Άνδρου	Ο Δήμαρχος Άνδρου
Παναγιώτης Λάβδας	Ανδριανή Κολίτσα	Λάζαρος Ν. Θεόφιλος	Δημήτριος Λοτσάρης