



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ. ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Χώρα Άνδρου, 84500
Τηλ.: +30 22823-60239
Fax.: +30 22820-23766

**Άνδρος, 15/04/2022
Αρ. Πρωτ.: 3694**

**ΠΡΟΣ:
Την Οικονομική Υπηρεσία**

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Την υπ. αριθ.: 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξη: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
2. Το άρθρο 203 παρ. 1 του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης), σύμφωνα με το οποίο απονέμεται στο Δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίσει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
3. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4782/2021 (Α' 36) και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 118 και 120, όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α' 145) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4701/2020 (Α' 128).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν. 3463/2006 (Α' 114').
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7295/18-02-2022 (ΑΔΑ: Ε17ΜΟΡ1Ι-ΣΘ5) Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Επικύρωση της υπ' αριθ. 1/2022 (ΑΔΑ: Ψ466ΛΩΨΙ-ΜΑΞ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Άνδρου αναφορικά με την ψήφιση προϋπολογισμού του Δήμου Άνδρου έτους 2022»
7. Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ», όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 και 51 του Ν. 4782/2021.
8. Την υπ' αριθμ. 11/2022(ΑΔΑ: ΨΥΗΦΩΨΙ-1ΗΓ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Άνδρου περί έγκρισης προγράμματος Τουριστικής προβολής 2021.
9. Την υπ' αριθμ. 1/10.12.2021 (ΑΔΑ:6Η70ΩΨΙ-ΤΣΠ) Απόφαση Επιτροπής Τουριστικής προβολής και Ανάπτυξης Δήμου Άνδρου.

Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την παρακάτω δαπάνη του Δήμου Άνδρου.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

« Συμβουλευτικής υποστήριξης σε επίπεδο τουριστικής προβολής του Δήμου Άνδρου »

1. Τεχνική Περιγραφή – Αιτία Δαπάνης:

Με την παρούσα σας γνωρίζουμε την ανάγκη ανάθεσης παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για την άσκηση τουριστικής πολιτικής και δράσης του Δήμου Άνδρου . Ο Δήμος Άνδρου επιθυμεί συνεργασία με εξειδικευμένη εταιρία Τουριστικού

Μάρκετινγκ, μία πρακτική που συναντά κανείς πλέον ολοένα και συχνότερα σε Τουριστικούς Δήμους.

Η εταιρία θα υποστηρίξει ενεργά και πρακτικά το Δήμο, ώστε να γίνεται καλύτερο, μεγαλύτερο και ουσιαστικότερο (πιο εξειδικευμένο) έργο προβολής που είναι απαραίτητο για να βοηθήσουμε στην επίτευξη των στόχων της Τουριστικής πολιτικής μας (έμφαση στις ειδικές μορφές Τουρισμού, επιμήκυνση της Τουριστικής περιόδου και προσέλκυση του ταξιδιώτη με ποιοτικά ενδιαφέροντα).

Τα τρία στοιχεία -κλειδιά της συμβουλευτικής υποστήριξης στο έργο της προβολής θα είναι:

1. Να περάσει η συμβουλευτική εταιρία, άμεσα από τη θεωρία και το σχέδιο στρατηγικής στην ουσία, μέσα από τη διερεύνηση, εισήγηση και πρακτική συμβολή στην υλοποίηση στοχευμένων δράσεων.

2. Να διασφαλίσει η συμβουλευτική εταιρία συνοχή και συνέχεια μεταξύ των προτεινόμενων δράσεων ώστε όλα τα στοιχεία να έχουν ενιαία στρατηγική, με συγκεκριμένους στόχους.

3. Τα αρχικά σχέδια ή πλάνα που υποβάλλονται να μην μένουν στατικά αλλά να προσαρμόζονται, συγκεκριμενοποιούνται και εμπλουτίζονται στα όρια του δυνατού, ανάλογα με τις ευρύτερες συνθήκες, τις ευκαιρίες που προκύπτουν, την επικαιρότητα και τις νέες ανάγκες, μέσα από:

- Μελέτη του Τουριστικού «προϊόντος» μέσα από την καταγραφή, την ανάλυση και προτάσεις ανάδειξης του προορισμού με τη χρήση σύγχρονων εργαλείων μάρκετινγκ.
- Έρευνα ικανοποίησης του προορισμού, βάσει διαθέσιμων ηλεκτρονικών δεδομένων.
- Υποστήριξη για την οργάνωση ταξιδιών εξοικείωσης με δημοσιογράφους ή/και Τουριστικούς πράκτορες.
- Προεργασία και προγραμματισμός συναντήσεων στις επαγγελματικές εκθέσεις Τουρισμού στο εξωτερικό που συμμετέχει ο Δήμος και ενημέρωση επαγγελματιών (δημοσιογράφων & πρακτόρων) της αντίστοιχης αγοράς πριν και μετά την έκθεση.
- Συμβουλευτική υποστήριξη για τη δημιουργία πλάνου προβολής και πλάνου διαφήμισης, επιμέλεια και παρακολούθηση.
- Εισηγήσεις για παρουσιάσεις προορισμού σε επιλεγμένο κοινό ταξιδιωτικών πρακτόρων και δημοσιογράφων σε αγορές ενδιαφέροντος, με το ελάχιστο κόστος.
- Σύνταξη κειμένων δημοσιότητας με βάση τους στόχους και τη στρατηγική του προορισμού.
- Γραφείο Τύπου- Αποστολή Δελτίων Τύπου σε όλα τα ΜΜΕ της Ελλάδας και παρακολούθηση δημοσιότητας.
- Συνεχής & απεριόριστη επικοινωνία.

Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν θα είναι:

A. Ανάλυση Τουριστικού Προορισμού

- Καταγραφή του Τουριστικού «Προϊόντος» του προορισμού (υποδομές, ανωδομές, υπηρεσίες, πόλοι έλξης, ειδικές μορφές Τουρισμού, ιστορία, πολιτισμός, παράδοση, γαστρονομία κλπ).
- Ανάλυση του βαθμού ικανοποίησης των επισκεπτών σύμφωνα με τις κριτικές από διαθέσιμες πηγές (πχ Trip Advisor) μέσω χρήσης σύγχρονων εργαλείων μάρκετινγκ.
- Εντοπισμός πλεονεκτημάτων, μειονεκτημάτων, προοπτικών και αρνητικών συγκυριών (SWOT Analysis).

B. Ανάλυση Τουριστικής Ταυτότητας

- Ανάλυση σκεπτικού επικοινωνίας και προβολής για το σύνολο του προγράμματος προβολής.
- Καταγραφή και ανάλυση των σύγχρονων μεθόδων και εργαλείων προβολής (πχ διαφήμιση, εκθεσιακές συμμετοχές, δημόσιες σχέσεις, ταξίδια εξοικείωσης, προωθητικές δράσεις, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, συνέργειες).
- Ετοιμασία πλάνου προβολής με βάση τις οικονομικές δυνατότητες και τις απαιτούμενες διαδικασίες του Δήμου
- Εισηγήσεις για συγκεκριμένες δράσεις προβολής (Κόστος, Αξία δράσης, Περιγραφή, Χρονικό Πλαίσιο Υλοποίησης κλπ).

Γ. Συμβουλευτική Υποστήριξη σε δράσεις εκθέσεων, δημοσίων σχέσεων και προώθησης.

- Εισηγήσεις και αξιολόγηση εκθέσεων με βάση τη προηγηθείσα ανάλυση.
- Υποστήριξη στην οργάνωση εκθεσιακών συμμετοχών (υλικό που θα σταλεί, διακόσμηση περιπτέρου, επαφή με τον φορέα διοργάνωσης, κατευθύνσεις στους εκπροσώπους, διαδικασίες).
- Ενημέρωση σε επαγγελματίες και εκπροσώπους ΜΜΕ ανά αγορά, σχετικά με τις προγραμματισμένες εκθεσιακές συμμετοχές του Δήμου.
- Προγραμματισμός στοχευμένων συναντήσεων σε επαγγελματικές εκθέσεις Τουρισμού με επαγγελματίες ή/και bloggers ή/και δημοσιογράφους.
- Παρακολούθηση επικοινωνίας των επαφών μετά τις εκθεσιακές συμμετοχές για την μεγιστοποίηση του αποτελέσματος.
- Διασφάλιση και υποστήριξη στην οργάνωση στοχευμένων ταξιδιών εξοικείωσης με δημοσιογράφους ή/και bloggers ή/και επαγγελματίες/ πράκτορες/ επηρεαστές από αγορές ενδιαφέροντος του προορισμού

ανάλογα με τη στρατηγική, χωρίς την επιβάρυνση αεροπορικών μετακινήσεων.

Δ. Συμβουλευτική Υποστήριξη σε δράσεις επικοινωνίας.

- Σύνταξη κειμένων δημοσιότητας και Δελτίων Τύπου ανάλογα με την επικαιρότητα και τις δυνατότητες το προορισμού
- Προώθηση Δελτίων Τύπου σε ΜΜΕ πανελληνίας εμβέλειας (Τηλεόραση, Τύπος, Ραδιόφωνο, Διαδίκτυο κλπ) και παρακολούθηση ενδεχόμενης δημοσιότητας τους.
- Ετοιμασία τακτικών αναλυτικών παραδοτέων και ενημέρωση – ανάλυση - παρουσίαση στους εκπροσώπους του Δήμου ή/και στους επαγγελματίες/φορείς του προορισμού.

Παρατηρήσεις

Η επικοινωνία με το Δήμο θα είναι απεριόριστη ηλεκτρονική και τηλεφωνική και μέσα από συναντήσεις στην πόλη της έδρας ή/και τα γραφεία της επιχείρησης. Επιπλέον, όποτε ζητηθεί, θα αποφασίζεται η επίσκεψη στελεχών της εταιρίας στον προορισμό χωρίς οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο.

2. CPV: 79413000-2

3 ΚΑΕ: 00.6117.0007 Αμοιβή Συμβούλου Τουριστικού Μάρκετινγκ.

4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

Για τις παραπάνω υπηρεσίες το ποσό αναλογεί σε € 12.000,00€ πλέον ΦΠΑ (24%)

(Συνολικά 14.880,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).

Διάρκεια: Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2022.

Οικονομικό έτος στο οποίο εκτείνεται η δαπάνη: 2022 – 14.880,00€

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

ΛΟΓΟΘΕΤΗ ΕΙΡΗΝΗ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ