



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Άνδρος, 14-04-2022
Αριθμ. Πρωτ: 3666

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Δ.Ε. ΚΟΡΘΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου να καθοριστούν οι προδιαγραφές, οι προϋποθέσεις και το κόστος ανάθεσης των υπηρεσιών καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων και συγκεκριμένα :

- Καθαρισμός και ευπρεπισμός κοινοχρήστων χώρων των οικισμών του Δήμου, όπου προβλέπονται να γίνουν όλες οι απαιτούμενες εργασίες περισυλλογής ελεύθερων απορριμμάτων – ασπρίσματα – εργασίες πρασίνου - καθαρισμοί –και γενικός ευπρεπισμός των κοινόχρηστων χώρων, των δρόμων, πεζοδρομών και πλατειών των οικισμών της Δημοτικής Ενότητας Κορθίου του Δήμου Άνδρου.
- Αποψιλώσεις – κλαδέματα – καθαρισμοί από αυτοφυή βλάστηση, δημοτικών οδών, μονοπατιών και κοινόχρηστων χώρων στις εκτός σχεδίου περιοχές της Δημοτικής Ενότητας Κορθίου του Δήμου Άνδρου. (Η επιλογή των προς καθαρισμό περιοχών θα γίνεται από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, με βασικά κριτήρια την πυροπροστασία περιμετρικά των οικισμών και την ασφαλή διέλευση οχημάτων και πεζών)

Για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

A) κατάλληλο προσωπικό:

- 3 εργάτες καθαριότητας
- 1 οδηγός με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας
- 1 βοηθός χειριστή μηχανημάτων έργου, με βεβαίωση αναγγελίας σύμφωνα με το ΠΔ 113/12

B) απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό:

- Σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες 120X120 εκ. & σακούλες μικρές για τα καλαθάκια
- Ασβέστες για το άσπρισμα των οδών
- Λοιπά υλικά και εργαλεία (βούρτσες, σκούπες, καρότσια ,κλπ) για τον καθαρισμό των οδών
- Υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τις εργασίες αποψίλωσης και κλαδεμάτων (χορτοκοπτικά, φτυάρια, πριόνια χειρός και βενζίνης, τσάπες, σκάλες κλπ)
- Μέσα ατομικά προστασίας για τους εργαζόμενους.

Για τις ανάγκες του έργου, όπως περιγράφονται στην παρούσα, ο Δήμος θα παραχωρεί στον ανάδοχο κατάλληλα οχήματά του, αναλόγως των αναγκών και της διαθεσιμότητας.

Η χωρική κατανομή των εργασιών στην **Δημοτική Ενότητα Κορθίου** έχει ενδεικτικά ως εξής:

Στον οικισμό Όρμου Κορθίου προτεραιότητα θα έχουν τα κάτωθι σημεία, ως εξής:

α) Δρόμοι:

- Ψάλτη Γεωργίου (πλακόστρωτο κεντρικής αγοράς)
- Ψάλτη Αλίκης (παραλιακός)
- Αγ. Νικολάου
- Πευκών
- Νέο Ελάφι
- Κοκκινιάς
- οι κάθετοι δρόμοι μεταξύ των πιο πάνω δρόμων.

β) Πλατείες: Ψάλτη Αλίκης (πλατεία έμπροσθεν του ενοριακού ναού Αγ. Νικολάου), Ηρώων (κεντρική πλατεία), Θεατράκι Αγ. Αικατερίνης, Ταξιάρχη (πλησίον αγροτικού ιατρείου).

Για τον οικισμό Όρμου Κορθίου, καθορίζονται ενδεικτικά οι υπηρεσίες καθαριότητας ως εξής :

- Περισυλλογή ελεύθερων απορριμμάτων σε δημοτικούς δρόμους, πεζόδρομους, πλατείες και γενικά σε κοινόχρηστους χώρους, εκκένωση καλαθιών πεζοδρομίων και μεταφορά προς διάθεση των προϊόντων καθαρισμού σε νόμιμους χώρους απόθεσης.
- Ασβέστωμα (άσπρισμα) πεζοδρομίων-κοινοχρήστων χώρων
- Εργασίες πρασίνου (αποψίλωσης, κλαδεμάτων κλπ) σε δημοτικούς δρόμους, πλατείες και κοινόχρηστους χώρους εντός ορίων οικισμών.
- Ενημέρωση των κατοίκων για τον κανονισμό καθαριότητας και αναγκαιότητας συμμόρφωσης και τήρησης αυτού.

Για τους υπόλοιπους οικισμούς της Δ.Ε Κορθίου καθορίζονται ενδεικτικά οι υπηρεσίες καθαριότητας ως εξής :

- Περισυλλογή ελεύθερων απορριμμάτων, εκκένωση καλαθιών πεζόδρομων, κλαδονομές και αποψιλώσεις, ανάλογα με την περίοδο και την αναγκαιότητα, σε δημοτικές οδούς εντός ορίων οικισμών, πλατείες, πεζόδρομους που έχουν οδική πρόσβαση, μεταφορά προς διάθεση των προϊόντων καθαρισμού σε νόμιμους χώρους απόθεσης.
- Ασβέστωμα (άσπρισμα) πεζόδρομων
- Ενημέρωση των κατοίκων για τον κανονισμό καθαριότητας και αναγκαιότητας συμμόρφωσης και τήρησης αυτού.

Στις **εκτός σχεδίου περιοχές της ΔΕ Κορθίου** θα γίνονται αποψιλώσεις – κλαδέματα – καθαρισμοί από αυτοφυή βλάστηση, δημοτικών οδών, μονοπατιών και κοινόχρηστων χώρων (η επιλογή των προς καθαρισμό περιοχών θα γίνεται από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, με βασικά κριτήρια την πυροπροστασία περιμετρικά των οικισμών και την ασφαλή διέλευση οχημάτων και πεζών)

Τα ασβεστώματα (ασπρίσματα) θα γίνονται δύο φορές το μήνα στον οικισμό Όρμου Κορθίου, καθώς και τις παραμονές εθνικών και τοπικών εορτών στους δρόμους και στις πλατείες προτεραιότητας, όπως καθορίστηκαν παραπάνω. Επίσης, τις παραμονές τοπικών εορτών θα γίνονται ασπρίσματα στον αντίστοιχο (εορτάζοντα) οικισμό και τις παραμονές εθνικών εορτών σε επιλεγμένους οικισμούς με επιλογή από τον αντίστοιχο χωρικό Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας ή τον Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, κατόπιν έγκαιρης γραπτής ή τηλεφωνικής εντολής τους.

Ο ανάδοχος θα διαθέσει έναν οδηγό για το έργο της αποκομιδής των ελεύθερων απορριμμάτων και των προϊόντων καθαρισμού. Ο οδηγός θα διαθέτει δίπλωμα οδήγησης Γ' κατηγορίας, ώστε να μπορεί να οδηγεί τα απαιτούμενα οχήματα του Δήμου.

Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέσει έναν βοηθό χειριστή μηχανημάτων έργου, για το έργο της αποκομιδής των ελεύθερων απορριμμάτων και των προϊόντων καθαρισμού. Ο οδηγός θα διαθέτει βεβαίωση αναγγελίας για το δικαίωμα άσκησης του Βοηθού χειριστή Μηχανημάτων έργου σύμφωνα με το ΠΔ 113/2012, ώστε να χειρίζεται τα κατάλληλα μηχανήματα του Δήμου.

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών υποχρεούται να απασχολεί εργάτες καθαριότητας και οδηγούς με εξαρτημένη σχέση εργασίας και με πλήρες ωράριο εργασίας, ως ακολούθως:

- από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονική διάρκεια 105 ημερών :

105 ημέρες x 5 εργαζομένους (3 εργάτες καθαριότητας + 1 οδηγός + 1 βοηθός χειριστή Μ.Ε.) = 525 ημερομίσθια

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

-315 ημερομίσθια εργατών καθαριότητας,

-105 ημερομίσθια οδηγών (με δίπλωμα Γ κατηγορίας),

-105 ημερομίσθια βοηθού χειριστή Μ.Ε. (με βεβαίωση αναγγελίας βοηθού χειριστή Μ.Ε.)

με πλήρες ωράριο εργασίας, για τις εργασίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Κορθίου.

ΣΥΝΟΛΟ ημερομισθίων: 525

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι (105) ημέρες (ενδεικτική διάρκεια της υπηρεσίας 3,5 μήνες), από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της. Υπάρχει δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικείμενου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Ο Δήμος δύναται να αναπροσαρμόζει την κατανομή των ημερομισθίων ανά χρονική περίοδο (χρονικά), αναλόγως των αναγκών του Δήμου.

Το μηνιαίο πρόγραμμα των εργασιών της υπηρεσίας καθορίζεται (ή αναθεωρείται αναλόγως των αναγκών) από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και σε αυτό καθορίζονται οι κατανομές των ημερομισθίων.

Η χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι ενδεικτική και σε περίπτωση πραγματοποίησης λιγότερων ημερομισθίων, η αμοιβή του αναδόχου θα προκύπτει αναλογικά. Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός των ημερομισθίων, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, δεν θα υπερβαίνει τα **525** ημερομίσθια πλήρους απασχόλησης.

Ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (όχι μικρότερο του μισού του πλήρους ωραρίου), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει τις ανάγκες καθαριότητας στην Δ.Ε. Κορθίου, ακόμη και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (Κυριακές, αργίες κλπ), αν κριθεί απαραίτητο, κατόπιν εντολής του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου Καθαριότητας

Όλα τα προϊόντα καθαρισμού θα μεταφέρονται με οχήματα του Δήμου (αναλόγως διαθεσιμότητάς τους) και μέριμνα του Αναδόχου από τα σημεία συλλογής σε νόμιμους χώρους απόθεσης απορριμμάτων και δεν επιτρέπεται να παραμένουν στο χώρο συλλογής τους μετά το τέλος των εργασιών καθαρισμού της ημέρας.

Ο ανάδοχος, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα διαθέτει τα κάτωθι είδη προκειμένου να μπορεί να εκτελεί απρόσκοπτα τις εργασίες:

- Σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλες 120X120 εκ.& σακούλες μικρές για τα καλάθια
- Ασβέστες για το άσπρισμα των οδών (τουλάχιστον ενενήντα (90) τεμάχια μηνιαίως)
- Λοιπά υλικά και εργαλεία (βούρτσες, σκούπες, καρότσια ,κλπ) για τον καθαρισμό των οδών
- Υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τις εργασίες αποψίλωσης και κλαδεμάτων (χορτοκοπτικά, φτυάρια, πριόνια χειρός και βενζίνης, τσάπες, σκάλες κλπ)
- Μέσα ατομικά προστασίας για τους εργαζόμενους.

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό εργατικού προσωπικού ώστε να εκτελούνται απρόσκοπτα οι απαιτούμενες εργασίες.
2. Να απασχολεί το προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας του οποίου οι αποδοχές δεν θα είναι κατώτερες του βασικού ημερομισθίου και του βασικού μισθού, όπως εκάστοτε ισχύουν για πλήρες ωράριο εργασίας, συν τα νόμιμα επιδόματα.
3. Ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (όχι μικρότερο του μισού του πλήρους ωραρίου), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.
4. Ο ανάδοχος με δική του φροντίδα και δαπάνες είναι υποχρεωμένος για τη λήψη τυχόν εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων.
5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα πάσης φύσεως μεταφορικά, φθορές, καύσιμα, αναλώσιμα, δαπάνες σύνδεσης και χρήσης ΟΚΩ (κόστος ηλεκτρικής ενέργειας είτε από δημόσιο πάροχο είτε με χρήση γεννήτριας – νερό κλπ), τυχόν κόστος απόθεσης απορριμμάτων σε νόμιμο αδειοδοτημένο χώρο, λειτουργικά έξοδα, το απαραίτητο προσωπικό και ότι άλλο έχει σχέση με την καλή εκτέλεση της εργασίας, μισθώματα, αντιμισθία, ασφάλιση προσωπικού, η υπερωριακή εργασία, η απασχόληση στις εορτές και στις εξαιρέσιμες ημέρες.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις καθαριότητας.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει σε περίπτωση πυρκαγιάς στο χώρο εργασίας να διαθέτει ανάλογα μέσα, προκειμένου αυτή να καταστέλλεται άμεσα, όπως επίσης να λαμβάνει κατάλληλα προληπτικά μέτρα για τον σκοπό αυτό.
8. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος για τυχόν ζημιές σε αυτόν.
9. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή ατύχημα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους.
10. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να συμμορφώνεται με όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κειμένη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Ο ανάδοχος θα πρέπει για τις ανάγκες του έργου να έχει υπεύθυνο Τεχνικό Ασφαλείας. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση

βλάβης εξοπλισμού ή οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή, υποχρεούται δε, να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί σε αποκατάσταση.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει μέσα ατομικής προστασίας στο προσωπικό (γάντια, φόρμα, μπλουζα, καπέλο κλπ) με το λογότυπο "ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ"

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο και να καταγράφει το απασχολούμενο προσωπικό, τις ημέρες και ώρες απασχόλησής του και τον τόπο παροχής της υπηρεσίας.

13. Θα συνεργάζεται με το προσωπικό της υπηρεσίας ανακύκλωσης- κομποστοποίησης, για την διάθεση, απόθεση, απορρόφηση και αξιοποίηση ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας ή οργανικών υλικών και φυτικών υπολειμμάτων που τυχόν περισυλλέγει κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων.

14. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών θα διαθέτει το εργατικό του προσωπικό υποστηρίζοντας το έργο της αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.

15. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.

16. Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αποδεκτής ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται, η δε ποιότητά τους υπόκειται στον έλεγχο εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής η οποία μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους αν δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή κριθούν τεκμηριωμένα ακατάλληλα. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

Ειδικότερα, τα μηχανήματα έργου και τα οχήματα που τυχόν διαθέσει ο ανάδοχος, για τις ανάγκες εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από τα νόμιμα έγγραφα τους, όπως είναι οι άδειες κυκλοφορίας, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τους, εξοφλημένα τέλη κυκλοφορίας κλπ, αντίγραφα των οποίων θα προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

17. Θα πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και ειδικότερα του ν. 4685/2020 (ΦΕΚ 92 /Α/2020)

18. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών στους εργαζομένους, οι οποίες δεν μπορούν να είναι σε καμία περίπτωση κατώτερες των προβλεπόμενων, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων που βρίσκονται σε άδεια, την νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, δεσμεύεται ότι δε θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης και ότι λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

19. Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να εξειδικεύει τα εξής στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο θα επισυνάπτεται στην προσφορά).
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επίσης με την οικονομική προσφορά θα προσκομιστεί :

Αποδεικτικό εγγραφής της επιχείρησης του αναδόχου στο ηλεκτρονικό μητρώο αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42 του ν. 4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992) όπως ισχύει

20. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι (105) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της, για την πραγματοποίηση **525** ημερομισθίων πλήρους απασχόλησης, με δυνατότητα χρονικής παράτασής της, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικείμενου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Πληρωμές – Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των υπηρεσιών που εκτελέστηκαν.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να προσκομίζεται **Αναλυτική Περιοδική Δήλωση, Ημερολόγιο Εργασιών** (όπου θα καταγράφονται οι ημέρες απασχόλησης των εργαζομένων) και **Πίνακα ανάλυσης δαπανών** (θα περιλαμβάνονται οι δαπάνες: μισθοδοσίας - διοικητικού κόστους – αναλωσίμων – εργολαβικού κέρδους – νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων)

β) Τιμολόγιο του τμήματος των υπηρεσιών που εκτελέστηκαν

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ή για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού», θα πρέπει να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016. καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι πληρωμές μπορούν να γίνονται τμηματικά, κατόπιν πιστοποίησης των εκτελεσθέντων ημερομισθίων και παραλαβής της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Πλημμελής εκτέλεση

Όλες οι εργασίες πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και έντεχνα. Εάν όμως εμφανιστούν ελαττώματα και κακοτεχνίες, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τις αποκαταστήσει ή να τις βελτιώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Άνδρου.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως ορίζονται στην παρούσα ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)

Διάρκεια Σύμβασης

Η έναρξη ισχύος της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία της υπογραφής της, με χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας, τις **105 ημέρες** (ενδεικτική διάρκεια της υπηρεσίας **3,5 μήνες**). Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα χρονολογικής παράτασης της υπηρεσίας, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου και μετά το πέρας των 105 ημερών, εφόσον δεν έχουν πραγματοποιηθεί (εξαντληθεί) στο διάστημα αυτό τα **525** ημερομίσθια. Για την χρονολογική παράταση της υπηρεσίας πέραν των **105** ημερών, θα πρέπει να προηγείται σχετική έγκριση του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή/και της αρμόδιας υπηρεσίας

Τρόπος ανάθεσης της Σύμβασης

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021 και κατόπιν της υπ' αριθ. 199/2021 (ΑΔΑ: 6ΕΨΣΩΨΙ-ΟΙΒ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί αδυναμίας εκτέλεσης ορισμένων υπηρεσιών καθαριότητας με ίδια μέσα.

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε σύμφωνα με το Ν. 4412/2016. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου και υπάρχει σχετική πίστωση με κωδικό **Κ.Α. 20.6277.109**

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη υπηρεσίας **37.107,00 €** (συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.), για την πραγματοποίηση **525** ημερομισθίων.

Η προς ανάθεση υπηρεσία εμπίπτει στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : **90600000-3**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Ημερομίσθια)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Κορθίου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Οδηγών	105	65,00	6.825,00
2	Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Κορθίου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Βοηθών χειριστή Μ.Ε.	105	55,00	5.775,00
2	Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Κορθίου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Εργατών καθαριότητας	315	55,00	17.325,00
Σύνολο ημερομισθίων:			525		
				ΣΥΝΟΛΟ:	29.925,00
				Φ.Π.Α. 24%:	7.182,00
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	37.107,00

Ο Δήμαρχος Άνδρου

Άνδρος, 14-04-2022

Δημήτριος Λοτσάρης

Ο Συντάξας
Ισίδωρος Νικολάου

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Ημερομίσθια)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Κορθίου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Οδηγών	105		
2	Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Κορθίου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Βοηθών χειριστή Μ.Ε.	105		
2	Υπηρεσίες καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Κορθίου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Εργατών καθαριότητας	315		
Σύνολο ημερομισθίων:			525		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				Φ.Π.Α. 24%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί τα στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το παρών τιμολόγιο προσφοράς, που έχει ως εξής:

1. Μισθολογικό Κόστος εργαζομένων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (€)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)

2. Πίνακας ανάλυσης δαπανών για την συνολική διάρκεια της σύμβασης

A/A	Αιτιολογία	Κόστος (€)
1	Μισθολογικό κόστος	
2	Διοικητικό Κόστος	
3	Αναλώσιμα	
4	Εργολαβικό κέρδος	
5	Κρατήσεις	
	ΣΥΝΟΛΟ	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....