



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
 ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Άνδρος, 25-05-2022
 Αριθμ. Πρωτ: 4969

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ Δ.Ε. ΑΝΔΡΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου να καθοριστούν οι προδιαγραφές, οι προϋποθέσεις και το κόστος ανάθεσης των υπηρεσιών ανακύκλωσης για την **συλλογή** των ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Άνδρου, στην περιοχή της **Δημοτικής Ενότητας Άνδρου**, από τα καθορισμένα σημεία που είναι τοποθετημένοι από τον Δήμο οι ειδικοί κάδοι αποκομιδής ανακύκλωσης αποβλήτων συσκευασίας και τη **μεταφορά** τους σε νόμιμο χώρο απόθεσης και συγκεκριμένα :

Τα απόβλητα συσκευασίας θα διαχωρίζονται στην πηγή μέσω ξεχωριστών κάδων τύπου καμπάνας, ενδεικτικής χωρητικότητας 2,5 m³, στα εξής τρία ρεύματα: χαρτί, γυαλί, πλαστικό και λοιπά υλικά συσκευασίας.

Επίσης στα πλαίσια στοχευόμενων δράσεων ανακύκλωσης, όπως σε παραλίες (πρόγραμμα γαλάζιες σημαίες), σε σχολικές μονάδες και σε δημόσιες υπηρεσίες, ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει ανακυκλώσιμα υλικά (χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο), μέσω των μπλε κάδων ενδεικτικής χωρητικότητας 140 λίτρων, από τα καθορισμένα σημεία που θα είναι τοποθετημένοι από τον Δήμο.

Ο ανάδοχος θα συλλέγει τα ανακυκλώσιμα απόβλητα συσκευασίας από τα καθορισμένα σημεία που είναι τοποθετημένοι οι κάδοι αποκομιδής ανακύκλωσης από τον Δήμο, με τη χρήση κατάλληλων οχημάτων συλλογής του Δήμου (αναλόγως διαθεσιμότητάς τους) και μέριμνας του αναδόχου και στη συνέχεια τα υλικά θα μεταφέρονται σε νόμιμο χώρο απόθεσης.

Ο ανωτέρω χώρος απόθεσης θα υποδειχτεί από τον Δήμο.

Οι κωδικοί Ε.Κ.Α. (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων), που αφορούν τα απόβλητα συσκευασίας και αποτελούν αντικείμενο της ανωτέρω υπηρεσίας είναι οι ακόλουθοι:

20 01 01	Χαρτιά και χαρτόνια	15 01 02	πλαστική συσκευασία
20 01 02	Γυαλιά	15 01 04	μεταλλική συσκευασία
20 01 39	Πλαστικά	15 01 05	συνθετική συσκευασία
20 01 40	Μέταλλα	15 01 06	μεικτή συσκευασία
15 01 01	συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι	15 01 07	γυάλινη συσκευασία

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με τις απαιτούμενες δεξιότητες και εμπειρία ώστε να ανταποκρίνεται στις αυξημένες ανάγκες των εργασιών που θα εκτελούν, κυρίως τις περιόδους

αιχμής. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό εργατών καθαριότητας καθώς και οδηγών με τα κατάλληλα διπλώματα για τα χρησιμοποιούμενα οχήματα

Για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό ειδικότητας εργατών καθαριότητας και οδηγών απορριμματοφόρου τουλάχιστον Γ' κατηγορίας, ως εξής:

- **4 εργάτες καθαριότητας**
- **1 οδηγός με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας**

Για τις ανάγκες του έργου, όπως περιγράφονται στην παρούσα, ο Δήμος θα παραχωρεί στον ανάδοχο κατάλληλα οχήματά του, αναλόγως των αναγκών και της διαθεσιμότητας.

Τα σημεία τοποθέτησης των κάδων και ο αριθμός τους ενδέχεται να αυξομειώνονται αναλόγως των αναγκών του Δήμου και σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος θα ειδοποιείται εγγράφως για τις αλλαγές και θα έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει τους νέους κάδους που θα προσφέρει ο Δήμος, σε σημεία που θα κριθεί απαραίτητο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει επίσης να συλλέγει ανακυκλώσιμα απόβλητα συσκευασίας απευθείας από: α) μεγάλους παραγωγούς (Σούπερ Μάρκετ, εμπορικά καταστήματα και καταστήματα εστίασης), β) από δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες γ) από κεντρικές περιοχές. Για τον σκοπό αυτό ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να έρχεται σε επαφή με τα καταστήματα και τους τοπικούς φορείς της Άνδρου για την ενημέρωση και εφαρμογή της συλλογής των υλικών ανακύκλωσης και οργανικών υλικών. Ιδιαίτερα για τις ιδιωτικές επιχειρήσεις που είναι μεγάλοι παραγωγοί ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας και για την πιο αποτελεσματική εκτέλεση της υπηρεσίας της ανακύκλωσης, ο ανάδοχος μπορεί να συνάπτει συμφωνητικά συνεργασίας με τις επιχειρήσεις αυτές, για την συλλογή των ανακυκλώσιμων αποβλήτων τους στην πηγή, οι όροι των οποίων δεν θα αντιτίθενται στην παρούσα τεχνική έκθεση.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συλλέγει και να μεταφέρει όλα τα ανακυκλώσιμα απόβλητα συσκευασίας της κάθε διαδρομής, **αδειάζοντας πλήρως τους κάδους αποκομιδής**, περισυλλέγοντας και υλικά ανακύκλωσης που τυχόν βρίσκονται έξω από τους κάδους και στην πορεία της διαδρομής του.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελεί έλεγχο - αποκομιδή των κάδων ανακύκλωσης καθημερινά και σε κάθε περίπτωση να περισυλλέγει τα ανακυκλώσιμα υλικά από αυτούς πριν την πλήρωσή τους. Σε περίπτωση αργού ρυθμού πλήρωσης κάδων, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία, ώστε να γίνονται έγκαιρα οι κατάλληλες παρεμβάσεις.

Οι κάδοι ανακύκλωσης όπως και οι χώροι πέριξ αυτών, είναι αποκλειστικής ευθύνης και αρμοδιότητας του αναδόχου και για το λόγο αυτό θα πρέπει να διατηρεί τους μεν κάδους ανακύκλωσης καθαρούς και σε καλή κατάσταση και τους δε χώρους πέριξ αυτών καθαρούς και ευπρεπείς.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τις υποδείξεις του αρμόδιου Αντιδημάρχου υπεύθυνου καθαριότητας ή/και Ανακύκλωσης, καθώς και του αρμόδιου Τμήματος Περιβάλλοντος και διαχείρισης απορριμμάτων.

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών υποχρεούται να απασχολεί εργάτες καθαριότητας και οδηγούς, με εξαρτημένη σχέση εργασίας και με πλήρες ωράριο εργασίας, ως ακολούθως:

- από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονική διάρκεια 56 ημερών :

56 ημέρες x 5 εργαζομένους (4 εργάτες καθαριότητας + 1 οδηγός) = 280 ημερομίσθια

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

- 224 ημερομίσθια εργατών καθαριότητας,
- 56 ημερομίσθια οδηγών (με δίπλωμα Γ κατηγορίας),

με πλήρες ωράριο εργασίας, για τις υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Άνδρου.

ΣΥΝΟΛΟ ημερομισθίων: 280

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι (56) ημέρες (ενδεικτική διάρκεια της υπηρεσίας 2 μήνες), από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της. Υπάρχει δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Ο Δήμος δύναται να αναπροσαρμόζει την κατανομή των ημερομισθίων ανά χρονική περίοδο (χρονικά), αναλόγως των αναγκών του Δήμου.

Το μηνιαίο πρόγραμμα των εργασιών της υπηρεσίας καθορίζεται (ή αναθεωρείται αναλόγως των αναγκών) από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και σε αυτό καθορίζονται οι κατανομές των ημερομισθίων.

Η χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι ενδεικτική και σε περίπτωση πραγματοποίησης λιγότερων ημερομισθίων, η αμοιβή του αναδόχου θα προκύπτει αναλογικά. Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός των ημερομισθίων, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, δεν θα υπερβαίνει τα **280** ημερομίσθια πλήρους απασχόλησης.

Ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (όχι μικρότερο του μισού του πλήρους ωραρίου), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει τις ανάγκες ανακύκλωσης στην Δ.Ε. Άνδρου, ακόμη και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (Κυριακές, αργίες κλπ), αν κριθεί απαραίτητο, κατόπιν εντολής του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου Καθαριότητας

Όλα τα προϊόντα ανακύκλωσης θα μεταφέρονται με οχήματα του Δήμου (αναλόγως διαθεσιμότητάς τους) και μέριμνα του Αναδόχου από τα σημεία συλλογής σε νόμιμους χώρους απόθεσης.

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό εργατικού προσωπικού ώστε να εκτελούνται απρόσκοπτα οι απαιτούμενες εργασίες.
2. Να απασχολεί το προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας του οποίου οι αποδοχές δεν θα είναι κατώτερες του βασικού ημερομισθίου και του βασικού μισθού, όπως εκάστοτε ισχύουν για πλήρες ωράριο εργασίας, συν τα νόμιμα επιδόματα.
3. Ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (όχι μικρότερο του μισού του πλήρους ωραρίου), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.
4. Ο ανάδοχος με δική του φροντίδα και δαπάνες είναι υποχρεωμένος για τη λήψη τυχόν εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων.
5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα πάσης φύσεως μεταφορικά, φθορές, καύσιμα, αναλώσιμα, δαπάνες σύνδεσης και χρήσης ΟΚΩ (κόστος ηλεκτρικής ενέργειας είτε από δημόσιο πάροχο είτε με χρήση γεννήτριας – νερό κλπ), τυχόν κόστος απόθεσης απορριμμάτων σε νόμιμο αδειοδοτημένο χώρο, λειτουργικά έξοδα, το απαραίτητο προσωπικό και ότι άλλο έχει σχέση με την καλή εκτέλεση της

εργασίας, μισθώματα, αντιμισθία, ασφάλιση προσωπικού, η υπερωριακή εργασία, η απασχόληση στις εορτές και στις εξαιρέσιμες ημέρες.

6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις καθαριότητας.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει σε περίπτωση πυρκαγιάς στο χώρο εργασίας να διαθέτει ανάλογα μέσα, προκειμένου αυτή να καταστέλλεται άμεσα, όπως επίσης να λαμβάνει κατάλληλα προληπτικά μέτρα για τον σκοπό αυτό.

8. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος για τυχόν ζημιές σε αυτόν.

9. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή ατύχημα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους.

10. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να συμμορφώνεται με όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κειμένη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Ο ανάδοχος θα πρέπει για τις ανάγκες του έργου να έχει υπεύθυνο Τεχνικό Ασφαλείας. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης εξοπλισμού ή οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή, υποχρεούται δε, να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί σε αποκατάσταση.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει μέσα ατομικής προστασίας στο προσωπικό (γάντια, φόρμα, μπλουζα, καπέλο κλπ) με το λογότυπο "ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ"

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο και να καταγράφει το απασχολούμενο προσωπικό, τις ημέρες και ώρες απασχόλησής του και τον τόπο παροχής της υπηρεσίας.

13. Θα συνεργάζεται με το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου

14. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών θα διαθέτει το εργατικό του προσωπικό υποστηρίζοντας το έργο της αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.

15. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.

16. Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αποδεκτής ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται, η δε ποιότητά τους υπόκειται στον έλεγχο εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής η οποία μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους αν δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή κριθούν τεκμηριωμένα ακατάλληλα. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

Ειδικότερα, τα μηχανήματα έργου και τα οχήματα που τυχόν διαθέσει ο ανάδοχος, για τις ανάγκες εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από τα νόμιμα έγγραφα τους, όπως είναι οι άδειες κυκλοφορίας, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τους, εξοφλημένα τέλη κυκλοφορίας κλπ, αντίγραφα των οποίων θα προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

17. Θα πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και ειδικότερα του ν. 4685/2020 (ΦΕΚ 92 /Α/2020)

18. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών στους εργαζομένους, οι οποίες δεν μπορούν να είναι σε καμία περίπτωση κατώτερες των προβλεπόμενων, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων που βρίσκονται σε άδεια, την νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, δεσμεύεται ότι δε θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης και ότι λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

19. Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να εξειδικεύει τα εξής στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο θα επισυνάπτεται στην προσφορά).

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επίσης με την οικονομική προσφορά θα προσκομιστεί :

Αποδεικτικό εγγραφής της επιχείρησης του αναδόχου στο ηλεκτρονικό μητρώο αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42 του ν. 4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992) όπως ισχύει

20. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι (56) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής και ενεργοποίησής της, για την πραγματοποίηση **280** ημερομισθίων πλήρους απασχόλησης, με δυνατότητα χρονικής παράτασής της, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου (που είναι το σύνολο των ημερομισθίων), κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Πληρωμές – Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των υπηρεσιών που εκτελέστηκαν.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να προσκομίζεται **Αναλυτική Περιοδική Δήλωση, Ημερολόγιο Εργασιών** (όπου θα καταγράφονται οι ημέρες απασχόλησης των εργαζομένων) και **Πίνακα ανάλυσης δαπανών** (θα

περιλαμβάνονται οι δαπάνες: μισθοδοσίας - διοικητικού κόστους – αναλωσίμων – εργολαβικού κέρδους – νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων)

β) Τιμολόγιο του τμήματος των υπηρεσιών που εκτελέστηκαν

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ή για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού», θα πρέπει να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016. καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι πληρωμές μπορούν να γίνονται τμηματικά, κατόπιν πιστοποίησης των εκτελεσθέντων ημερομισθίων και παραλαβής της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Πλημμελής εκτέλεση

Όλες οι εργασίες πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και έντεχνα. Εάν όμως εμφανιστούν ελαττώματα και κακοτεχνίες, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τις αποκαταστήσει ή να τις βελτιώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Άνδρου.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως ορίζονται στην παρούσα ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)

Διάρκεια Σύμβασης

Η έναρξη ισχύος της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία της υπογραφής της, με χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας, τις **56 ημέρες** (ενδεικτική διάρκεια της υπηρεσίας **2 μήνες**). Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα χρονολογικής παράτασης της υπηρεσίας, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικειμένου και μετά το πέρας των 56 ημερών, εφόσον δεν έχουν πραγματοποιηθεί (εξαντληθεί) στο διάστημα αυτό τα **280** ημερομίσθια. Για την χρονολογική παράταση της υπηρεσίας πέραν των **56** ημερών, θα πρέπει να προηγείται σχετική έγκριση του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή/και της αρμόδιας υπηρεσίας

Τρόπος ανάθεσης της Σύμβασης

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021 και κατόπιν της υπ' αριθ. 199/2021 (ΑΔΑ: 6ΕΨΣΩΨΙ-ΟΙΒ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί αδυναμίας εκτέλεσης υπηρεσιών καθαριότητας με ίδια μέσα.

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε σύμφωνα με το Ν. 4412/2016. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου και υπάρχει σχετική πίστωση με κωδικό **Κ.Α. 20.6277.0127**

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη υπηρεσίας **19.790,40 €** (συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.), για την πραγματοποίηση **280** ημερομισθίων.

Η προς ανάθεση υπηρεσία εμπίπτει στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : **90600000-3**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Ημερομίσθια)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Άνδρου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Οδηγών	56	65,00	3.640,00
2	Υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Άνδρου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Εργατών καθαριότητας	224	55,00	12.320.00
Σύνολο ημερομισθίων:			280		
ΣΥΝΟΛΟ:					15.960,00
Φ.Π.Α. 24%:					3.830,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					19.790,40

Ο Δήμαρχος Άνδρου

Άνδρος, 25-05-2022

Δημήτριος Λοτσάρης

Ο Συντάξας
Ισίδωρος Νικολάου

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Ημερομίσθια)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Άνδρου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Οδηγών	56		
2	Υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Άνδρου σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Εργατών καθαριότητας	224		
Συνολο ημερομισθίων:			280		
				ΣΥΝΟΛΟ:	
				Φ.Π.Α. 24%:	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί τα στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το παρών τιμολόγιο προσφοράς, που έχει ως εξής:

1. Μισθολογικό Κόστος εργαζομένων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (€)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)

2. Πίνακας ανάλυσης δαπανών για την συνολική διάρκεια της σύμβασης

A/A	Αιτιολογία	Κόστος (€)
1	Μισθολογικό κόστος	
2	Διοικητικό Κόστος	
3	Αναλώσιμα	
4	Εργολαβικό κέρδος	
5	Κρατήσεις	
	ΣΥΝΟΛΟ	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....