



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
 ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ  
 Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών  
 Τηλ: 2282360230

Άνδρος, 24/6/2022

Αρ.Πρωτ.: 6327οικ.

**ΠΡΟΣ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ Δ. ΑΝΔΡΟΥ**

**ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ σύμφωνα με το άρθρο 6, της υπ' αριθμ. 57654/2017 Απόφασης του Υπουργού  
 Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β/1781/23-05-2017)**

**ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ**

CPV:7950000-7 Υπηρεσίες αρχειοθέτησης

**A). Νομοθεσία – Απευθείας ανάθεση υπηρεσίας:**

- Το άρθρο 203 παρ. 1 του ν. 4555/2018 (Κλεισθένης), σύμφωνα με το οποίο απονέμεται στο Δήμαρχο η αρμοδιότητα να αποφασίσει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
- Οι διατάξεις του Π.Δ 80/2016 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”, όπως ισχύουν,
- Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ», όπως ισχύει,
- Το άρθρο 58 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 71 παρ 2 του Ν του ν. 3852/2010 (Α'87) όπως ισχύει,
- Τα άρθρα 75, 158 και 209 του ν. 3463/2006 (Α'114), όπως ισχύουν,
- Την εγκύκλιο του ΥΠ.Δ.Μ.&ΗΔ.ΔΙΑΔΠ /Φ.Β.6/18460 /15.09.2011
- Η υπ' αριθμ. πρωτ. 7295/18-02-2022 (ΑΔΑ: Ε17ΜΟΡ1Ι-ΣΘ5) Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Επικύρωση της υπ' αριθ. 1/2022 (ΑΔΑ: Ψ466ΛΩΨΙ-ΜΑΞ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Άνδρου αναφορικά με την ψήφιση προϋπολογισμού του Δήμου Άνδρου έτους 2022»

**B). Περιγραφή της προς ανάθεση υπηρεσίας – ενδεικτικός προϋπολογισμός:**

Τα αρχεία των δημοσίων υπηρεσιών, ΟΤΑ κ.λπ. θεωρούνται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 2 ν. 1946/1991) δημόσια αρχεία.

Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας, είναι η καταγραφή, αρχειοθέτηση και μεταφορά για φύλαξη του αρχειακού υλικού του Δήμου Άνδρου και των πρώην Δήμων της ν. Άνδρου, τα οποία βρίσκονται διάσπαρτα σε διάφορα κτήρια του Δήμου. Το αρχείο θα μεταφερθεί σε κτήριο του Δήμου που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Ενδεικτικά:

Δημοτικό κτήριο Γαυρίου,  
 Δημοτικό κτήριο Μπατσίου  
 Δημοτικό κτήριο Κορθίου

Παλιό Δημαρχείο Άνδρου.

Κάθε είδους απαραίτητα υλικά για την μεταφορά αυτού (π.χ. κούτες, κλασέρ, φάκελοι, ταινίες συσκευασίας) καθώς και η δαπάνη μεταφοράς των κιβωτίων θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Υπολογίζεται ότι απαιτείται η απασχόληση ενός συνεργείου τουλάχιστον 6 ατόμων, δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για την εργασία προετοιμασίας και συσκευασίας των προς μεταφορά φακέλων και εγγράφων, επαναταξινόμηση τους, καταγραφή και αρχειοθέτηση τους. Παράλληλα θα απαιτηθεί επανασυσχέτιση ή /και ομαδοποίηση των εγγράφων ανά κατηγορία ή έτος. Σε κάθε περίπτωση η τοποθέτηση των αρχείων θα γίνει με τον τρόπο και τη σειρά που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Τα σχετικά αρχεία θα παραδίδονται με μέριμνα της κάθε υπηρεσίας στον ανάδοχο. Σημειώνεται, διευκρινιστικά, ότι θα υπάρξουν μεταφορές αρχείων από την μία κτηριακή εγκατάσταση στην άλλη, καθώς και συσκευασία και μεταφορές αρχείων εντός των κτηριακών εγκαταστάσεων και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

### **Γ) Προϋπολογισμός**

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και ογδόντα λεπτών, (24.999,80€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, και η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Δήμου Άνδρου στον ΚΑΕ: 10.6117.0022 «Υπηρεσίες Αρχειοθέτησης».

Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνονται τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες σε σχέση με την εκτέλεση του έργου, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία, κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών υποχρεούται να απασχολεί εργατικό προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Δαπάνες αρχειοθέτησης, μεταφοράς και καταγραφής αρχείων του Δήμου.	ημερομίσθια	358	56,32	20.161,13
Φ.Π.Α. 24% € :					4.838,67
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ € :					24.999,80

Στην Τιμή Μονάδας συμπεριλαμβάνεται το κόστος μισθοδοσίας, αναλωσίμων, μεταφοράς και κάθε άλλη δαπάνη που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

### **Δ) Διάρκεια σύμβασης**

Ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης της σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται κατά 50% μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και ύστερα από αίτημα του αναδόχου.

### **Ε) Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 216 του ν.4412/2014 και η παραλαβή του αντικείμενου της από Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 και του εδ. δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016, όπως ισχύουν.

Ειδικότερα,

για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης ,η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την υλοποίηση της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στο χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας και προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της

υπηρεσίας. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

## **Στ) Πληρωμή**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, όπως ΑΠΔ και ημερολόγιο εργασιών για το σύνολο των ημερομισθίων που αναγράφεται στο Ημερολόγιο εργασιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση θα έχει πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική Σύμβαση.

## **Ζ) Λοιπά στοιχεία**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε είδους επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών στους εργαζομένους, οι οποίες δεν μπορούν να είναι σε καμία περίπτωση κατώτερες των προβλεπόμενων, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων που βρίσκονται σε άδεια, την νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επίσης, δεσμεύεται ότι δε θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης και ότι λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Μ.Ε.Δ.

Ο Γεν. Γρ. Δήμου Άνδρου

Ο Δήμαρχος Άνδρου

Ανδριανή Κολίτσα

Λάζαρος Ν. Θεόφιλος

Δημήτριος Λοτσάρης

Αν. Πρ/νη Δ/νσης Διοικητικού

Δήμου Άνδρου