



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Χώρα Άνδρου, 84500

Τηλ.: +30 22823-60230

Email: dimos@andros.gr

Άνδρος, 25/07/2022

Αριθμ. Πρωτ.: 7675ΟΙΚ.

**ΠΡΟΣ: Την Οικονομική Υπηρεσία**

**ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ**

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α'87), όπως ισχύουν,
2. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α'147) όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4782/2021 (Α'36).
3. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α'145) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Την υπ. αριθ.: 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3463/2006 (Α'114), όπως ισχύουν,
6. Τον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2022 Δήμου Άνδρου, όπως ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 1/2022 (ΑΔΑ:Ψ46ΛΩΨΙ-ΜΑΞ) Απόφαση Δ.Σ. Δήμου Άνδρου και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. : 7295/2022 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

**Παρακαλούμε όπως ενεργήσετε τα προβλεπόμενα για την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για την παρακάτω δαπάνη του Δήμου Άνδρου.**

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ  
Υλικού εκτυπώσεων (toner κ.λ.π).**

**1. Τεχνική Περιγραφή – Αιτία Δαπάνης:**

Ο Δήμος πρόκειται να αναθέσει την προμήθεια υλικών εκτυπώσεων (toner κ.λ.π.) για όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Τα προς προμήθεια υλικά εκτυπώσεων (toner κ.λ.π.), θα πρέπει να είναι **αυθεντικά-γνήσια** και όχι ανακατασκευασμένα ή συμβατά, διότι έχουν παρατηρηθεί προβλήματα τόσο στα μηχανήματα του Δήμου όσο και στην διάρκεια απόδοσης αυτών.

**Λοιπές πληροφορίες για την προμήθεια:**

-Τροποποίηση της Σύμβασης: Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, τη σύμβαση σύμφωνα με το άρθρο 201 του ν. 4412/ 2016, όπως ισχύει.

**-Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή ειδών:**

1. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη τμηματικά, με άμεση παράδοση μετά την παραγγελία, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και εφόσον χρειαστεί και εντός 24ωρών, για την άμεση κάλυψη των αναγκών.
2. Τα είδη θα παραδοθούν στην έδρα του Δήμου Άνδρου (κτίριο Βούλγαρη) στη Χώρα Άνδρου.
3. Τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των υπό προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

4. Η παραλαβή των ειδών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία μετά από μακροσκοπική εξέταση, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης, με την διαδικασία που ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Το είδος που δεν συμφωνεί με την παραγγελία επιστρέφεται στον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται να το αντικαταστήσει αμέσως. Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις (άρθρο 213 παρ.1 ν.4412/16 όπως ισχύει).

6. Οι ποσότητες και τα είδη των επιμέρους αναλωσίμων, μπορούν να μεταβάλλονται χωρίς να υπερβαίνουν το συνολικό προϋπολογισμό της σύμβασης, αναλόγως με τις προκύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών.

#### - Πληρωμή:

1. Θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά, τα οποία θα υποβάλλει ο προμηθευτής, μετά τη διεκπεραίωση της παραγγελίας.

2. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

3. Η ευθύνη της προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής στο Δήμο Άνδρου, θα γίνει από τον προμηθευτή σε συνεργασία με τον Δήμο.

4. Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ορίζονται στο άρθρο 200 παρ. 4 του ν. 4412/ 2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. **CPV:** 30192110-5 «Μελάνια»

3. **ΚΑΕ:** 10.6654.0004 «Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων».

#### 4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός:

A/A	Περιγραφή είδους	ΤΙΜΗ ΤΜΧ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ24%	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	RICOH SP 311 DN LE	97,50	23,40	120,90	2	<b>241,80</b>
2	HP LaserJet Pro MFP M428fdn	127,70	30,65	158,35	2	<b>316,70</b>
3	SAMSUNG ML 1675/MLT-D1042S/ELS	76,90	18,46	95,36	2	<b>190,71</b>
4	HP901 BLACK	22,00	5,28	27,28	2	<b>54,56</b>
5	HP DESK JET INK ADVANTAGE 3835 black 652	20,90	5,02	25,92	2	<b>51,83</b>
6	HP DESK JET INK ADVANTAGE 3835 tri colour 652	18,30	4,39	22,69	2	<b>45,38</b>
7	HP P1102 / CE 285A	83,70	20,09	103,79	2	<b>207,58</b>

## 22REQ010991544 2022-07-25

8	KONICA MINOLTA biz hub 223 /TN (114)/217	50,00	12,00	62,00	2	<b>124,00</b>
9	SAMSUNG FAX SF-760P (MLT-D101S)	75,80	18,19	93,99	2	<b>187,98</b>
10	SAMSUNG ML-2950ND/MLT - D103S/MLT-D103S/ELS	84,70	20,33	105,03	2	<b>210,06</b>
11	HP LASER JET PRO MFP M130SN/CF217A HP17A	84,60	20,30	104,90	2	<b>209,81</b>
12	CANON I-sensys 719 BLACK MF416DW	83,70	20,09	103,79	1	<b>103,79</b>
13	KONICA MINOLTA (DEVELOP TN322 ) bizhub 224E	119,00	28,56	147,56	2	<b>295,12</b>
14	SHARP MX-M266Nv /SHARP MX-315 GT	76,80	18,43	95,23	8	<b>761,86</b>
15	SAMSUNG EXPRESS M2885FW-IMAGE UNIT MLT-R116	66,20	15,89	82,09	2	<b>164,18</b>
16	SAMSUNG EXPRESS M2885FW-116L	82,60	19,82	102,42	2	<b>204,85</b>
17	LEXMARK MS312dn	149,60	35,90	185,50	2	<b>371,01</b>
18	X PRESS ì2625D SAMSUNG	82,60	19,82	102,42	2	<b>204,85</b>
19	HP Desk Jet Ink Advantage 3835 BL/HP652 BLACK	20,90	5,02	25,92	2	<b>51,83</b>
20	HP Desk Jet Ink Advantage 3835 BL/HP652 COLOUR	18,30	4,39	22,69	2	<b>45,38</b>
21	KONICA MINOLTA Biz hub 163 / TN114	96,00	23,04	119,04	2	<b>238,08</b>
22	HP OFFICEJET J4580, ALL IN ONE	71,30	17,11	88,41	1	<b>88,41</b>

## 22REQ010991544 2022-07-25

23	SHARP MX-237GT AR6020n	68,00	16,32	84,32	2	<b>168,64</b>
24	SAMSUNG M2022/111S	68,30	16,39	84,69	2	<b>169,38</b>
25	HP 653 BLACK HP DESK 6475	20,30	4,87	25,17	2	<b>50,34</b>
26	HP 653 ΠΟΛ/ΜΟ HP DESK 6475	17,90	4,30	22,20	2	<b>44,39</b>
27	SAMSUNG MLT-D 116 L/ELS 36A	82,50	19,80	102,30	2	<b>204,60</b>
28	SAMUSNF MLT - R116 ΑΠΛΩΤΙΚΟ	66,20	15,89	82,09	2	<b>164,18</b>
29	EPSON XP 342/EPSON 29XL CYAN C13T299240	23,60	5,66	29,26	2	<b>58,53</b>
30	EPSON 29XL MAGENTA C13T299341	23,60	5,66	29,26	2	<b>58,53</b>
31	EPSON 29XL YELLOW C13T299440	23,60	5,66	29,26	2	<b>58,53</b>
32	EPSON 29XLBLACK C13T299140	30,30	7,27	37,57	2	<b>75,14</b>
33	HP office jet 3830 bl HP302 BL	22,30	5,35	27,65	2	<b>55,30</b>
34	HP office jet 3830 COLOUR HP 302 COLOR	26,60	6,38	32,98	2	<b>65,97</b>
35	PANTUM M6609NW-PANTUM PD-219	54,90	13,18	68,08	2	<b>136,15</b>
36	LEXMARK E360dn TONER- E260A11E	48,70	11,69	60,39	2	<b>120,78</b>
37	REX ROTARY MP2014AD Energy star (842135)	37,40	8,98	46,38	5	<b>231,88</b>
38	HP LASERJET PRO M428 FDN/ HP 59A (3000ΣΕΛ)	127,70	30,65	158,35	6	<b>950,09</b>
39	HP LASERJET PRO M428 FDN/ HP 59X (10000ΣΕΛ)	242,60	58,22	300,82	6	<b>1.804,94</b>

40	HP 903XL BLACK	47,60	11,42	59,02	4	<b>236,10</b>
41	HP 903XL COLOUR	116,40	27,94	144,34	4	<b>577,34</b>
42	HP LASER JET P1102 LASER JET 85 A	127,70	30,65	158,35	6	<b>950,09</b>
43	HP M454DN BLACK	99,50	23,88	123,38	2	<b>246,76</b>
44	HP M454DN CYAN	134,50	32,28	166,78	<b>2</b>	<b>333,56</b>
45	HP M454DN YELLOW	134,50	32,28	166,78	2	<b>333,56</b>
46	HP M454DN MAGENTA	134,50	32,28	166,78	2	<b>333,56</b>
47	HP LASER JET 3052/12A	99,50	23,88	123,38	1	<b>123,38</b>
48	EPSON LX350 /5013651 ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	11,40	2,74	14,14	4	<b>56,54</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.499,20</b>				<b>11.978,03</b>

**5. Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη: 2022: 11.978,03€**

*Η Αν. Πρ/νη Δ/νσης  
Διοικητικού*

*Ο Γεν. Γρ. Δήμου  
Άνδρου*

*Ο Δήμαρχος Άνδρου*

*Ανδριανή Κολίτσα*

*Λάζαρος Ν. Θεόφιλος*

*Δημήτριος Λοτσάρης*