



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

**Άνδρος, 02/06/2022  
Αρ. Πρωτ. 5371**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:  
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ Δ.Ε. ΥΔΡΟΥΣΑΣ»  
Δαπάνης 19.790,40 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**

Στην Άνδρο σήμερα την 2<sup>η</sup> του μηνός Μαΐου του έτους 2022, ημέρα Πέμπτη στο Δημοτικό Κατάστημα, οι πιο κάτω υπογεγραμμένοι:

- 1) Αφ' ενός ο **Δήμος Άνδρου** Κυκλάδων, με Α.Φ.Μ. 998239700, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. **Δημήτριο Λοτσάρη**, και
- 2) Αφ' ετέρου ο **κ. Καιρίδης Κωνσταντίνος του Χριστοφόρου**, με Α.Δ.Τ. AN716943, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙΡΙΔΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, με ΑΦΜ 099357235 και ΔΟΥ: ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, με έδρα Δημ. Γλυνού 18 ΤΚ 54249 Θεσσαλονίκη, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία **«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»**,

έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως ισχύουν,
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120, όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 206 του ν. 4555/2018 «Διαδικαστικού χαρακτήρα ρυθμίσεις σχετικές με την οικονομική λειτουργία των δήμων».
5. Υπηρεσίες του ν. 3979/2011 (απόβλητα, καθαριότητα, πράσινο, ηλεκτροφωτισμός, οδηγοί)
6. Την υπ'αρ.:1/2022 (ΑΔΑ:Ψ46ΛΩΨΙ-ΜΑΞ) Απόφαση Δ.Σ. Δήμου Άνδρου, περί ψήφισης Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2022 Δήμου Άνδρου, όπως εγκρίθηκε με την Α.Π.:7295/18-02-2022 (ΑΔΑ:Ε17ΜΟΡ11-ΣΘ5) Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.
7. Την υπ'αριθμ.:19/2022 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:6ΕΜΟΩΨΙ-Ξ71), περί αδυναμίας εκτέλεσης υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών με προσωπικό και ίδια μέσα του Δήμου για τα έτη 2022-2023.
8. Την ανάγκη συλλογής των ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Άνδρου, στην περιοχή της **Δημοτικής Ενότητας Υδρούσας**, από τα καθορισμένα σημεία που είναι τοποθετημένοι από τον Δήμο οι ειδικοί κάδοι αποκομιδής ανακύκλωσης αποβλήτων συσκευασίας και της μεταφοράς τους σε νόμιμο χώρο απόθεσης.
9. Την υπ'αριθμ.πρωτ.:4967/25-5-2022 με ΑΔΑΜ:22REQ010626098 2022-05-25 πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Απορριμμάτων.
10. Την εξασφαλισμένη πίστωση του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στον ΚΑ 20.6277.0129 με τίτλο «Υπηρεσίες Ανακύκλωσης – Κομποστοποίησης Δ.Ε. Υδρούσας», βάσει του ΑΔΑΜ: 22REQ010626098 2022-05-25 πρωτογενούς αιτήματος – τεχνικής περιγραφής της αρμόδιας υπηρεσίας.
11. Την υπ'αριθμ.:5014-26/05/2022 (ΑΔΑ:6ΖΓΧΩΨΙ-9ΩΟ) και (ΑΔΑΜ:22REQ010632177 2022-05-26) απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης.
12. Την υπ'αριθμ.: 5082-27/05/2022 (22PROC010642804 2022-05-27) Πρόσκληση περί υποβολής προσφοράς του Δήμου μας.
13. Την προσφορά με Α.Π.: 5209-31/05/2022 Δήμου Άνδρου, της εταιρείας ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙΡΙΔΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, με έδρα Δημ. Γλυνού 18 ΤΚ 54249, τηλ.: 2310322686, ΑΦΜ 099357235 και ΔΟΥ: ΦΑΕ Θεσσαλονίκης
14. Την υπ' αριθ. 157/2022 Απόφαση Δημάρχου.

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος συμβαλλόμενος «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» **ΑΝΑΘΕΤΕΙ** στο δεύτερο των συμβαλλόμενων «ΑΝΑΔΟΧΟ» την εκτέλεση της υπηρεσίας: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ Δ.Ε. ΥΔΡΟΥΣΑΣ**» συνολικής δαπάνης **15.960,00 €** συν Φ.Π.Α. 3.830,40 €, δηλαδή συνολική δαπάνη παρεχόμενης υπηρεσίας **19.790,40 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

και η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου, για τα έτος 2022 και υπάρχει σχετική πίστωση με κωδικό **Κ.Α. 20.6277.0129**, την οποία εργασία αναλαμβάνει με τους πιο κάτω ειδικότερους όρους, οι οποίοι διέπουν την σύμβαση αυτή :

### Άρθρο 1

#### Αντικείμενο της σύμβασης

Η συλλογή των ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Άνδρου, στην περιοχή της **Δημοτικής Ενότητας Υδρούσας**, από τα καθορισμένα σημεία που είναι τοποθετημένοι από τον Δήμο οι ειδικοί κάδοι αποκομιδής ανακύκλωσης αποβλήτων συσκευασίας και τη **μεταφορά** τους σε νόμιμο χώρο απόθεσης και συγκεκριμένα :

Τα απόβλητα συσκευασίας θα διαχωρίζονται στην πηγή μέσω ξεχωριστών κάδων τύπου καμπάνας, ενδεικτικής χωρητικότητας 2,5 m<sup>3</sup>, στα εξής τρία ρεύματα: χαρτί, γυαλί, πλαστικό και λοιπά υλικά συσκευασίας.

Επίσης στα πλαίσια στοχευόμενων δράσεων ανακύκλωσης, όπως σε παραλίες (πρόγραμμα γαλάζιες σημαίες), σε σχολικές μονάδες και σε δημόσιες υπηρεσίες, ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει ανακυκλώσιμα υλικά (χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο), μέσω των μπλε κάδων ενδεικτικής χωρητικότητας 140 λίτρων, από τα καθορισμένα σημεία που θα είναι τοποθετημένοι από τον Δήμο.

Ο ανάδοχος θα συλλέγει τα ανακυκλώσιμα απόβλητα συσκευασίας από τα καθορισμένα σημεία που είναι τοποθετημένοι οι κάδοι αποκομιδής ανακύκλωσης από τον Δήμο, με τη χρήση κατάλληλων οχημάτων συλλογής του Δήμου (αναλόγως διαθεσιμότητάς τους) και μέριμνας του αναδόχου και στη συνέχεια τα υλικά θα μεταφέρονται σε νόμιμο χώρο απόθεσης.

Ο ανωτέρω χώρος απόθεσης θα υποδειχτεί από τον Δήμο.

Οι κωδικοί Ε.Κ.Α. (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων), που αφορούν τα απόβλητα συσκευασίας και αποτελούν αντικείμενο της ανωτέρω υπηρεσίας είναι οι ακόλουθοι:

<b>20 01 01</b>	<b>Χαρτιά και χαρτόνια</b>	<b>15 01 02</b>	<b>πλαστική συσκευασία</b>
<b>20 01 02</b>	<b>Γυαλιά</b>	<b>15 01 04</b>	<b>μεταλλική συσκευασία</b>
<b>20 01 39</b>	<b>Πλαστικά</b>	<b>15 01 05</b>	<b>συνθετική συσκευασία</b>
<b>20 01 40</b>	<b>Μέταλλα</b>	<b>15 01 06</b>	<b>μεικτή συσκευασία</b>
<b>15 01 01</b>	<b>συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι</b>	<b>15 01 07</b>	<b>γυάλινη συσκευασία</b>

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με τις απαιτούμενες δεξιότητες και εμπειρία ώστε να ανταποκρίνεται στις αυξημένες ανάγκες των εργασιών που θα εκτελούν, κυρίως τις περιόδους αιχμής. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό εργατών καθαριότητας καθώς και οδηγών με τα κατάλληλα διπλώματα για τα χρησιμοποιούμενα οχήματα

Για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό ειδικότητας εργατών καθαριότητας και οδηγών απορριμματοφόρου τουλάχιστον Γ' κατηγορίας, ως εξής:

- 4 εργάτες καθαριότητας
- 1 οδηγός με δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Γ' κατηγορίας

## Άρθρο 2 Ποσό της Σύμβασης

Ποσό δαπάνης (σύνολο): **19.790,40 €** ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (CPV) : 90600000-3	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Ημερομίσθια)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Υδρούσας σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Οδηγών	56	<b>65,00</b>	3.640,00
2	Υπηρεσίες ανακύκλωσης Δ.Ε. Υδρούσας σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της μελέτης	Ημερομίσθια Εργατών καθαριότητας	224	<b>55,00</b>	12.320,00
Σύνολο ημερομισθίων:			280		
ΣΥΝΟΛΟ:					<b>15.960,00</b>
Φ.Π.Α. 24%:					<b>3.830,40</b>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					<b>19.790,40</b>

## Άρθρο 3 Χρονική διάρκεια σύμβασης

Η έναρξη ισχύος της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία της υπογραφής της, με χρονική διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας, τις **56 ημέρες** (ενδεικτική διάρκεια της υπηρεσίας **2 μήνες**). Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα χρονολογικής παράτασης της υπηρεσίας, χωρίς αλλαγή του συμβατικού αντικείμενου και μετά το πέρας των 56 ημερών, εφόσον δεν έχουν πραγματοποιηθεί (εξαντληθεί) στο διάστημα αυτό τα **280** ημερομίσθια. Για την χρονολογική παράταση της υπηρεσίας πέραν των **56** ημερών, θα πρέπει να προηγείται σχετική έγκριση του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή/και της αρμόδιας υπηρεσίας

## Άρθρο 4 Τρόπος ανάθεσης της Σύμβασης

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021 και κατόπιν της υπ' αριθ. 19/2022 (ΑΔΑ: 6ΕΜΟΩΨΙ-Ξ7Ι) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί αδυναμίας εκτέλεσης υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών με προσωπικό και ίδια μέσα του Δήμου για τα έτη 2022-2023 με ίδια μέσα.

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε σύμφωνα με το Ν. 4412/2016. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου και υπάρχει σχετική πίστωση με κωδικό **Κ.Α. 20.6277.0129**

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη υπηρεσίας **19.790,40 €** (συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α.), για την πραγματοποίηση **280** ημερομισθίων.

## Άρθρο 5 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των υπηρεσιών που εκτελέστηκαν.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να προσκομίζεται **Αναλυτική Περιοδική Δήλωση, Ημερολόγιο Εργασιών** (όπου θα καταγράφονται οι ημέρες απασχόλησης των εργαζομένων) και **Πίνακα ανάλυσης δαπανών** (θα περιλαμβάνονται οι δαπάνες: μισθοδοσίας - διοικητικού κόστους – αναλωσίμων – εργολαβικού κέρδους – νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων)

β) Τιμολόγιο του τμήματος των υπηρεσιών που εκτελέστηκαν

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ή για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού», θα πρέπει να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016. καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι πληρωμές μπορούν να γίνονται τμηματικά, κατόπιν πιστοποίησης των εκτελεσθέντων ημερομισθίων και παραλαβής της αντίστοιχης υπηρεσίας.

## **Άρθρο 6** **Υποχρεώσεις αναδόχου**

*Ο ανάδοχος υποχρεούται :*

1. Να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό εργατικού προσωπικού ώστε να εκτελούνται απρόσκοπτα οι απαιτούμενες εργασίες.
2. Να απασχολεί το προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας του οποίου οι αποδοχές δεν θα είναι κατώτερες του βασικού ημερομισθίου και του βασικού μισθού, όπως εκάστοτε ισχύουν για πλήρες ωράριο εργασίας, συν τα νόμιμα επιδόματα.
3. Ο ανάδοχος, θα μπορεί εναλλακτικά να απασχολεί εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας (όχι μικρότερο του μισού του πλήρους ωραρίου), με την αντίστοιχη αναγωγή ενσήμων και ημερομισθίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται για μισό ημερομίσθιο ανά εργαζόμενο μειωμένης απασχόλησης.
4. Ο ανάδοχος με δική του φροντίδα και δαπάνες είναι υποχρεωμένος για τη λήψη τυχόν εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων.
5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα πάσης φύσεως μεταφορικά, φθορές, καύσιμα, αναλώσιμα, δαπάνες σύνδεσης και χρήσης ΟΚΩ (κόστος ηλεκτρικής ενέργειας είτε από δημόσιο πάροχο είτε με χρήση γεννήτριας – νερό κλπ), τυχόν κόστος απόθεσης απορριμμάτων σε νόμιμο αδειοδοτημένο χώρο, λειτουργικά έξοδα, το απαραίτητο προσωπικό και ότι άλλο έχει σχέση με την καλή εκτέλεση της εργασίας, μισθώματα, αντιμισθία, ασφάλιση προσωπικού, η υπερωριακή εργασία, η απασχόληση στις εορτές και στις εξαιρέσιμες ημέρες.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εκάστοτε Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις καθαριότητας.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει σε περίπτωση πυρκαγιάς στο χώρο εργασίας να διαθέτει ανάλογα μέσα, προκειμένου αυτή να καταστέλλεται άμεσα, όπως επίσης να λαμβάνει κατάλληλα προληπτικά μέτρα για τον σκοπό αυτό.
8. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του και ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος για τυχόν ζημιές σε αυτόν.
9. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη η ατύχημα δημιουργηθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους.
10. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να συμμορφώνεται με όλα τα μέτρα που προβλέπονται από την κείμενη εργατική νομοθεσία, για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Ο ανάδοχος θα

πρέπει για τις ανάγκες του έργου να έχει υπεύθυνο Τεχνικό Ασφαλείας. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης εξοπλισμού ή οποιονδήποτε λόγο αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή, υποχρεούται δε, να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί σε αποκατάσταση.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει μέσα ατομικής προστασίας στο προσωπικό (γάντια, φόρμα, μπλούζα, καπέλο κλπ) με το λογότυπο "ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ"

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο και να καταγράφει το απασχολούμενο προσωπικό, τις ημέρες και ώρες απασχόλησής του και τον τόπο παροχής της υπηρεσίας.

13. Θα συνεργάζεται με το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου

14. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών θα διαθέτει το εργατικό του προσωπικό υποστηρίζοντας το έργο της αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.

15. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.

16. Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αποδεκτής ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται, η δε ποιότητά τους υπόκειται στον έλεγχο εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής η οποία μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους αν δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή κριθούν τεκμηριωμένα ακατάλληλα. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση αθέμιτη την ευθύνη ο ανάδοχος.

Ειδικότερα, τα μηχανήματα έργου και τα οχήματα που τυχόν διαθέσει ο ανάδοχος, για τις ανάγκες εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από τα νόμιμα έγγραφα τους, όπως είναι οι άδειες κυκλοφορίας, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τους, εξοφλημένα τέλη κυκλοφορίας κλπ, αντίγραφα των οποίων θα προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

17. Θα πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και ειδικότερα του ν. 4685/2020 (ΦΕΚ 92 /Α/2020)

18. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί τα στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 5209-31/05/2022 οικονομική προσφορά την οποία κατέθεσε, που έχει ως εξής:

## 1. Μισθολογικό Κόστος εργαζομένων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (€)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)
5	56	40	Π.Κ. 16/01.07.2021	10.354,42€	3.744,16€

## 2. Πίνακας ανάλυσης δαπανών για την συνολική διάρκεια της σύμβασης

A/A	Αιτιολογία	Κόστος (€)
1	Μισθολογικό κόστος	14.098,58€
2	Διοικητικό Κόστος	293,07€
3	Αναλώσιμα	530,50€
4	Εργολαβικό κέρδος	798,00€
5	Κρατήσεις	28,21€
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	15.960,00€

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών στους εργαζομένους, οι οποίες δεν μπορούν να είναι σε καμία περίπτωση κατώτερες των προβλεπόμενων, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων που βρίσκονται σε άδεια, την νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. και ευθύνεται έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, δεσμεύεται ότι δε θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης και ότι λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

**Άρθρο 6****Πλημμελής κατασκευή – Ποινικές Ρήτρες**

Όλες οι εργασίες πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και έντεχνα. Εάν όμως εμφανιστούν ελαττώματα και κακοτεχνίες, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τις αποκαταστήσει ή να τις βελτιώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Άνδρου.

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως ορίζονται στην παρούσα ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τους δύο συμβαλλόμενους που υπέγραψαν δύο (2) όμοια αντίτυπα και ο καθένας των συμβαλλομένων έλαβε από ένα.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ**