

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ 5.000,00€ με ΦΠΑ 0%)****«Απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο:****«Παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Άνδρου (μόνιμο και ΙΔΟΧ σε περίπτωση απασχόλησης)»****ΚΑΕ: 00.6117.0005**

Στην Άνδρο σήμερα 05/08/2022, ημέρα Παρασκευή, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Άνδρου, με ΑΦΜ 998239700 ΔΟΥ: Παλλήνης, νομίμως εκπροσωπούμενος από το Δήμαρχο Άνδρου, κ. Δημήτριο Λοτσάρη.

2. Ο Ιατρός Εργασίας με την επωνυμία «**ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΚΑΛΑΚΑΛΑΣ**» με έδρα Αγίας Παρασκευής 12, Τύρναβος- Λάρισα Τ.Κ 40100, με τηλ: 6937030008, και ΑΦΜ: 076388356, Δ. Ο. Υ: Λάρισας, στον οποίο ανατέθηκε η υπηρεσία με τίτλο: «**Παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Άνδρου (μόνιμο και ΙΔΟΧ σε περίπτωση απασχόλησης)**», με την υπ' αριθ. 273/2022 Απόφαση Δημάρχου, συμφώνησαν τα ακόλουθα:

Αφού έλαβαν υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.4270/2014 «*Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 143/Δ'/2014), όπως ισχύει.
4. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7295/18-02-2022 (ΑΔΑ: Ε17ΜΟΡ1Ι-ΣΘ5) Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «*Επικύρωση της υπ' αριθ. 1/2022 (ΑΔΑ: Ψ466ΛΩΨΙ-ΜΑΞ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Άνδρου αναφορικά με την ψήφιση προϋπολογισμού του Δήμου Άνδρου έτους 2022*»
6. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120, όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν με τα άρθρα 48,50,51,53 και 55 του Ν. 4782/2021.
7. Το Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/02.06.2010 τεύχος Α) «*Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων*» ο οποίος τροποποίησε και κωδικοποίησε το Ν. 1586/85, 2. Τις διατάξεις του άρθρου δέκατου τρίτου «*Διατάξεις για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας*», της ΠΝΠ 20/3/2020 (ΦΕΚ68Α').
8. Την ανάγκη **παροχής Υπηρεσιών γιατρού εργασίας** για το προσωπικό του Δήμου Άνδρου(μόνιμο και ΙΔΟΧ σε περίπτωση απασχόλησης), για το χρονικό διάστημα ενός έτος από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εν λόγω εργασίες κρίνονται απαραίτητες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών καθώς και τη συμμόρφωση του Δήμου Άνδρου με τη σχετική νομοθεσία.
9. Το υπ' αριθ. πρωτοκ. 6879-07/07/22 και με ΑΔΑΜ: 22REQ010889177 2022-07-07 πρωτογενές αίτημα της αρμόδιας υπηρεσίας.

- 10.** Την υπ' αριθμ. πρωτοκ. 7274-18/07/2022 βεβαίωση της προϊσταμένης της οικονομικής υπηρεσίας για ανάληψη απόφασης πολυετούς δέσμευσης.
- 11.** Την 247/2022 απόφαση δημάρχου με υπ.αριθμ. πρωτοκ. 7448-20/07/22 και ΑΔΑ: 640ΝΩΨΙ-Π50 για ανάληψη υποχρέωσης πολυετούς δαπάνης
- 12.** Την εξασφαλισμένη πίστωση του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στον ΚΑ 00.6117.0005 «Αμοιβή Γιατρού εργασίας», βάσει του με ΑΔΑΜ: 22REQ010889177 2022-07-07 πρωτογενούς αιτήματος. Η ΠΑΥ εκδίδεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 160 του Κ.Δ.Κ και έχει εκδοθεί η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης. Το ποσό δέσμευσης αφορά κατανομή του 2022.
- 13.** Την υπ' αριθ.: 610-27/07/22 (ΑΔΑ: 92Υ1ΩΨΙ-Ν44) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
- 14.** Την υπ' αριθ.: 7834/28-07-2022 (ΑΔΑΜ: 22PROC011015807 2022-07-28) Πρόσκληση περί υποβολής προσφοράς του Δήμου μας.
- 15.** Την προσφορά με Α.Π.:7893-29/07/2022 Δήμου Άνδρου, του ενδιαφερόμενου Ιατρού εργασίας με την επωνυμία «**ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΚΑΛΑΚΑΛΑΣ**» με έδρα Αγίας Παρασκευής 12, Τύρναβος- Λάρισα Τ.Κ 40100, με τηλ: 6937030008, και ΑΦΜ: 076388356 , Δ. Ο. Υ: Λάρισας.
- 16.** Την υπ' αριθμ. 273/2022.

**Άρθρο 1**  
**Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η **παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας**, για το προσωπικό του Δήμου Άνδρου (μόνιμο και ΙΔΟΧ σε περίπτωση απασχόλησης)

Α/Α	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Ν. 3850/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΓΙΑΤΡΟΥ / ΕΤΟΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	19	12	0,6	11,4
2	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Γ	31	12	0,4	12,4
3	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	12	12	0,6	7,2
4	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Γ	4	12	0,4	1,6
5	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)	ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	1	12	0,6	0,6
6	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)	ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	17	11	0,6	10,2
7	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)	ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	3	10	0,6	1,8
8	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Γ	5	3	0,4	2,0

	(ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)						
9	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)	ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	7	3	0,6	4,2
10	Ορισμένου Χρόνου (Κοινωνικής εργασίας)	ΕΡΓΑΤΕΣ	Β	6	8	0,6	3,6
11	Ορισμένου Χρόνου Κοινωνικής εργασίας	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Γ	8	8	0,4	3,2

### ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας, βάσει της σχετικής με αυτόν νομοθεσίας, περιλαμβάνεται η παροχή υποδείξεων και συμβουλών στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Ειδικότερα ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

1. Σχεδιασμού προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
2. Λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
3. Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
4. Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
5. Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
6. Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικά με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του Επιθεωρητή Εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.
7. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
8. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.
9. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς Επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
10. Για την επίβλεψη της εφαρμογής των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων, ο Ιατρός Εργασίας:
  - 10.1 Επιθεωρεί τακτικά θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

10.2 Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.  
 10.3 Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

10.4 Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

10.5 Ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψή τους.

10.6 Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.

10.7 Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης Υγιεινής της Νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

11. Ο Ιατρός Εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

12. Τις γραπτές υποδείξεις, ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο.

13. Ο εργοδότης λαμβάνει ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

14. Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

15. Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για

οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

16. Ο Ιατρός Εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

17. Ο Ιατρός Εργασίας έχει κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον

εργοδότη και τους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού Εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

18. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

19. Ο Γ.Ε. & ο Τ.Α. υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Οι εν λόγω εργασίες κρίνονται απαραίτητες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών καθώς και τη συμμόρφωση του Δήμου Άνδρου με τη σχετική νομοθεσία.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	5.000,00
ΦΠΑ	0,00
ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	5.000,00

Το ανωτέρω ποσό έχει υπολογιστεί σύμφωνα με τα στοιχεία των ωρών εργασίας που αναλογούν στο προσωπικό που εργάζεται στον δήμο μας. **Συνολικά ο χρόνος παροχής υπηρεσιών θα είναι 75 (εβδομήντα πέντε ώρες) ώρες για το έτος 2022-2023.**

#### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει όλες τις εργασίες που αναφέρονται παραπάνω σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο Γιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Δήμου (Δήμαρχος) (άρθρο 16 παρ.4 Ν.3850/2010). Η Διοικητική υποστήριξη παρέχεται από το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού κ Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την ορθή τήρηση των όσων ορίζονται με την παρούσα, καθώς και στη σχετική νομοθεσία/νομολογία.

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προς το Δήμο και ευθύνεται αυτός και μόνο, αποκλειόμενης κάθε ευθύνης του Δήμου, για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή και σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, καθώς και για τις πιθανές ζημιές.

#### **Άρθρο 2°**

##### **Διάρκεια Παροχής Εργασιών**

Ο χρόνος απασχόλησης και παροχής υπηρεσιών γιατρού εργασίας (εκτέλεσης των εργασιών), θα είναι για διάστημα 12 μηνών (από την υπογραφή της Σύμβασης) και οι ώρες θα καταναλωθούν, ανά μήνα απασχόλησης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και κατόπιν συνεννόησης μεταξύ Δήμου Άνδρου και γιατρού εργασίας και με ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας επίβλεψης και ελέγχου (Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας νήσου Άνδρου).

Η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σύμβασης και θα υποβληθούν στην αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Άνδρου).

Κάθε αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα, θα υποβάλλεται έγκαιρα και εγγράφως από τον γιατρό της εργασίας και θα κοινοποιείται στο Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Άνδρου.

#### **Άρθρο 3ο :**

##### **Τόπος Εργασιών**

Τόπος εργασιών: Η παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας / άσκηση καθηκόντων του γιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται οι υπάλληλοι του Δήμου Άνδρου.

#### **Άρθρο 4ο :**

##### **Αμοιβή- Τρόπος πληρωμής**

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την βεβαίωση από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και σύμφωνα με το Ν. 4152/2013, υποπαράγραφος «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7), ΦΕΚ 107/9-5-2013/τ. Α.

#### **Άρθρο 5ο :**

##### **Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

#### **Άρθρο 6ο :**

##### **Επίλυση διαφορών**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Ο Δήμος και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Σύρου.

#### **Άρθρο 7° :**

##### **Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με

το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **Άρθρο 8° :**

##### **Ποινικές Ρήτρες**

Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης ή εκτελεί τη σύμβαση πλημμελώς, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την αρμόδια υπηρεσία.

#### **Άρθρο 9° :**

##### **Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση Σύμβασης**

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται ανάλογη περίπτωση.

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, όπως ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιηθήκαν και ισχύουν.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΝΔΡΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΛΑΚΑΛΑΣ**