



Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο ΕΥΡΩ 17.276,94

Στην Άνδρο σήμερα 29 Δεκεμβρίου 2022, ημέρα Πέμπτη οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. **Ο Δήμος Άνδρου**, νομίμως εκπροσωπούμενος από το Δήμαρχο του κ. Δημήτριο Λοτσάρη.

2. Η κα **ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ ΣΟΦΙΑ**, με έδρα την Χώρα - Άνδρου, τ.κ.:84500, τηλ.: 2282024201, Α.Φ.Μ.: 040414424 και Δ.Ο.Υ.: Παλλήνης, στην οποία ανατέθηκε η Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείου για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Άνδρου με την υπ' αριθ.:**482/2022 (ΑΔΑΜ:22ΑWRD011920082 2022-12-29)** απόφαση Δημάρχου, συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Αφού έλαβαν υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως ισχύουν,
 2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
 3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120, όπως ισχύουν.
 4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 206 του ν. 4555/2018 «Διαδικαστικού χαρακτήρα ρυθμίσεις σχετικές με την οικονομική λειτουργία των δήμων».
 5. Το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 «Τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010».
 6. Την υπ'αρ.:1/2022 (ΑΔΑ:Ψ46ΛΩΨΙ-ΜΑΞ) Απόφαση Δ.Σ. Δήμου Άνδρου, περί ψήφισης Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2022 Δήμου Άνδρου, όπως εγκρίθηκε με την Α.Π.:7295/18-02-2022 (ΑΔΑ:Ε17ΜΟΡ1Ι-ΣΘ5) Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.
 7. Την ανάγκη άμεσης προμήθειας γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Άνδρου.
 8. Το με υπ'αριθμ.:12541/29-11-2022 με ΑΔΑΜ:22REQ011707347 2022-11-30 πρωτογενές αίτημα της αρμόδιας υπηρεσίας.
 9. Την εξασφαλισμένη πίστωση του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στον ΚΑ:10.6612.0004 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Δήμου Άνδρου, βάσει του υπ'αριθμ.: 12541/29-11-2022 με ΑΔΑΜ:22REQ011707347 2022-11-30 πρωτογενούς αιτήματος. Η ΠΑΥ εκδίδεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 160 του Κ.Δ.Κ.
 10. Την υπ' αριθμ.:ΑΑΥ834/13-12-2022 με αριθμό πρωτ.:13163/13-12-2022 (ΑΔΑ:ΨΑ52ΩΨΙ-ΡΞΟ και ΑΔΑΜ:22REQ011795563 2022-12-13) απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης.
 11. Την υπ' αριθμ.: 13148/13-12-2022 Βεβαίωση ΠΟΥ ότι δεν γίνεται υπέρβαση των ανωτάτων ορίων δαπανών των δεσμευτικών στόχων και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του ισχύοντος Μ.Π.Δ.Σ. (αρ. 67, παρ. 4, Ν.4270/2014, όπως αντικαταστάθηκε από το αρ. 10, παρ 22, Ν. 4337/2015).
 12. Την υπ' αριθμ.:460/2022 με αριθμό πρωτοκόλλου:13152/13-12-2022 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης πολυετών δαπανών (ΑΔΑ: 6ΧΧΥΩΨΙ-Η32).
 13. Την υπ' αριθ.:13450/19-12-2022 με ΑΔΑΜ:22PROC011848827 2022-12-19 Πρόσκληση περί υποβολής προσφοράς του Δήμου μας.
 14. Την προσφορά με Αρ.Πρωτ.:13589/21-12-2022 Δήμου Άνδρου, της Ενδιαφερομένης Επιχείρησης «**ΣΟΦΙΑ ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ**» με έδρα Χώρα - Άνδρου, τ.κ.:84500, τηλ.: 2282024201 και ΑΦΜ: 040414424 Δ.Ο.Υ.: ΠΑΛΛΗΝΗΣ.
- Συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείου για όλες τις υπηρεσίες του Δήμο:

- Για όλες της υπηρεσίες του Κεντρικού Δημαρχείου
- Πολεοδομία
- Γραφεία ΚΕΠ
- Αποκεντρωμένο γραφείο Κορθίου
- Αποκεντρωμένο γραφείο Μπατσίου
- Αποκεντρωμένο γραφείο Γαυρίου

A/A	Περιγραφή Προμήθειας	ΤΜΧ	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΧ	ΦΠΑ24%	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	Αλφαβητικό ευρετήριο	2	7,30	14,60	3,50	18,10
2	Ανταλλακτικά σύρματα T13	2	1,05	2,10	0,50	2,60
3	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού 126 (24-6) 1000κ (κουτί των 10)	43	6,50	279,50	67,08	346,58
4	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού RO -MA Νο 64 - 2000pcs (κουτί των 10)	30	6,50	195,00	46,80	241,80
5	Αποσυρραπτικό (καβουράκι)	12	2,02	24,24	5,82	30,06
6	Αριθμομηχανές απλές (κομπιουτεράκια)	3	4,44	13,32	3,20	16,52
7	Αριθμομηχανή με μπρίζα	1	50,00	50,00	12,00	62,00
8	Αυτοκόλλητα χαρτάκια POST -IT κύβος διαστάσεων 5 Χ4 (πακέτο 12τμχ από 100φ)	30	2,20	66,00	15,84	81,84
9	Αυτοκόλλητα χαρτάκια POST -IT κύβος διαστάσεων 7,5 Χ 7,5	73	2,26	164,98	39,60	204,58
10	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σελιδοδείκτες	5	1,05	5,25	1,26	6,51
11	Αυτοκόλλητα 50*50	30	0,67	20,10	4,82	24,92
12	Βάση για κολλητική ταινία (ζελοτέιπ)	1	2,90	2,90	0,70	3,60
13	Βιβλίο Πρακτικών 100φύλλων	2	7,26	14,52	3,48	18,00

14	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 100φυλ	5	9,68	48,40	11,62	60,02
15	Γόμα καφέ - μπλε	2	0,50	1,00	0,24	1,24
16	Γόμα λευκή HB-012	10	0,65	6,50	1,56	8,06
17	Δελτία κίνησης οχημάτων		5,65	0,00	0,00	0,00
18	Διαφάνειες A4 με άνοιγμα πάνω και τρύπες (Συσκευασία των 100)	100	4,03	403,00	96,72	499,72
19	Διορθωτικά (ταινία) mini tape Bibianco Bilcom 5x5	64	1,60	102,40	24,58	126,98
20	Διορθωτικό (μπουκάλι + διαλυτικό)	38	2,05	77,90	18,70	96,60
21	Διακορευτής	2	5,24	10,48	2,52	13,00
22	Διορθωτικό στυλό	1	1,61	1,61	0,39	2,00
23	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες μεγάλου μεγέθους (πακέτο)	12	1,85	22,20	5,33	27,53
24	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες μεσαίου μεγέθους (πακέτο)	5	1,85	9,25	2,22	11,47
25	Ημερολόγιο πλάνο μηνιαίο (35X50) έτους 2022	4	3,06	12,24	2,94	15,18
26	Ημερολόγιο ατζέντα 2023 (σπιράλ)	2	5,32	10,64	2,55	13,19
27	Θερμικά ρολά για POS	15	0,40	6,00	1,44	7,44
28	Καρφάκια για πίνακα ανακοινώσεων/κουτάκι	20	0,80	16,00	3,84	19,84
29	Καρτελάκια σφάγιων	1000	0,07	65,00	15,60	80,60
30	Κλασέρ τύπου skag A4 8/32	90	2,50	225,00	54,00	279,00
31	Κλασέρ τύπου skag A4 4-32	70	2,50	175,00	42,00	217,00
32	Κλιπς χαρτιών μεγάλα (κουτί)	10	2,02	20,20	4,85	25,05
33	Κόλλα stick (μεγάλη)	12	1,45	17,40	4,18	21,58
34	Κόλλες αναφοράς (400τμχ)	4	13,71	54,84	13,16	68,00

35	Κολλητική ταινία (ζελοτέιπ διάφανο scotch magic invisible 3M)	10	3,00	30,00	7,20	37,20
36	Κολλητική ταινία (ζελοτέιπ)	40	1,61	64,40	15,46	79,86
37	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο 5 cm	150	1,40	210,00	50,40	260,40
38	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο 8cm	205	1,50	307,50	73,80	381,30
39	Κύβος χαρτί (750φύλλα)	35	2,18	76,30	18,31	94,61
40	Λάστιχα χοντρά (150X5mm)/σακούλι	15	1,00	15,00	3,60	18,60
41	Λάστιχα χοντρά 18cm/σακούλι	23	1,05	24,15	5,80	29,95
42	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι / πράσινοι/ροζ	50	0,97	48,50	11,64	60,14
43	Μαρκαδόρος μαύρος ανεξίτηλος 1mm (λεπτή μύτη)	2	0,85	1,70	0,41	2,11
44	Μαρκαδόροι διπλής μύτης PILOT TWIN MARKER για εγγραφή σε cd	6	1,85	11,10	2,66	13,76
45	μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι	6	1,05	6,30	1,51	7,81
46	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	17	1,05	17,85	4,28	22,13
47	Μαρκαδόροι χοντροί μπλε	10	1,05	10,50	2,52	13,02
48	Μελάνι για ταμπόν	15	0,97	14,55	3,49	18,04
49	Μολύβια	208	0,40	83,20	19,97	103,17
50	Μολύβια HP 012 με γόμα	20	0,48	9,60	2,30	11,90
51	μύτες 0.7 για μηχ μολυβι	8	0,48	3,84	0,92	4,76
52	Μπαταρίες AA (4τμχ)	20	2,42	48,40	11,62	60,02
53	Μπαταρίες AAA (4τμχ)	33	2,42	79,86	19,17	99,03
54	Μπλοκ παραγγελιών	40	3,20	128,00	30,72	158,72
55	Μπλοκ σημειώσεων	4	1,05	4,20	1,01	5,21

56	Μπρελόκ πλαστικά fice για τα κλειδιά του δήμου	15	0,20	3,00	0,72	3,72
57	Ξύστρες	5	0,65	3,25	0,78	4,03
58	Πινέζες (κουτί)	6	0,81	4,86	1,17	6,03
59	Πλαστικό έλασμα για διαφάνειες	50	0,40	20,00	4,80	24,80
60	Πλαστικά αλφαβητικά ευρετήρια για ντοσιέ	1	1,53	1,53	0,37	1,90
61	Πλαστικοί φάκελοι αρχειοθέτησης με κουμπί	20	0,48	9,60	2,30	11,90
62	Στικάκια usb 64GB	31	5,30	164,30	39,43	203,73
63	Στυλό BIC CRISTAL κοκκινο απλό (κουτί 50τεμ)	3	20,16	60,48	14,52	75,00
64	Στυλό BIC CRISTAL μπλε απλό (κουτί 50τεμ)	44	20,16	887,04	212,89	1.099,93
65	Στυλό BIC CRISTAL μαύρο απλό (κουτί 50τεμ)	4	20,16	80,64	19,35	99,99
66	Στυλό PILOT 0,7 μαύρο (τμχ)	20	1,45	29,00	6,96	35,96
67	Στυλό PILOT 0,7 μπλε (τμχ)	120	1,45	174,00	41,76	215,76
68	Στυλό PILOT 0,7 κόκκινο (τμχ)	20	1,45	29,00	6,96	35,96
69	Στυλό διαρκείας BIC ORANGE ΜΠΛΕ FINE (κουτί 20τμχ)	2	8,06	16,12	3,87	19,99
70	Στυλό διαρκείας BIC ORANGE ΚΟΚΚΙΝΟ FINE (κουτί 20τμχ)	1	8,06	8,06	1,93	9,99
71	Στύλο διαρκείας BIG cristal μπλε PILOT (κουτί)	1	20,16	20,16	4,84	25,00
72	Στυλό Ballpoint 1.00mm με Μπλε Μελάνι Golfaber 0,30 (TMX)	20	0,42	8,40	2,02	10,42
73	Στυλό μπλε με βάση	1	1,50	1,50	0,36	1,86
74	Συνδετήρες v. 3 (κουτί)	50	0,40	20,00	4,80	24,80
75	Συνδετήρες v. 4 (κουτί)	75	0,50	37,50	9,00	46,50
76	Συνδετήρες v. 5 (κουτί)	156	1,20	187,20	44,93	232,13

77	Συνδετήρες v.7 (κουτί)	50	1,10	55,00	13,20	68,20
78	Συρραπτικά μεγάλα (για ανταλλακτικά v.126 (24/6)	14	9,68	135,52	32,52	168,04
79	Συρραπτικά μικρά (για ανταλλακτικά v. 64)	21	5,24	110,04	26,41	136,45
80	Σφραγίδες υπαλλήλων μηχανικές	5	11,00	55,00	13,20	68,20
81	Ταινία σήμανσης	4	3,50	14,00	3,36	17,36
82	Ταινία συσκευασίας φαρδιά διάφανη	10	1,61	16,10	3,86	19,96
83	Ταινία αριθμομηχανής (θερμικό καρούλι 5,7εκ)	30	0,52	15,60	3,74	19,34
84	Ταμπόν μεγάλα	10	1,29	12,90	3,10	16,00
85	Ταμπόν μικρά	12	0,97	11,64	2,79	14,43
86	Φάκελοι Αλληλογραφίας (40X30) A3 (κουτί των 250τμχ)	8	45,00	360,00	86,40	446,40
87	Φάκελοι αλληλογραφίας (18X25)B5 (κουτί των 500τμχ)	4	35,00	140,00	33,60	173,60
88	Φάκελοι Αλληλογραφίας (23X33) A4 (κουτί των 250τμχ)	9	24,00	216,00	51,84	267,84
89	Φάκελοι αλληλογραφίας (11X23) (κουτί των 500τμχ)	7	14,50	101,50	24,36	125,86
90	Φάκελοι με κορδόνια	300	1,55	465,00	111,60	576,60
91	Φάκελοι με αυτιά κ λάστιχα (25X35)	430	0,81	348,30	83,59	431,89
92	Φάκελοι αρχειοθέτησης απλοί χωρίς λάστιχο με αυτιά	100	0,40	40,00	9,60	49,60
93	Χαρτί A3 κιβώτιο	10	72,00	720,00	172,80	892,80
94	Χαρτί A4 κιβώτιο, 500 φύλλων 80gr	214	28,00	5.992,00	1.438,08	7.430,08
95	Χαρτί περιτυλίγματος δεμάτων μπεζ σκληρό κραφτ (φύλλο)	10	1,60	16,00	3,84	19,84
96	Χαρτοκόπτης	7	0,60	4,20	1,01	5,21

97	Ψαλίδι χαρτιών	3	2,02	6,06	1,45	7,51
	ΣΥΝΟΛΟ	4520		13.933,02	3.343,92	17.276,94

Άρθρο 2

Διάρκεια σύμβασης – Χρόνος, τρόπος και τόπος παράδοσης υλικών

1. Ο χρόνος για την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου της προμήθειας ορίζεται μέχρι την παράδοση όλων των ειδών.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη με άμεση παράδοση μετά την παραγγελία, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

3. Η προμήθεια θα παραδοθεί στο Δήμο Άνδρου από τον προμηθευτή, αφού προηγηθεί επικοινωνία του αναδόχου με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Άνδρου.

4. Τα είδη θα παραδοθούν στην έδρα του Δήμου Άνδρου (κτίριο Βούλγαρη) στη Χώρα Άνδρου κατόπιν επικοινωνίας με την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

5. Τα τιμολόγια θα εκδοθούν μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου και το κόστος θα καταβάλλεται με την συμπλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών, από πλευράς του Δήμου.

6. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο 3

Λοιπές Διατάξεις

1. Τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των υπό προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

2. Η παραλαβή των ειδών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία μετά από μακροσκοπική εξέταση, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης, με την διαδικασία που ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 208 και 209 του Ν.4412/16.

3. Το είδος που δεν συμφωνεί με την παραγγελία επιστρέφεται στον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται να το αντικαταστήσει αμέσως. Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις (άρθρο 213 παρ.1 Ν.4412/16).

4. Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΝΔΡΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ**

ΣΟΦΙΑ ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΥ

